

СТАТУТ

**ДЕРЖАВНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
„ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ”**

МІНІСТЕРСТВА ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

1. Загальна частина

1.1. Цей Статут вищого навчального закладу розроблений відповідно до чинного законодавства України і є документом, який регламентує діяльність Державного вищого навчального закладу «Запорізький національний університет» Міністерства освіти і науки України (скорочена назва ЗНУ), що є правонаступником Запорізького державного університету, створеного 1 вересня 1985 р. відповідно до Постанови Ради Міністрів СРСР № 872 від 21.09.1982 р., Ради Міністрів УРСР №478 від 28.09.1982 р., спільного наказу Мінвузу УРСР та Міносвіти УРСР №418/413 від 29.12.1984р. та наказу Мінвузу УРСР від 16.08.1985 р. на державній формі власності і підпорядкованого Міністерству освіти і науки України, та якому Указом Президента України №1536/2004 від 24 грудня 2004 року наданий статус національного закладу України.

1.2. Місцезнаходження ЗНУ: 69600, м. Запоріжжя, вул. Жуковського, 66, тел./ факс 8 061 7644546, E-mail: sekr@zsu.zp.ua, www.zsu.zp.ua

1.3. Основними напрямками діяльності вищого навчального закладу є:

- підготовка згідно з державним замовленням і договірними зобов'язаннями висококваліфікованих фахівців з вищою освітою;
- підготовка та атестація наукових, науково-педагогічних кадрів;
- наукові дослідження;
- довузівська підготовка абітурієнтів;
- післядипломна освіта, перепідготовка та підвищення кваліфікації;
- науково-методична, видавнича, просвітницька діяльність;
- міжнародні зв'язки та міжнародне співробітництво;
- оздоровчі заклади і заклади відпочинку (діяльність санаторно-курортних закладів);
- поліклінічні установи (медична практика);
- будівельна діяльність;

1.4. Головними **завданнями** вищого навчального закладу є:

- впровадження освітньої діяльності, яка включає навчальну, виховну, наукову, культурну, методичну діяльність, основними принципами якої є гуманізм та демократизм, свобода і відповідальність, законність, пріоритетність загальнолюдських цінностей, органічний зв'язок з національною історією;
- підготовка згідно з державним замовленням і договірними зобов'язаннями з юридичними та фізичними особами висококваліфікованих спеціалістів для освіти, науки, культури, промисловості, сільського господарства, мисливства, фінансових і правозахисних органів, органів управління, які б поєднували високу професійну компетентність та загальну культуру;

- задоволення потреб особистості в інтелектуальному, культурному та духовному розвитку в здобутті вищої освіти і кваліфікації у вибраній галузі діяльності;
- забезпечення поступовості та розвиваючого характеру навчання, гармонічного поєднання інтегративності, варіативності та індивідуалізації змісту та форм освіти;
- забезпечення умов для оволодіння знаннями про людину, природу і суспільство;
- формування соціально зрілої, творчої особистості, громадянської позиції, патріотизму, власної гідності, готовності до трудової діяльності, відповідальності за свою долю, долю суспільства, держави і людства;
- виховання морально, психічно і фізично здорового покоління свідомих громадян Української держави;
- забезпечення набуття студентами знань у певній галузі, підготовка їх до професійної діяльності;
- підготовка молоді до самостійної наукової, викладацької, іншої творчої роботи;
- поширення наукових знань серед населення, підвищення його загального і культурного рівня;
- культурно-освітня, видавнича, фінансово-економічна, господарська, науково-виробнича та виробничо-комерційна діяльність;
- взаємодія з іншими навчальними закладами на регіональному, національному і міжнародному рівнях, здійснення зовнішніх зв'язків;
- атестація наукових, науково-педагогічних та педагогічних кадрів;
- забезпечення виконання умов державного контракту та інших угод на підготовку фахівців з вищою освітою;
- здійснювання медичної практики та санаторно-курортної діяльності санаторієм-профілакторієм.

1.5. Відповідно до рішення Державної акредитаційної комісії про наслідки акредитації ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ віднесений до вищих навчальних закладів IV рівня акредитації, видана ліцензія на право проведення освітньої діяльності, а також сертифікат про акредитацію, що дозволяє видавати особам, які закінчили навчання, документи про освіту державного зразка.

1.6. ЗНУ є юридичною особою, має відокремлене майно, може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав і мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді.

ЗНУ веде самостійний баланс, має розрахунковий та інші рахунки в установах банку, печатку із зображенням Державного герба України і своїм найменуванням, штампи та власну символіку.

1.7. ЗНУ здійснює свою діяльність на основі і відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

День ЗНУ є загально університетським святом, що відзначається всіма факультетами, інститутами та іншими структурними підрозділами щорічно „23” лютого.

1.8. Структурні підрозділи ЗНУ створюються відповідно до законодавства та головних завдань діяльності вищого навчального закладу освіти і функціонують згідно з окремими положеннями, що розробляються ЗНУ.

Структурними підрозділами ЗНУ є:

1. Нікопольський інститут Державного вищого навчального закладу „Запорізький національний університет” Міністерства освіти і науки України, до складу якого входять наступні кафедри:

- * Кафедра економіки;
- * Кафедра менеджменту;
- * Кафедра іноземної філології..

2. Науково-дослідні інститути: Інститут Запорізького козацтва.

3.

4. Навчально-консультаційний центр ЗНУ у м. Мелітополі.

5. Центр інтенсивного вивчення іноземних мов.

6. Госпрозрахунковий французький лінгвістичний центр.

7. Центр освітньої діяльності факультету соціальної педагогіки і психології.

8. Факультети:

Кримський факультет Державного вищого навчального закладу „Запорізький національний університет” Міністерства освіти і науки України, до складу якого входять наступні кафедри:

- а) Кафедра Фізичного виховання, спорту і здоров'я людини;
- б) Кафедра Менеджменту і туризму;
- в) Кафедра фінансів;
- г) Кафедра психології;
- д) Кафедра гуманітарних дисциплін.

Кримський факультет фізичної культури, спорту та туризму Запорізького національного університету, існує за рахунок бюджетних коштів спеціального та загального фонду, при наявності фінансування, як відокремлений підрозділ розпорядника коштів, має спеціальний реєстраційний рахунок з обліку коштів, які надходять як плата за послуги, що надаються бюджетними установами, згідно із чинним законодавством. Затвердження нормативної бази проводиться розпорядником коштів з послідуочим звітуванням перед ним.

- Криворізький факультет Державного вищого навчального закладу „Запорізький національний університет” Міністерства освіти і науки України, до складу якого входять наступні кафедри:

- а) Соціології та психології;
- б) Менеджменту організацій;
- в) Економіки та обліку;
- г) Економічної кібернетики.
- історичний факультет;
- фізичний факультет;
- математичний факультет;
- філологічний факультет;
- факультет журналістики;
- факультет іноземної філології;
- біологічний факультет;
- економічний факультет;
- юридичний факультет;
- факультет фізичного виховання;
- факультет соціальної педагогіки та психології;
- факультет менеджменту;
- факультет соціології і управління;
- факультет післядипломної освіти;
- факультет довузівської підготовки.

9. Кафедри:

- кафедра історії України;
- кафедра новітньої історії України;
- кафедра всесвітньої історії і міжнародних відносин;
- кафедра джерелознавства, історіографії та спеціальних історичних дисциплін;
- кафедра фізичного матеріалознавства;
- кафедра твердотільної електроніки та мікроелектроніки;
- кафедра фізики та методики її викладання;
- кафедра прикладної фізики;
- теорії автоматизованого керування та диференціальних рівнянь;
- кафедра прикладної математики і механіки;
- кафедра математичного аналізу;
- кафедра алгебри та геометрії;
- кафедра математичного моделювання;
- кафедра інформаційних технологій;
- кафедра української мови;
- кафедра української літератури;
- кафедра українознавства;
- кафедра загального і слов'янського мовознавства;

- кафедра російської філології;
- кафедра теорії літератури й журналістики;
- кафедра журналістської творчості, реклами і зв'язків з громадськістю;
- кафедра видавничої справи та редагування;
- кафедра теорії та практики перекладу англійської мови;
- кафедра англійської філології;
- кафедра романської філології та перекладу;
- кафедра німецької філології та перекладу;
- кафедра викладання другої іноземної мови;
- кафедра фізіології з курсом цивільної оборони;
- Кафедра загальної та прикладної екології і зоології;
- кафедра садово-паркового господарства та генетики рослин;
- кафедра імунології та біохімії;
- кафедра мисливствознавства та іхтіології;
- кафедра хімії;
- кафедра економічної теорії та підприємництва;
- кафедра обліку та аудиту;
- кафедра фінансів та кредиту;
- кафедра економічної кібернетики;
- кафедра кримінального права та правосуддя;
- кафедра адміністративного та господарського права;
- кафедра цивільного права;
- кафедра конституційного та трудового права;
- кафедра історії і теорії держави та права;
- кафедра Олімпійського та професійного спорту;
- кафедра спортивних ігор;
- кафедра теорії та методики фізичної культури і туризму;
- кафедра фізичної реабілітації;
- кафедра медико-біологічних основ фізичної культури;
- кафедра педагогіки та психології;
- кафедра практичної психології;
- кафедра теорії та методики соціокультурної роботи;
- кафедра проблем керування та соціальної педагогіки;
- кафедра акторської майстерності;
- кафедра теорії та практики менеджменту;
- кафедра менеджменту організацій та логістики;
- кафедра ділової іноземної мови;
- кафедра політології;
- кафедра соціології;
- Кафедра Соціальної філософії та управління;
- кафедра філософії;

- кафедра іноземних мов;
- кафедра фізичного виховання.
- 10. Наукова бібліотека.
- 11. Відділ з навчальної роботи.
- 12. Прес-центр.
- 13. Науково-дослідний сектор.
- 14. Відділ аспірантури та докторантури.
- 15. Науково-консультаційний пункт
- 16. Відділ виховної роботи.
- 17. Відділ міжнародних зв'язків та роботи з іноземними студентами.
- 18. Відділ кадрів.
- 19. Бухгалтерія.
- 20. Загальний відділ.
- 21. відділ організаційної роботи, контролю та режиму.
- 22. Штаб цивільної оборони.
- 23. Юридичний відділ.
- 24. Відділ охорони праці;
- 25.
- 26. Обласна академічна газета „Запорізький університет”
- 27. Відділи: автотранспорту; експлуатаційно-технічний; матеріально-технічного постачання.
- 28. Ремонтно-будівельна група.
- 29.
- 30. Спортивний клуб.
- 31. Санаторій-профілакторій ЗНУ 32.
- 32. Студентський культурний центр.
- 33. Спортивно-оздоровчий табір "Славутич"
- 34. Зоологічний музей.
- 35. Біостанція-прсфілакторій.
- 36. Інформаційно-обчислювальний центр.
- 37. Студентське містечко.
- 38.
- 39. Відділ перспективного розвитку.
- 40. Центр вивчення німецької мови при Гете-інституті.
- 41. Радіо "Університет".
- 42. Видавництво.
- 50. Регіональний навчально-науково виробничий центр „Екологія”;
- 51. Центр фандрайзингу ЗНУ;
- 52. Центр бізнес-освіти ЗНУ;
- 53. Відділ соціального розвитку.
- 54. Лікувально-профілактичний комплекс;

55. Міжнародний центр логістичних технологій;
56. Лабораторія ремонту і повірки технічних засобів навчання, приладів і обладнання;
57. Комбінат громадського харчування;
58. Центр співробітництва "Запоріжжя – Магдебург";
59. Регіональний центр МВА – ІТ за програмою "Темпус".
60. Економіко-правничий коледж.

1.8.2. Факультет – основний організаційний і навчально-науковий структурний підрозділ університету, що об'єднує відповідні кафедри і лабораторії.

Факультет створюється рішенням Вченої ради ЗНУ за умови, якщо до його складу входить не менше, ніж три кафедри і на ньому навчається не менше ніж 200 студентів денної (очної) форми навчання.

Керівництво факультетом здійснює декан, якого обирає і рекомендує ректору ЗНУ Вчена рада факультету з числа науково-педагогічних працівників, які мають вчене звання доцента, професора і науковий ступінь. Ректор ЗНУ призначає декана строком на сім років. Права, обов'язки і відповідальність декана факультету визнаються Положенням про факультет та посадовою інструкцією декана. Граничний вік декана не може перевищувати шістдесят років. Декан факультету може бути звільнений з посади на підставах, визначених трудовим законодавством, а також за порушення Статуту ЗНУ, умов контракту на підставі рішення Вченої ради ЗНУ, подання органу громадського самоврядування.

Декан видає розпорядження, що стосуються діяльності факультету. Розпорядження декана є обов'язковими для виконання всіма працівниками факультету. Ректор може відмінити розпорядження декана, якщо вони суперечать Закону України "Про вищу освіту", цьому Статуту чи завдають шкоди інтересам ЗНУ.

Декан факультету може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам, кількість яких встановлює ректор ЗНУ, виходячи з обсягів навчальної, виховної і наукової роботи на факультеті. Заступники декана призначаються та звільняються від виконання обов'язків наказом ректора за пропозицією Вченої ради факультету.

1.8.3. Навчально-науковий інститут, навчально-консультаційні центри – це відокремлені структурні підрозділи, які створюються поза місцем розташування ЗНУ з метою забезпечення потреб у фахівцях місцевого ринку праці та наближення місця навчання студентів до їх місця проживання. Рішення про їх відкриття приймає Міністерство освіти і науки України.

Навчально-науковий інститут, навчально-консультаційний центр очолює директор, який призначається і звільняється з посади наказом ректора ЗНУ.

1.8.4. Кафедра – базовий структурний підрозділ ЗНУ, що проводить навчально-виховну і методичну діяльність з однієї або кількох споріднених спеціальностей, спеціалізацій чи навчальних дисциплін і здійснює наукову, науково-дослідну та науково-технічну діяльність за певним напрямом. Кафедра створюється рішенням Вченої ради ЗНУ за умови, якщо до її складу входить не менше ніж п'ять науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менше, ніж три з яких мають науковий ступінь або вчене звання.

Керівництво кафедрою здійснює завідуючий кафедрою, який обирається на цю посаду за конкурсом Вченою радою ЗНУ строком на сім років.

1.8.5. ЗНУ має у своєму складі наукову бібліотеку, яку очолює директор. Директор бібліотеки ЗНУ обирається Вченою радою строком на п'ять років.

1.8.6. Структурні підрозділи створюються рішенням Вченої Ради ЗНУ і діють на підставі відповідних Положень.

ЗНУ створює інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законодавством.

ЗНУ є головним закладом навчально-наукового комплексу “Запорізький університет”, що створений наказом Міністерства освіти № 315 від 15.11.1995р.

2. Права та обов'язки власника

2.1. Спеціально уповноважений центральний орган виконавчої влади в галузі освіти і науки – Міністерство освіти і науки України (далі МОН України):

- делегує повноваження ректору ЗНУ, згідно з чинним законодавством для безпосереднього управління діяльністю ЗНУ;
- розробляє програми розвитку вищої освіти, державні та галузеві стандарти вищої освіти.
- визначає нормативи та здійснює матеріально-технічне та фінансове забезпечення ЗНУ;
- затверджує статут ЗНУ;
- здійснює навчально-методичне керівництво, контроль за дотриманням вимог стандартів вищої освіти, державне інспектування;
- здійснює акредитацію, ліцензування та акредитацію напрямів і спеціальностей;
- формує державне замовлення на підготовку фахівців з вищою освітою;
- сприяє працевлаштуванню випускників ЗНУ;

- затверджує Умови прийому до Вищого навчального закладу;
- організовує вибори, затверджує та звільняє з посади ректора;
- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю ЗНУ;
- здійснює контроль за дотримання умов, передбачених рішенням про реорганізацію ЗНУ;
- здійснює інші повноваження, передбачені Законом України “Про вищу освіту”.

3. Обсяг цивільної правоздатності ЗНУ

3.1. Цивільна правоздатність ЗНУ виникає з моменту реєстрації цього Статуту і складається із його прав та обов’язків.

3.2. ЗНУ має право:

- визначати зміст освіти з урахуванням державних стандартів та освітньо-професійних програм, установлених для вищих навчальних закладів відповідних рівнів акредитації;
- визначати форми та засоби проведення навчально-виховного процесу відповідно до ліцензованої освітньої діяльності;
- готувати фахівців за державним замовленням і замовленням галузевих міністерств, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, місцевих органів виконавчої влади, громадських організацій та за договорами з громадянами;
- самостійно розробляти та запроваджувати власні програми наукової і науково-виробничої діяльності;
- Здійснювати обіг, пов’язаний зі зберіганням, придбанням, використанням прекурсорів з метою проведення навчального процесу та науково-дослідної роботи в ЗНУ;
- створювати у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, інститути, коледжі, технікуми, факультети, відділення, філії, навчально-консультаційні центри, навчальні, методичні, наукові, науково-дослідні центри, центри за профілем та лабораторії, конструкторські та конструкторсько-технологічні бюро, територіально відокремлені та інші структурні підрозділи;
- отримувати кошти й матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо) від органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, громадян і благодійних фондів;
- укладати угоди про спільну діяльність із підприємствами й організаціями в Україні та за її межами для виконання статутних завдань відповідно до чинного законодавства;
- розвивати власну соціальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, туристичних, лікувально-профілактичних, медичних закладів і закладів культури;
- здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію та капітальний ремонт основних фондів;

- виробляти і реалізовувати сільськогосподарську продукцію;
- користуватися пільгами, встановленими чинним законодавством для вищих навчальних закладів;
- відкривати депозитні рахунки і зберігати на них тимчасово вільні кошти;
- користуватися банківськими кредитами та позичками згідно з чинним законодавством;
- провадити видавничу діяльність згідно за встановленим порядком;
- брати участь у роботі міжнародних організацій;
- створювати за кордоном свої структурні підрозділи в установленому порядку;
- отримувати за результатами акредитації додаткові права та пільги, передбачені для закладів відповідного рівня;
- самостійно приймати рішення і здійснювати дії, якщо вони не належать до повноважень вищестоящих органів і не суперечать чинному законодавству;
- визначати свою структуру, форми організації та стимулювання праці з метою забезпечення максимального використання інтелектуального потенціалу професорсько-викладацького складу, наукового, інженерно-технічного складу, працівників, студентів, аспірантів, докторантів;
- застосовувати, впроваджувати економічні методи управління, різні організаційні форми господарювання, вирішувати питання штатно-фінансової діяльності;
- затверджувати штатний розпис та встановлювати посадові оклади у відповідності до діючих схем у межах створеного й встановленого фонду оплати праці;
- визначати форми та систему оплати праці, а також вибирати напрями використання коштів на оплату праці відповідно до трудового внеску, колективу і кожного працівника;
- встановлювати за рахунок і в межах фонду заробітної плати надбавки за високі творчі й виробничі показники в роботі, доплати за суміщення професій, розширення фон обслуговування або збільшення обсягу виконуваних робіт, за виконання поряд з основною роботою обов'язків тимчасово відсутнього працівника у встановленому порядку;
- встановлювати посадові оклади для працівників, які залучаються до роботи на договірній та контрактній основі;
- визначати при створенні в ЗНУ підрозділів та введенні посад, які не передбачені відповідною схемою, розміри посадових окладів;
- визначати порядок і розміри преміювання працівників, виходячи з ефективності та якості їхньої праці, в межах фонду оплати праці

(фонду заробітної плати, фонду матеріального заохочення) відповідно до Колективного договору, Положень про преміювання;

- передавати матеріальні цінності та кошти навчальним закладам, які є структурними підрозділами ЗНУ;
- кооперувати на договірній основі матеріальні цінності й фінансові кошти з іншими підприємствами, організаціями і закладами;
- придбавати за рахунок бюджетних коштів необхідне обладнання та інші матеріальні ресурси в організаціях, на підприємствах незалежно від їх форм власності згідно з чинним законодавством;
- залишати у своєму розпорядженні й використовувати на розвиток матеріально-технічної бази кошти від реалізації, здачі в оренду приміщень, обладнання, інвентарю, матеріалів та інших ресурсів;
- вступати в кооперацію з іншими організаціями, створювати асоціації, клуби за межами ЗНУ;
- направляти кошти з фонду виробничого й соціального розвитку на благоустрій студентських гуртожитків, будівництво житлових будинків та інших об'єктів, що сприяють покращенню соціально-побутових і культурних умов для працівників і студентів;
- на підставі відповідних угод провадити спільну діяльність з іншими вищими навчальними закладами, підприємствами, установами та організаціями;
- запроваджувати власну символіку та атрибутику;
- звертатися з ініціативою до органів управління вищою освітою про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у галузі вищої освіти. А також брати участь у роботі над проектами щодо їх удосконалення;
- користуватися земельними ділянками в порядку, встановленому Земельним кодексом України;
- відповідно до ст. 55 Закону України "Про освіту" ЗНУ має право на придбання службового житла для співробітників;
- присвоювати випускникам кваліфікацію, видавати дипломи державного зразка;
- приймати Статут, Правила внутрішнього трудового розпорядку;
- розробляти навчальні плани, програми підготовки й перепідготовки науково-педагогічних кадрів і затверджувати їх у встановленому порядку;
- встановлювати Правила прийому до ЗНУ;
- здійснювати атестації науково-педагогічних і педагогічних кадрів;
- здійснювати господарсько-розрахункову діяльність: здачу в оренду приміщень, обладнання; обмін науковою, навчальною та художньою літературою;

- розпоряджатися власними коштами та матеріальними цінностями, а також направляти їх на соціальну допомогу працівникам, студентам і аспірантам;
- визначати разом із зацікавленими організаціями, підприємствами, службами потребу у спеціалістах та встановлювати план їх підготовки й перепідготовки;
- направляти професорсько-викладацький склад, аспірантів, докторантів для участі в наукових програмах і стажуванні, залучати провідних учених, фахівців народного господарства до науково-педагогічної діяльності в ЗНУ;
- запроваджувати нові системи методичного та інформаційного, інноваційного та дистанційного забезпечення, оновлювати зміст, засоби та методику підготовки й перепідготовки спеціалістів;
- забезпечувати своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством;
- здійснювати будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів, забезпечувати якнайшвидше введення в дію придбаного обладнання;
- здійснювати оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення основних напрямків роботи;
- забезпечувати дотримання екологічних вимог відповідно до чинного законодавства;
- здійснювати бухгалтерський, оперативний облік та вести статистичну звітність згідно з чинним законодавством;
- здійснювати підготовку фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня “магістр” з тих спеціальностей, які акредитовані за IV рівнем;
- здійснювати підготовку фахівців на умовах екстернату;
- самостійно визначати форми навчання, форми та види організації навчального процесу;
- надавати додаткові освітні послуги;
- здійснювати видавничу діяльність, розвивати власну поліграфічну базу;
- укладати державні контракти з виконавцями державного замовлення для потреб ЗНУ;
- приймати рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію підприємств, установ, організацій, структурних підрозділів ЗНУ;
- вносити пропозиції щодо передачі об’єктів ЗНУ до сфери управління інших органів, уповноважених управляти державним майном, у комунальну власність та передачі об’єктів комунальної власності у державну власність і віднесення їх до майна ЗНУ;
- виступати орендодавцем нерухомого майна, що належить ЗНУ;

- встановлювати і присвоювати вчені звання доцента чи професора ЗНУ;
- визначати та встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення працівників ЗНУ;
- ЗНУ зобов'язаний при визначенні стратегії діяльності враховувати державні замовлення.

3.2.1. З метою забезпечення виконання завдань, обов'язків і реалізації прав ЗНУ здійснює передбачені законодавством такі **види діяльності**:

- навчання іноземних та вітчизняних студентів понад державне замовлення в межах ліцензійного обсягу прийому (на договірних умовах з фізичними та юридичним особами);
- післядипломна освіта, підвищення кваліфікації та перепідготовка кадрів;
- довузівська підготовка до вступу в ЗНУ випускників шкіл та інших навчальних закладів;
- переведення з іншого вищого навчального закладу та поновлення навчання студентів, за винятком осіб, які перебували в академічній відпустці та переводяться або поновлюються з об'єктивних причин;
- повторне вивчення відрахованими студентами окремих дисциплін і курсів з наступним складанням іспитів;
- підготовка і перепідготовка робітників і спеціалістів за замовленнями служб зайнятості населення;
- підготовка аспірантів і докторантів понад державне замовлення;
- прийом кандидатських іспитів;
- навчання іноземних громадян в аспірантурі, докторантурі, їх стажування, крім іноземних громадян, які постійно проживають на території України;
- підготовка до захисту та проведення захисту дисертацій на здобуття наукового ступеня кандидата або доктора, друкування дисертацій, друкування і розсилання авторефератів, стенографування захисту відповідно до чинного законодавства;
- організація платних наукових консультацій для осіб, які підвищують кваліфікацію самостійно;
- лекторії (з питань науки і техніки, культури та мистецтва, фізичної культури і спорту, правових знань тощо);
- гуртки (факультативи) іноземних мов, комп'ютерної підготовки, гри на музичних інструментах, хореографії, образотворчого мистецтва, стенографії та машинопису, агротехніки, зоотехніки тощо);
- консультації для різних категорій населення (учнівської молоді понад державний компонент поза графіком навчально-виховного процесу; аспірантів, докторантів; підприємств і організацій різних форм

власності; приватних осіб) з питань економіки, технологій, права, організації виробництва тощо;

- надання візової підтримки студентам-іноземцям;
- надання допомоги в оформленні виїздів за кордон українським студентам та викладачам;
- оформлення виїздів працівників навчальних закладів України на педагогічну роботу або наукове стажування до зарубіжних країн на контрактній основі;
- організація на компенсаційних засадах літніх мовних курсів, шкіл, семінарів, олімпіад, виставок, спортивних змагань, баз відпочинку та подорожей;
- надання послуг українським та іноземним громадянам у легалізації документів про освіту;
- надання протокольно-інформаційних, побутових та перекладацьких послуг;
- надання місць у спортивно-оздоровчих будинках (пансіонатах) та базах відпочинку з відповідним медико-санітарним забезпеченням;
- здійснення медичних послуг санаторієм-профілакторієм ЗНУ;
- групові та індивідуальні заняття фізичною культурою та спортом на стадіонах, у спортзалах, плавальних басейнах, тенісних кортах тощо понад норми, встановлені навчальними планами, за винятком послуг, що надаються студентам навчальних закладів спортивного профілю;
- організація “груп здоров’я”;
- послуги спортивних баз і спортивно-оздоровчих таборів, спортивних клубів, у тому числі прокат спортивного інвентарю;
- надання місць на туристичних базах і в таборах;
- організація тематичних екскурсій;
- будівництво, проектно-монтажні роботи, ремонт та обладнання (благоустрій) житла, садових будиночків, надвірних будов, гаражів, сховищ для зберігання овочів та фруктів, ангарів, складських приміщень тощо;
- ремонт і технічне обслуговування автомобілів та інших транспортних засобів;
- послуги з паркування автомобілів та інших транспортних засобів;
- ремонт побутових машин і приладів, теле-, аудіо-, відеоапаратури; виготовлення і ремонт металовиробів;
- виготовлення і ремонт меблів, побутових столярних виробів, садово-городнього інвентарю;
- фото-, кіно-, аудіо-, і відеопослуги;
- виготовлення і ремонт взуття, швейних і галантерейних виробів;
- послуги банно-прального господарства, хімчистка;

- прокат предметів культурно-побутового призначення. Садово-городнього, спортивного та іншого інвентарю, човнів, наметів, будиночків у місцях відпочинку;
- перевезення меблів, домашнього майна та предметів культурно-побутового призначення;
- надання транспортних засобів для перевезення населення, у тому числі туристсько-екскурсійних груп;
- перевезення палива, овочів, фруктів; доставка будівельних матеріалів;
- вантажно-розвантажувальні роботи;
- надання відомчих готелів (будинків, квартир для приїжджих) для тимчасового проживання туристів, учасників конференцій, симпозіумів, нарад тощо, окремих громадян;
- надання додаткових послуг громадянам, пов'язаних для проживання у відомчих готелях (будинках, квартирах для приїжджих);
- надання в міжсезонний період (канікули, відпустки) гуртожитків вищих навчальних, інтернатних закладів, училищ та інших закладів освіти для тимчасового проживання як окремих громадян, так і студентських (учнівських) екскурсійних та туристичних груп;
- проживання в гуртожитках навчальних закладів;
- заміна сантехнічних виробів, газової, електротехнічної та іншої апаратури;
- організація студентського харчування, та надання послуг громадського харчування співробітникам ЗНУ та іншим юридичним та фізичним особам;
- вирощування і реалізація сільськогосподарської продукції та продукції тваринництва, збір лікарських рослин;
- надання послуг науковими, науково-дослідними, дослідно-конструкторськими та проектно-конструкторськими підрозділами закладів і установ освіти;
- надання в оренду будівель, споруд, обладнання, не пов'язаних з навчально-виховною, навчально-виробничою, науковою діяльністю, яке не погіршує соціально-побутові умови працівників ЗНУ та студентської молоді;
- поліграфічні послуги та видавнича діяльність;
- здійснення радіомовлення радіостанцією ЗНУ "Юніверс";
- організація телебачення ЗНУ;
- користування комп'ютерною мережею "Internet";
- довузівська підготовка іноземних громадян;
- здійснювати зовнішньоекономічну діяльність, бути суб'єктом ЗЕД, мати акредитацію на Запорізькій митниці.

Усі види діяльності, які потребують ліцензування здійснюються після отримання відповідної ліцензії у порядку, визначеному чинним законодавством України.

3.3. УНІВЕРСИТЕТ зобов'язаний:

- своєчасно сплачувати податки та інші відрахування згідно з чинним законодавством;
- здійснювати будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів, забезпечує як найшвидше введення в дію придбаного обладнання;
- здійснювати оперативну діяльність по матеріально-технічному забезпеченню основних напрямків роботи;
- виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;
- здійснювати бухгалтерський, оперативний облік та веде статистичну звітність згідно з чинним законодавством.

ЗНУ несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з чинним законодавством.

ЗНУ несе відповідальність перед собою, суспільством і державою за:

- дотримання вимог законодавства України;
- дотримання державних стандартів якості освіти;
- забезпечення безпечних і нешкідливих умов здійснення освітньої діяльності;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, наукової, виробничої діяльності, з приватними особами, у тому числі й за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни і збереження державного майна;
- соціальний захист учасників навчально-виховного процесу.

ЗНУ самостійно приймає рішення і здійснює діяльність згідно із Законами України "Про освіту" та "Про вищу освіту".

ЗНУ видає документи про вищу освіту державного зразка.

Втручання органів державного управління в навчальну, наукову, господарську та іншу діяльність ЗНУ можливе лише у випадках, передбачених законодавством України.

3.4. Права та обов'язки педагогічних, науково-педагогічних працівників та осіб, що навчаються в ЗНУ визначаються відповідно до законодавчих та нормативних актів з питань вищої освіти.

3.4.1. Права та обов'язки учасників навчально-виховного процесу:

Учасниками навчально-виховного процесу в ЗНУ є: науково-педагогічні працівники; особи, які навчаються в ЗНУ (студенти (слухачі), екстерни, здобувачі, аспіранти, докторанти) та інші

працівники ЗНУ (категорійні спеціалісти, старші лаборанти, завідувачі навчальними лабораторіями, методисти та інші).

3.4.2. Особи, які навчаються в ЗНУ, крім прав, передбачених Законом України "Про вищу освіту", мають право на:

- вибір форм навчання;
- здобуття певного освітньо-кваліфікаційного рівня у відповідності до Державних стандартів освіти;
- на паралельне вивчення за дозволом ректора дисциплін інших освітньо-кваліфікаційних програм;
- відвідування поза розкладом інших занять за згодою викладачів, що їх проводять;
- навчання, стажування в інших закладах освіти, у тому числі зарубіжних;
- на перерву в навчанні (за станом здоров'я, навчання чи стажуванням в освітніх і наукових установах іноземних держав тощо) та поновлення відповідно до чинного законодавства;
- на переведення до іншого навчального закладу, з одного напрямку підготовки на інший в межах однієї галузі знань, з однієї спеціальності на іншу в межах одного напрямку підготовки;
- обрання навчальних дисциплін за спеціальністю в межах, передбачених освітньо-професійною програмою підготовки та навчальним планом;
- участь у формуванні індивідуального навчального плану;
- користування інфраструктурою ЗНУ та базами відпочинку;
- користування навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчими базами ЗНУ;
- безкоштовне користування бібліотечними та інформаційними фондами, послугами навчальних, наукових, медичних та інших підрозділів ЗНУ;
- безпечні та нешкідливі умови навчання, праці та побуту;
- участь у науково-дослідній роботі, конференціях, конкурсах, виставках, представлення своїх наукових робіт для публікацій;
- участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення навчально-виховного процесу, науково-дослідної роботи, розподілі стипендіального фонду, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;
- моральне та (або) матеріальне заохочення за успіхи в навчанні, активну участь у науково-дослідній та громадській роботі;
- захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;
- обрання до органів самоврядування ЗНУ;
- канікулярну відпустку тривалістю не менше, ніж вісім календарних тижнів;

- отримання матеріальної допомоги згідно з чинним законодавством, Колективним договором та відповідним Положенням;
- участь у громадському студентському самоврядуванні;
- забезпечення стипендіями, гуртожитками в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;
- на трудову діяльність в поза навчальний час за умови якісного виконання вимог навчального плану та графіку навчального процесу;
- на працевлаштування відповідно до кваліфікації;
- участь у об'єднаннях громадян;
- додаткову оплачувану відпустку за основним місцем роботи у зв'язку з навчанням для осіб, які поєднують роботу і навчання;
- інші права, гарантовані Конституцією України та чинним законодавством.

3.4.3. Особи, які навчаються в ЗНУ зобов'язані:

- дотримуватися чинного законодавства, моральних та етичних норм поведінки;
- виконувати Статут і Правила внутрішнього трудового розпорядку;
- своєчасно виконувати графік навчального процесу та вимоги навчального плану;
- систематично і глибоко оволодівати науково-теоретичними знаннями, уміннями, практичними навичками, професійною майстерністю та підвищувати особистий загальнокультурний рівень;
- відвідувати заняття та займатися самостійною роботою в межах, передбачених навчальним планом і навчальними програмами дисциплін;
- підтримувати належний порядок у навчальних корпусах ЗНУ, аудиторіях, лабораторіях, гуртожитках та місцях загального користування;
- бережно ставитися до майна ЗНУ.

3.4.4. Випускники ЗНУ, які навчалися за державним замовленням і яким присвоєно кваліфікацію певного освітньо-кваліфікаційного рівня, працевлаштовуються на підставі направлення на роботу відповідно до угоди, укладеної між замовником, ректором ЗНУ та випускником і зобов'язані відпрацювати за направленням у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

Якщо випускник ЗНУ навчався за кошти третьої особи, його працевлаштування здійснюється відповідно до укладеної між ними угоди.

3.4.5. За невиконання обов'язків і порушення Правил внутрішнього трудового розпорядку особи, які навчаються в ЗНУ, можуть отримати дисциплінарне стягнення або бути відрахованими з ЗНУ.

Особи, які навчаються в ЗНУ, можуть бути відрахованими:

- за власним бажанням;
- за невиконання навчального плану;
- за порушення умов контракту;
- у зв'язку з переведенням до іншого вищого навчального закладу;
- за станом здоров'я на підставі висновку лікарсько-консультативної комісії;
- за одноразове грубе порушення навчальної дисципліни, Статуту, Правил внутрішнього трудового розпорядку ЗНУ (за погодженням з профспілковою організацією).

3.4.6. Права і обов'язки науково-педагогічних працівників ЗНУ визначаються відповідно до Законів України “Про освіту”, “Про наукову і науково-технічну діяльність”, “Про вищу освіту” та іншими нормативними актами.

3.4.7. Науково-педагогічні працівники ЗНУ крім прав, передбачених Законом України “Про освіту”, мають право на:

- захист професійної честі та гідності;
- вільний вибір методів та засобів навчання в межах затверджених навчальних планів і програм;
- проведення науково-дослідної роботи;
- участь у громадському самоврядуванні;
- участь у об'єднаннях громадян;
- створення первинної професійної організації ЗНУ з відповідними структурним підрозділами;
- участь в обговоренні і вирішенні питань навчальної, методичної, наукової і виробничої діяльності ЗНУ;
- обрання до керівних органів громадського самоврядування ЗНУ;
- обирати і бути обраними на посаду ректора, декана, завідувача кафедри, професора, доцента, старшого викладача, викладача, асистента відповідно до чинного законодавства;
- забезпечення житлом;
- отримання пільгових кредитів для індивідуального і кооперативного житлового будівництва;
- одержання державних стипендій;
- творчу відпустку тривалістю до 6 місяців для підвищення науково-педагогічної кваліфікації в навчальній чи науковій установі, включаючи зарубіжні; або для написання дисертацій, монографій, підручників тощо згідно з чинним законодавством;
- оплату праці відповідно до свого професійного рівня та особистого внеску в діяльність ЗНУ;
- виплату в разі втрати роботи компенсації відповідно до чинного законодавства;

- зарахування до науково-педагогічного стажу роботи за сумісництвом у разі виконання навчального навантаження обсягом не менше, ніж 180 годин на рік;
- користування інформаційною, навчально-науковою та соціальною інфраструктурою ЗНУ. При цьому діяльність, що не пов'язана з безпосереднім виконанням посадових обов'язків, науково-педагогічних працівників і співробітників ЗНУ з використанням приміщень, обладнання і матеріально-технічних засобів, що належать ЗНУ, може здійснюватися лише на підставі відповідних господарських договорів з ЗНУ та відповідно до чинного законодавства;
- створення належних умов праці, побуту, відпочинку та медичного обслуговування;
- підвищення кваліфікації (не менше ніж один раз на п'ять років зі збереженням середньої заробітної плати) у відповідних наукових, освітньо-наукових установах як в Україні, так і за її межами;
- науково-педагогічні працівники мають і інші права, передбачені Конституцією України, Законами України "Про освіту", "Про наукову і науково-технічну діяльність", "Про вищу освіту", трудовим законодавством, Колективним договором адміністрації ЗНУ та трудового колективу в особі профспілкового комітету викладачів, співробітників, студентів та аспірантів ЗНУ.

3.4.8. Науково-педагогічні працівники ЗНУ зобов'язані:

- постійно підвищувати професійний фаховий рівень, педагогічну майстерність та наукову кваліфікацію;
- проходити раз на п'ять років атестацію;
- забезпечувати високий науково-теоретичний і методичний рівень викладання дисциплін у повному обсязі освітньої програми відповідної спеціальності;
- дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються в ЗНУ, прививати їм любов до України, виховувати їх у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України;
- дотримуватися законів, Статуту та Правил внутрішнього трудового розпорядку ЗНУ;
- забезпечувати необхідні умови для засвоєння студентами навчальних програм на рівні обов'язкових вимог щодо змісту, рівня та обсягу педагогічної освіти, сприяти всебічному творчому розвитку здібностей осіб, які навчаються в ЗНУ;
- особистим прикладом утверджувати повагу до принципів загальнолюдської моралі та соціокультурних цінностей;
- виховувати в осіб, які навчаються в ЗНУ, повагу до батьків, жінок, старших за віком, народних традицій та звичаїв, національних, історичних, культурних цінностей України, її державного і соціального

устрою, дбайливе ставлення до історико-культурної спадщини та природного екологічного середовища країни;

- захищати осіб, які навчаються в ЗНУ, від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, іншим шкідливим звичкам;
- сумлінно виконувати свої функціональні обов'язки, бути прикладом для осіб, які навчаються в ЗНУ, у дотриманні Правил внутрішнього трудового розпорядку та трудової дисципліни;
- сприяти збереженню майна ЗНУ.

3.4.9. Претенденти на посади науково-педагогічних працівників обираються за конкурсом таємним голосуванням, як правило, з числа осіб, які мають наукові ступені або вчені звання, а також випускників магістратури, аспірантури та докторантури.

3.4.10. Робочий час науково-педагогічного працівника визначається Кодексом законів про працю України. Максимальне навчальне навантаження науково-педагогічних працівників не може перевищувати 900 годин на навчальний рік. Час виконання навчальних, методичних, наукових, організаційних та інших обов'язків у поточному навчальному році не повинен перевищувати річний робочий час (1548 годин).

Залучення науково-педагогічних працівників ЗНУ до роботи, не обумовленої трудовим договором, може здійснюватися лише у випадках, передбачених чинним законодавством.

3.4.11. Керівництво ЗНУ гарантує науково-педагогічним працівникам та іншим категоріям працівників:

- правовий, соціальний, професійний захист;
- встановлення посадових окладів та заохочень, передбачених законодавством України;
- встановлення доплат і надбавок до посадових окладів, премій та інших видів матеріального заохочення відповідно до чинного законодавства, Статуту ЗНУ, Колективного договору та відповідних Положень, затверджених Вченою радою ЗНУ.

За досягнення високих результатів у роботі науково-педагогічні працівники та співробітники ЗНУ у встановленому порядку можуть бути представлені до державних нагород, присвоєння почесних звань, відзначення державними преміями, грамотами, іншими видами морального і матеріального заохочення.

Права і обов'язки проректорів, керівників структурних підрозділів визначаються ректором ЗНУ відповідно до функціональних обов'язків та посадових інструкцій.

Права та обов'язки навчально-допоміжного та адміністративно-обслуговуючого персоналу визначаються Правилами внутрішнього

трудового розпорядку ЗНУ та посадовими інструкціями, що затверджуються ректором.

Науково-педагогічні працівники проходять перепідготовку і підвищують свою кваліфікацію у таких формах:

- аспірантура, докторантура;
- переведення на посаду старшого наукового співробітника для завершення докторської дисертації;
- творча відпустка тривалістю від 3 до 6 місяців для завершення дисертацій або написання монографій, підручників тощо;
- навчання в установах перепідготовки та підвищення кваліфікації;
- стажування у вищих навчальних закладах, науково-дослідних установах, підприємствах і організаціях, в тому числі зарубіжних країн.

3.5. За рішенням вищого колегіального органу самоврядування ЗНУ – Конференції трудового колективу - педагогічним, науково-педагогічним працівникам та особам, що навчаються, можуть бути надані додаткові права та обов'язки.

4. Порядок утворення, діяльності та повноваження органів управління ЗНУ. Права та обов'язки ректора

4.1. Управління діяльністю ЗНУ здійснюється на основі таких принципів:

- автономії та самоврядування;
- розмежування прав, повноважень та відповідальності МОН України, ректора та керівників структурних підрозділів;
- поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;
- незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

4.2. Автономія та самоврядування ЗНУ реалізується відповідно до законодавства і передбачає права згідно п.2 ст.29 Закону України “Про вищу освіту”.

4.3. Безпосереднє управління діяльністю ЗНУ здійснює його керівник – ректор, який обирається на посаду строком на сім років.

4.4. Ректор ЗНУ у в межах наданих йому повноважень:

- вирішує питання діяльності ЗНУ та затверджує його структуру;
- видає накази і розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками і структурними підрозділами ЗНУ;
- добирає кандидатури проректорів та виносить їх на погодження з Вченою радою, укладає з ними контракти, про що видає наказ, звільняє проректорів відповідно до чинного законодавства;
- формує склад ректорату і проводить його засідання;
- відповідає за результати діяльності ЗНУ перед Міністерством освіти і науки України;

- представляє ЗНУ у державних та інших органах, відповідає за результати його діяльності перед органом управління, у підпорядкуванні якого перебуває ЗНУ;
- є розпорядником майна і коштів;
- виконує кошторис, укладає угоди, дає доручення, відкриває банківські рахунки;
- приймає рішення стосовно призначення, зняття доплат, премій, згідно з відповідними положеннями Колективного договору;
- приймає на роботу та звільняє з роботи працівників;
- забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;
- визначає функціональні обов'язки працівників;
- формує контингент осіб, які навчаються в ЗНУ;
- відраховує та поновлює на навчання осіб, які навчаються в ЗНУ;
- контролює виконання навчальних планів і програм;
- контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;
- забезпечує дотримання службової та державної таємниці;
- здійснює контроль за якістю роботи викладачів, організацією навчально-виховної та культурно-масової роботи, станом фізичного виховання і здоров'я студентів, організовує побутове обслуговування учасників навчально-виховного процесу та інших працівників ЗНУ;
- разом із об'єднаним профкомом співробітників, викладачів, студентів та аспірантів ЗНУ подає на затвердження Конференції трудового колективу Правила внутрішнього трудового розпорядку та Колективний договір і після затвердження підписує його;
- видає довіреності відповідно до чинного законодавства;
- довіряє право підпису першому проректору або проректору, про що видається наказ.

4.4.1. Ректор ЗНУ відповідає за провадження освітньої діяльності, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна.

Для вирішення основних питань діяльності відповідно до цього Статуту ректор ЗНУ створює робочі та дорадчі органи, а також визначає їх повноваження.

4.4.2. Ректор ЗНУ щорічно звітує перед МОН України та Конференцією трудового колективу ЗНУ.

4.4.3. Ректор делегує частину своїх повноважень першому проректору, проректорам та керівникам структурних підрозділів.

Безпосереднє керівництво науково-педагогічною, науковою, адміністративно-господарською діяльністю ЗНУ здійснюють проректори, що відповідають за ці напрямки діяльності. Кількість проректорів визначається Міністерством освіти і науки України.

Контракти з проректорами та помічниками ректора укладаються на термін, який не перевищує термін дії контракту між ректором та Міністерством освіти і науки України.

Проректор з наукової роботи має право здійснювати усі необхідні дії, що пов'язані із укладанням угод та договорів про науково-технічне співробітництво від імені ЗНУ, у тому числі укладати всі дозволені законом угоди, стороною в яких є ЗНУ.

Проректор з адміністративно-господарської роботи має право здійснювати усі необхідні дії, що пов'язані із укладанням угод та договорів від імені ЗНУ, у тому числі укладати всі дозволені законом угоди, що пов'язані із адміністративно-господарською роботою, постачанням товарів, робіт та послуг та інші, стороною в яких є ЗНУ.

4.4.4. Ректор вирішує питання преміювання працівників за згодою профспілкового комітету на підставі відповідних положень Колективного договору.

4.4.5. Обрання та призначення на посаду ректора ЗНУ здійснюється відповідно до Закону України "Про вищу освіту".

4.5. Для вирішення основних питань діяльності ЗНУ створюються робочі та дорадчі органи, а саме:

робочі органи – ректорат, дирекції інститутів, навчально-консультаційних центрів, деканати факультетів, приймальна комісія;
дорадчі органи – Вчена рада, науково-технічна рада, науково-методична рада, рада з виховної роботи, вчені ради інститутів, факультетів, центрів.

Положення про робочі та дорадчі органи і їх функції затверджуються наказом ректора.

В ЗНУ діють також органи громадського самоврядування (Конференція трудового колективу, конференція студентів).

Вчена рада

4.5.1. **Вчена рада ЗНУ** є колегіальним органом управління ЗНУ, який розглядає найважливіші питання його діяльності та розвитку.

Вчену раду ЗНУ очолює її голова - ректор.

До складу Вченої ради входять за посадами:

- перший проректор;
- проректори;
- директори інститутів центрів;
- декани факультетів;
- головний бухгалтер;
- керівники органів самоврядування (голова профспілкового комітету, заступник голови профспілкового комітету(студентська спілка), голова студентської ради);

- виборні представники, які представляють науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідуючих кафедрами, професорів, докторів наук – по 1 від факультетів та загально-університетських кафедр;
- виборні представники відділів (навчального, кадрів, наукової бібліотеки, аспірантури і докторантури) – по 1 представнику.

Виборні представники обираються Конференцією трудового колективу за поданням відповідних структурних підрозділів.

Не менше, як 75 % загальної чисельності складу вченої ради становлять науково-педагогічні працівники.

Представники студентства складають 10 % від складу Вченої Ради, запрошуються на засідання та приймають участь в обговоренні питань щодо діяльності Запорізького навчального закладу.

Кількісний склад Вченої ради ЗНУ складає 53 особи.

Заступником голови Вченої ради є перший проректор. Вчений секретар Вченої ради призначається ректором згідно з діючим положенням про наймання працівників.

Питання про зміни у складі Вченої ради вирішуються на загальних зборах трудового колективу структурного підрозділу на початку кожного навчального року.

Склад Вченої ради та рішення Вченої ради ЗНУ затверджуються і вводяться в дію наказом ректора.

Термін повноважень Вченої ради – сім років.

До компетенції Вченої ради ЗНУ належать:

- подання на розгляд Конференції трудового колективу проекту Статуту, а також змін і доповнень до нього;
- ухвалення фінансових плану і звіту ЗНУ;
- подання пропозицій ректору ЗНУ щодо призначення та звільнення з посади директора бібліотеки, а також призначення та звільнення з посади першого проректора, проректорів, директорів інститутів та головного бухгалтера;
- обрання на посаду таємним голосуванням завідуючих кафедрами і професорів;
- ухвалення навчальних програм та навчальних планів;
- ухвалення рішень з питань організації навчально-виховного процесу;
- ухвалення основних напрямів наукових досліджень;
- оцінка науково-педагогічної діяльності структурних підрозділів;
- ухвалення проектів створення, реорганізації чи ліквідації факультетів кафедр, лабораторій;
- звернення до ВАКу про присвоєння вчених звань доцента, професора, старшого наукового співробітника;

- обрання почесних докторів, професорів ЗНУ;
- висуває та представляє кандидатури працівників ЗНУ до урядових нагород та присвоєння почесних звань;
- висуває або представляє наукові розробки та проекти на здобуття національних та міжнародних премій;

Розгляд питань Вченою радою і прийняті рішення фіксуються в протоколах засідань, які підписують голова та секретар Вченої ради.

4.5.2. **Вчена рада факультету** - є колегіальним органом факультету.

Вчену раду факультету очолює її голова - декан факультету. До складу вченої ради факультету входять за посадами заступники декана, завідувачі кафедрами, керівники органів самоврядування факультету, а також голова профбюро та студентського комітету, при цьому не менше, як 75 відсотків загальної чисельності її складу мають становити науково-педагогічні працівники факультету.

Виборні представники обираються по одному представнику від кожної кафедри та по одному представнику від 10 осіб навчально-допоміжного персоналу факультету.

До компетенції вченої ради факультету належать:

- визначення загальних напрямів наукової діяльності факультету;
- обрання на посаду таємним голосуванням асистентів, викладачів, старших викладачів, доцентів, декана;
- ухвалення навчальних програм та навчальних планів;
- вирішення питань організації навчально-виховного процесу на факультеті;
- ухвалення фінансових плану і звіту факультету.

Рішення вченої ради факультету вводяться в дію рішеннями декана факультету. Рішення вченої ради факультету може бути скасоване Вченою радою ЗНУ.

В ЗНУ можуть бути створені вчені ради інших структурних підрозділів. Їх повноваження визначаються ректором ЗНУ.

Наглядова рада ЗНУ

У ЗАПОРІЗЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ створюється Наглядова рада.

Наглядова рада розглядає шляхи перспективного розвитку ЗНУ, надає допомогу його керівництву в реалізації державної політики у галузі вищої освіти і науки, здійснює громадський контроль за діяльністю керівництва ЗНУ, забезпечує ефективну взаємодію ЗНУ з органами державного управління, науковою громадськістю, суспільно-політичними та комерційними організаціями в інтересах розвитку вищої освіти.

Склад Наглядової ради ЗНУ затверджується Кабінетом Міністрів України. Положення про Наглядову раду ЗНУ затверджує голова

Наглядової ради за погодженням із спеціально уповноваженим центральним органом виконавчої влади у галузі освіти і науки.

Термін повноваження Наглядової ради становить п'ять років.

Робочі органи ЗНУ

4.5.3. Для вирішення поточних питань діяльності ЗНУ діють робочі органи:

- ректорат;
- дирекції інститутів, центрів;
- деканати;
- приймальна комісія.

Ректорат – це робочий орган управління ЗНУ, призначений для системного погодження питань оперативної діяльності.

Ректорат очолює ректор, який визначає персональний склад ректорату.

Засідання ректорату скликає та проводить ректор не менше, ніж один раз на місяць.

Ректорат розглядає питання діяльності, винесені на його обговорення ректором ЗНУ.

Ректорат діє на підставі відповідного Положення, що затверджується ректором.

Рекомендації, пропозиції з питань організації науково-методичної та виховної роботи виносять відповідно науково-методична рада, науково-технічна рада та рада згідно з положеннями, затвердженими ректором.

Деканат – це робочий орган факультету, призначений для системного погодження питань оперативної діяльності.

Засідання деканату очолює декан, який визначає персональний склад деканату.

Деканат розглядає питання діяльності, винесені на його обговорення деканом факультету.

Положення про робочі органи затверджуються наказом ректора відповідно до цього Статуту.

Обрання на посаду та звільнення з посади декана

4.5.4. Вчена рада факультету обирає таємним голосуванням і рекомендує ректору кандидатуру на посаду декана з числа науково-педагогічних працівників, які мають вчене звання доцента, професора і науковий ступінь.

Граничний вік кандидата на посаду декана не може перевищувати шістдесят років.

Ректор призначає декана строком на сім років.

Заступники декана призначаються та звільняються від виконання обов'язків ректором за пропозицією вченої ради факультету.

4.5.5. Декан може бути звільнений з посади на підставах, визначених трудовим законодавством, а також за порушення цього Статуту та умов контракту.

- Декан може бути звільнений з посади ректором на підставі рішення Вченої ради ЗНУ.
- Декан може бути звільнений з посади ректором на підставі подання органу громадського самоврядування факультету. Пропозиція про звільнення декана вноситься до органу громадського самоврядування факультету не менше, як половиною статутного складу вченої ради факультету. Пропозиція про звільнення керівника факультету приймається не менше, ніж двома третинами голосів статутного складу органу громадського самоврядування факультету.

4.5.6. Ректор при створенні нового факультету призначає на умовах контракту виконуючого обов'язки декана на термін до проведення виборів декана, але не більше, ніж на один рік.

5. Органи громадського самоврядування

5.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування ЗНУ є **Конференція трудового колективу.**

5.1.1. Делегатами Конференції за посадами є:

- ректор, перший проректор, проректори, помічники ректора;
- директори інститутів та інших структурних підрозділів;
- декани факультетів;
- директор наукової бібліотеки;
- головний бухгалтер;
- вчений секретар;
- начальник відділу кадрів;
- начальник навчального відділу;
- начальник юридичного відділу;
- голова профспілкового комітету;
- голова ради ветеранів війни і праці.

5.1.2. Інші делегати Конференції обираються більшістю голосів на загальних зборах штатних викладачів, наукових співробітників та навчально-допоміжного персоналу базових та інших структурних підрозділів ЗНУ.

Не менше, ніж 75% загальної чисельності делегатів виборного органу повинні становити науково-педагогічні працівники, які працюють в ЗНУ на постійній основі.

Не менше ніж 10% від складу Конференції повинні складати виборні представники студентства.

5.1.3. Головою Конференції є ректор. Заступником голови – перший проректор, секретарем – вчений секретар.

Кількісний склад вищого колегіального органу складає 250 осіб.

Конференція ЗНУ скликається ректором не менше, ніж один раз на рік.

Вищий колегіальний орган громадського самоврядування – Конференція трудового колективу:

- за поданням Вченої ради ЗНУ приймає Статут, а також вносить зміни до нього;
- обирає претендента на посаду ректора шляхом таємного голосування і подає свої пропозиції до МОН України;
- щорічно заслуховує звіт ректора та оцінює його діяльність;
- обирає комісію з трудових спорів відповідно до Кодексу законів про працю України;
- за мотивованим поданням Вченої ради розглядає питання про дострокове припинення повноважень ректора;
- затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку ЗНУ;
- затверджує положення про органи студентського самоврядування;
- розглядає проект колективного договору та уповноважує представників до його підписання і контролю за виконанням;
- щорічно заслуховує звіти сторін, які підписали колективний договір, про хід його виконання;
- обговорює та схвалює кошториси витрат фондів матеріального заохочення, науково-технічного і соціального розвитку.

5.3. Органом громадського самоврядування факультету в ЗНУ є **збори трудового колективу факультету**.

В органі громадського самоврядування факультету повинні бути представлені всі групи працівників факультету і не менше, як 75 відсотків загальної чисельності членів виборного органу повинні становити педагогічні або науково-педагогічні працівники факультету.

Орган громадського самоврядування факультету скликається не менше, ніж один раз на рік.

5.4. Орган громадського самоврядування факультету:

- дає оцінку діяльності керівника факультету;
- затверджує річний звіт про діяльність факультету;
- вносить пропозиції ректору про відкликання з посади декана факультету;
- обирає виборних представників до вченої ради факультету;
- обирає делегатів на Конференцію трудового колективу;
- обирає кандидатури до Вченої ради ЗНУ.

Студентське самоврядування

5.5. В ЗНУ створюються органи студентського самоврядування. Вони сприяють гармонійному розвитку особистості студента, формуванню у нього навичок майбутнього організатора, керівника. Органи студентського самоврядування вирішують питання, що входять до їх компетенції.

Рішення органів студентського самоврядування мають дорадчий характер.

У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, рішеннями спеціально уповноваженого центрального органу виконавчої влади в галузі освіти і науки, цим Статутом.

Основними завданнями органів студентського самоврядування є:

- забезпечення і захист прав та інтересів студентів, зокрема стосовно організації навчального процесу;
- забезпечення виконання студентами своїх обов'язків;
- сприяння навчальній, науковій та творчій діяльності студентів;
- сприяння створенню відповідних умов для проживання і відпочинку студентів;
- сприяння діяльності студентських гуртків, товариств, об'єднань, клубів за інтересами;
- організація співробітництва зі студентами інших вищих навчальних закладів і молодіжними організаціями;
- сприяння працевлаштуванню випускників;
- участь у вирішенні питань міжнародного обміну студентами.

Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, факультету, інституту, гуртожитку, ЗНУ, діє згідно з відповідним Положенням.

5.6. Вищим органом студентського самоврядування є конференція студентів ЗНУ.

Порядок скликання та повноваження Конференції студентів ЗНУ у визначаються Положенням про студентське самоврядування.

5.7. Основними завданнями органів студентського самоврядування є:

- ухвалення Положення про студентське самоврядування;
- обрання виконавчих органів студентського самоврядування та заслуховування їх звітів;
- визначення структури, повноважень та порядку обрання виконавчих органів студентського самоврядування.

Органи студентського самоврядування в ЗНУ діють у формі Студентської ради ЗНУ.

В ЗНУ здійснює діяльність профспілковий комітет співробітників, студентів та аспірантів ЗНУ.

6. Майно та кошти ЗНУ

6.1. За ЗНУ з метою забезпечення діяльності, передбаченої цим статутом закріплюються передані йому Міністерством освіти і науки України як власником у користування та оперативне управління кошти, споруди, будівлі, майнові комплекси, обладнання, машини, транспортні

засоби, засоби зв'язку, а також інше майно споживчого, соціально-культурного та іншого призначення.

6.2. Майно, що знаходиться у державній власності та передане в оперативне управління, не підлягає вилученню або передачі будь-яким підприємствам, установам, організаціям, крім випадків, передбачених законодавством.

6.3. Майно ЗНУ не може бути предметом застави.

6.4. Земельні ділянки, на яких розташований ЗНУ відповідно до Земельного кодексу України, передані йому у постійне користування.

6.5. Фінансування ЗНУ здійснюється за рахунок коштів державного бюджету.

6.6. ЗНУ має право самостійно використовувати майно, передане йому в оперативне управління, розпоряджатися доходами та іншими надходженнями, одержаними від надання дозволених законодавством платних послуг та згідно із затвердженим кошторисом доходів та видатків.

6.6.1. ЗНУ згідно з чинним законодавством, та відповідно до цього Статуту має право:

- отримувати кошти та матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо) від органів державної влади, підприємств, установ, організацій (в тому числі благодійних) та фізичних осіб;
- провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за її межами;
- створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для проведення навчально-виробничої практики осіб, які навчаються у вищих навчальних закладах, а також для власної господарської діяльності;
- розвивати власну соціально-побутову базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних та культурних закладів;
- здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, капітальний і поточний ремонт основних фондів на умовах підряду або господарським способом;
- спрямовувати кошти на будівництво, благоустрій соціально-побутових об'єктів, а також на соціальну підтримку науково-педагогічних та інших категорій працівників та осіб, які навчаються в ЗНУ;
- відкривати рахунки у національній та іноземній валюті в банках відповідно до законодавства про банківську діяльність;
- користуватися банківськими кредитами.

6.7. В ЗНУ створюється:

- загальний фонд на підготовку фахівців в межах державного замовлення та проведення науково-дослідних робіт;
- спеціальний фонд, який формується за рахунок:
- коштів, одержаних за підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації фахівців, надання додаткових освітніх послуг згідно з укладеними договорами з юридичними та фізичними особами;
- доходів від здачі в оренду приміщень, обладнання;
- безоплатних та благодійних внесків юридичних і фізичних осіб, у тому числі з інших держав;
- надходжень за виконання госпдоговірної тематики за договорами з підприємствами, установами, організаціями і фізичними особами;
- Інших доходів згідно з чинним законодавством.

6.8. Оплата праці в ЗНУ здійснюється згідно з Кодексом законів про працю України, Законами України “Про освіту”, “Про вищу освіту”, за схемами посадових окладів і тарифними ставками, що встановлюються Кабінетом Міністрів України, Міністерством освіти і науки та договорами.

6.9. Форми і системи оплати праці, умови і показники преміювання працівників ЗНУ, порядок встановлення надбавок за високі досягнення у праці або за період виконання особливо важливих робіт, а також порядок встановлення і скасування підвищених посадових окладів, стипендій, доплат для працівників за суміщення посад, розширення зон обслуговування, виконання обов’язків тимчасово відсутніх працівників, визначається Колективним договором та окремим Положенням, що затверджується ректором ЗНУ та відповідно до законодавства України.

6.10. Розміри бюджетних призначень на підготовку фахівців з вищою освітою за напрямками і спеціальностями відповідних освітньо-кваліфікаційних рівнів та науково-педагогічних і наукових кадрів вищої кваліфікації визначаються у Законах України про Державний бюджет України.

6.11. Кошти, матеріальні цінності та нематеріальні активи, що надходять безкоштовно у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів, ЗНУ для здійснення освітньої, наукової, виховної, оздоровчої, спортивної, культурної, діяльності не вважаються прибутком і не оподатковуються.

ЗНУ використовує державні бюджетні кошти, а також додаткові джерела фінансування, не заборонені законодавством, на оплату праці та матеріальне стимулювання своїх працівників.

7. Порядок звітності, контролю за здійсненням фінансово-господарської діяльності ЗНУ

7.1. ЗНУ як установа, що утримується за рахунок коштів державного бюджету, відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України “Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні”, Указу Президента України “Про державне казначейство України” та інших нормативно-правових актів складає затвердженні форми місячної, квартальної і річної звітності та подає їх до МОН України, органів Державного казначейства України, Державної податкової служби, Державного комітету статистики, Пенсійного фонду України, Фонду зайнятості, Фонду інвалідів, Фондів соціального страхування. При цьому всі примірники фінансового звіту мають однакову юридичну силу.

7.2. ЗНУ самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність згідно з установленними нормами, подає її в установленому порядку до органів, яким законодавством України надане право контролю за відповідними напрямками діяльності.

7.3. Ректор та головний бухгалтер ЗНУ несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

7.4. Аудит діяльності ЗНУ здійснюється згідно з чинним законодавством.

8. Концепція освітньої діяльності ЗНУ

8.1. Мета, принципи та цільові програми освітньої діяльності ЗНУ відповідають концептуальним ідеям національної Доктрини розвитку освіти, Закону України “Про освіту”, Закону України “Про вищу освіту”, Державної національної програми “Освіта” (“Україна XXI століття”), концепцій освітньої діяльності Запорізького національного університету, що розробляються на певні терміни.

8.2. Мета освітньої діяльності:

- відтворення інтелектуального потенціалу держави;
- забезпечення сфер соціальної та виробничої діяльності кваліфікованими фахівцями;
- формування моральних принципів та норм поведінки особистості.

8.3. Освітня діяльність базується на принципах:

- багатопрофільності;
- якості освітніх послуг: змісту освіти, результатів освіти, технологій навчання;
- ступневості підготовки фахівців;
- становлення демократичної системи навчання;

- задоволення освітніх потреб студентів відповідно до їх інтересів, здібностей та потреб суспільства;
- використання державних стандартів вищої освіти як обов'язкового мінімуму змісту освіти і змісту навчання;
- відповідності рівня освіти та освітньо-кваліфікаційного рівня підготовки випускників вимогам суспільного поділу праці;
- випереджаючого інноваційного розвитку освіти;
- мобільності підготовки фахівців щодо задоволення вимог ринку праці;
- особистої орієнтації освіти;
- формування національних і загальнолюдських цінностей;
- системності аналізу всіх чинників, що впливають на якість освітньої діяльності, моніторингу та своєчасного запобігання кризових явищ на рівні академічної групи, навчального закладу;
- моніторинг якості освіти, забезпечення його прозорості, сприяння розвитку громадського контролю.

Цільові програми діяльності та засоби реалізації

8.4. Кадрове забезпечення основних галузей промисловості та сфери послуг через:

- формування якісного контингенту студентів;
- адекватність змісту освіти вимогам системи праці;
- формування змісту освіти та змісту навчання на основі суб'єктно-діяльнісного підходу за принципами цілеспрямованості, прогностичності та діагностичності;
- формування державних стандартів вищої освіти з урахуванням традицій наукових шкіл ЗНУ, потреб галузі та запитів студентів;
- конкурентоспроможність випускників на ринку праці;
- оновлення змісту освіти та організації навчально-виховного процесу;
- науково-методичне забезпечення навчального процесу як інформаційної моделі педагогічної системи;
- перепідготовку, спеціалізацію, розширення профілю, стажування фахівців;
- розробку ефективних освітніх технологій;
- вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників;
- створення умов для розвитку обдарованої молоді;
- виконання державного замовлення та угод на підготовку фахівців відповідної кваліфікації.

8.5. Національне виховання через:

- забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, виховання в дусі патріотизму і поваги до Конституції України;

- прищеплення студентам демократичного світогляду, дотримання громадянських прав і свобод, поваги до традицій, культури, віросповідання та мови спілкування народів світу;
- формування у молоді сучасного світогляду, розвиток творчих здібностей та навичок самостійного наукового пізнання, самоосвіти і самореалізації особистості;
- стимулювання у молоді прагнення до здорового способу життя;
- розвиток гуманістичної освіти, що ґрунтується на культурно-історичних цінностях народу, його традиціях і духовності;
- ствердження національної ідеї, що сприяє національній самоідентифікації, розвитку культури, оволодінню цінностями світової культури, загальнолюдськими надбаннями;
- формування у молоді потреби і вміння жити в громадянському суспільстві, духовності та фізичної досконалості, моральної, художньо-естетичної, трудової, екологічної культури;
- формування національних світоглядних позицій, ідей, поглядів і переконань на основі цінностей вітчизняної та світової культури;
- прищеплення здатності до самостійного мислення, суспільного вибору і діяльності, спрямованої на процвітання України;
- створення системи безперервної мовної освіти, що забезпечує обов'язкове оволодіння громадянами України державною мовою і можливість опановувати рідну (національну) і практично володіти хоча б однією іноземною мовою;
- сприяння розвитку високої мовної культури громадян, вихованню поваги до державної мови та мов національних меншин України, толерантності у ставленні до носіїв різних мов і культур;
- реалізацію мовної стратегії шляхом комплексного і послідовного впровадження просвітницьких, науково-методичних, роз'яснювальних заходів;
- формування нових життєвих орієнтирів особистості;
- сприяння формуванню нової ціннісної системи суспільства – відкритої, варіативної, духовно та культурно наповненої, толерантної, здатної забезпечити становлення громадянина і патріота, консолідувати суспільство на засадах пріоритету прав особистості, зменшення соціальної нерівності;
- формування відповідальності за власний добробут, стан суспільства.

8.6. Забезпечення рівного доступу до здобуття освіти через:

- запровадження ефективної системи інформування громадськості про можливості здобуття вищої освіти;
- створення умов для здобуття безоплатної вищої освіти на конкурсних засадах;

- удосконалення можливостей здобуття вищої освіти за рахунок індивідуального кредитування;
- створення умов для здобуття вищої освіти за рахунок індивідуального кредитування;
- створення умов для здобуття вищої освіти дітьми-сиротами, дітьми, позбавленими батьківського піклування, та дітьми-інвалідами;
- інтеграцію з іншими вищими навчальними закладами різних рівнів акредитації;
- запровадження гнучких освітніх програм та інформаційних технологій навчання;
- додержання засад демократичності, прозорості та гласності у формуванні контингенту студентів, у тому числі шляхом об'єктивного тестування.

8.7. Створення системи безперервної освіти через:

- забезпечення послідовності змісту та координації навчально-виховної діяльності на різних ступенях освіти;
- формування потреби та здатності особистості до самоосвіти;
- оптимізацію системи післядипломної освіти на основі відповідних державних стандартів;
- створення інтегрованих навчальних планів і програм післядипломної освіти;
- формування та розвиток навчальних науково-виробничих комплексів ступеневої підготовки фахівців;
- розробка індивідуальних модульних навчальних програм різних рівнів складності залежно від конкретних потреб;
- запровадження та розвиток дистанційної освіти.

8.8. Підготовка студентства до життєдіяльності в інформаційному суспільстві через:

- інформатизацію системи освіти, спрямованої на задоволення освітніх інформаційних і комунікаційних потреб учасників навчально-виховного процесу;
- запровадження дистанційного навчання із застосуванням у навчальному процесі та бібліотечній справі інформаційно-комунікаційних технологій поряд з традиційними засобами;
- створення електронних підручників;
- застосування сучасних засобів навчання;
- використання комунікаційно-інформаційних засобів та глобальних інформаційно-освітніх мереж.

8.9. Поєднання освіти і науки через:

- фундаменталізацію освіти, інтенсифікацію наукових досліджень;
- розвиток освіти на основі новітніх наукових і технологічних досягнень;

- випереджальний розвиток освіти;
- інноваційну освітню діяльність;
- правовий захист освітніх інновацій та результатів науково-педагогічної діяльності як інтелектуальної власності;
- запровадження наукової експертизи варіативних компонентів державних стандартів освіти, підручників, інноваційних систем навчання та виховання;
- залученням до наукової діяльності обдарованої студентської молоді, педагогічних працівників;
- поглиблення співпраці та кооперації з іншими навчальними закладами і науковими установами;
- залучення до навчально-виховного процесу провідних вчених регіону;
- запровадження цільових програм, що сприяють інтеграції освіти і науки;
- забезпечення якості освіти відповідно до новітніх досягнень науки, культури і соціальної практики;
- взаємозв'язок освіти і науки, педагогічної теорії та практики.

8.10. Моніторинг та використання зарубіжного досвіду через:

- проведення спільних наукових досліджень, співробітництво з міжнародними фондами, проведення міжнародних наукових конференцій, семінарів, симпозіумів;
- освітні та наукові обміни, стажування і навчання за кордоном студентів, педагогічних і науково-педагогічних працівників;
- аналіз, відбір, видання та розповсюдження кращих зразків зарубіжної наукової і навчальної літератури.

8.11. Кадрове забезпечення навчального процесу через:

- відповідність кадрового забезпечення вимогам атестації та акредитації спеціальностей;
- стажування та підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників;
- створення умов для ефективної професійної діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників;
- забезпечення економічних і соціальних гарантій для професійної самореалізації педагогічних та науково-педагогічних працівників, підвищення соціального статусу відповідно до їх ролі у суспільстві.

8.12. Концепція освітньої діяльності доповнюється та деталізується концепціями освітньої діяльності, що розробляються на відповідні періоди діяльності ЗНУ, а також концепціями освітньої діяльності інститутів, факультетів, кафедр, інших підрозділів ЗНУ.

9. Порядок внесення змін до Статуту ЗНУ

9.1. Вчена рада ЗНУ подає на розгляд Конференції трудового колективу проект Статуту, а також проекти змін і доповнень до нього;

Вищий колегіальний орган громадського самоврядування – Конференція трудового колективу ЗНУ - за поданням Вченої ради ЗНУ приймає Статут, а також вносить зміни до нього.

10. Порядок реорганізації та ліквідації ЗНУ

10.1. Реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) та ліквідація ЗНУ четвертого рівня акредитації державної форми власності здійснюється Кабінетом Міністрів України згідно з чинним законодавством України.

10.2. Ліквідація ЗНУ здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється та діє згідно з чинним законодавством.

10.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління майном ЗНУ.

10.4. Під час ліквідації та реорганізації ЗНУ вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

Ректор

С.М. Тимченко