

З оригіналом
згідно

ЗАТВЕРДЖУЮ
В.о. ректора



О.Г.Бондар

2011р.

ПОЛОЖЕННЯ ПРО РЕГІОНАЛЬНИЙ ІНФОРМАЦІЙНО-ВИРОБНИЧИЙ ВУЗОЛ ЗАПОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

1 Загальні положення

1.1 Інформаційно-виробничий вузол Запорізького національного університету (далі – Вузол) створюється, реорганізується, ліквідується наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України.

1.2 Вузол є самостійним структурним підрозділом, який підпорядковується безпосередньо ректору університету.

1.3 У своїй діяльності Вузол керується чинним законодавством України; Законами України "Про вищу освіту", "Про інформацію", "Про захист інформації в автоматизованих системах", "Про захист персональних даних", "Про ліцензування певних видів господарської діяльності", "Про електронні документи та електронний документообіг", "Про електронний цифровий підпис", постанов Кабінету Міністрів України від 12.11.97 № 1260 "Про документи про освіту та вчені звання" (із змінами), від 05.07.2004 № 841 "Про створення та впровадження державної інформаційно-виробничої системи в галузі освіти", а також наказів Міністерства освіти і науки України від 10.12.2003 № 810 "Про затвердження студентського та учнівського квитків державного зразка", зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 26.12.2003 за № 1243/8564 (із змінами), та від 10.12.2003 № 811 "Про затвердження Положення про ІВС "ОСВІТА" та Порядку замовлення, видачі та обліку документів про освіту державного зразка", зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 16.02.2004 за № 201/8800.

1.4 Вузол очолює директор, якого призначає і звільняє з посади наказом ректор університету.

1.5 Структура Вузла та штатний розклад затверджуються ректором університету за поданням директора Вузла.

1.6 Вузол має круглу печатку та штамп.

1.7 Співробітники Вузла мають ненормований робочий день.

2 Основні завдання

Головне призначення Вузла полягає в зборі, обробці, систематизації інформації, передачі інформації на вищий Вузол, виготовлення пластикових карток студентських та учнівських квитків на основі інформації, що надходить з виробничих баз Центрального вузла, аналіз отриманої інформації та формування звітів для державних органів. Вузол може бути підпорядкований Центральному вузлу.

Основними завданнями Інформаційно-виробничого вузла є:

2.1 збір, збереження та оновлення даних щодо учнівських, студентських квитків, документів про освіту державного зразка та їх власників (студентів, учнів та випускників навчальних закладів);

2.2 забезпечення автентичності інформації в базі даних за допомогою електронних підписів;

З оригіналом
згідно

2.3 участь у тендерних процедурах та укладання договорів з навчальними закладами на виготовлення пластикових карток учнівських та студентських квитків у відповідності до чинного законодавства;

2.4 приймання замовлень на виготовлення документів від навчальних закладів та контроль за їх відповідністю сертифікатам про акредитацію та ліцензіям Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України й управлінь освіти і науки обласних держадміністрацій;

2.5 передача замовлень в електронному вигляді до Центрального вузла для подальшого занесення та оновлення інформації про документи та їх власників у централізованому банку даних Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України та присвоєння номерів документів;

2.6 виготовлення пластикових карток учнівських та студентських квитків і видача їх навчальним закладам відповідно до замовлень;

2.7 приймання інформації від Центрального вузла;

2.8 надання оперативних довідок щодо окремих документів про освіту та статистичної інформації у відповідності до Закону України "Про інформацію";

2.9 забезпечення захисту інформації від несанкціонованого доступу відповідно до вимог чинного законодавства.

2.10 створювати безпечні умови праці, дотримуватись правил охорони праці, техніки безпеки, протипожежної безпеки.

3 Права

Інформаційно-виробничий вузол Запорізького національного університету має право:

3.1 На належні умови праці співробітників.

3.2 Отримувати необхідну для діяльності Вузла інформацію від усіх структурних підрозділів університету.

3.3 Отримувати необхідну для діяльності Вузла інформацію від навчальних закладів регіону усіх рівнів акредитації, з якими укладені договори на надання послуг Вузла.

3.4 Самостійно формувати замовлення на виготовлення учнівських та студентських квитків.

3.5 Постійно підвищувати кваліфікацію співробітників Вузла.

4 Відповідальність

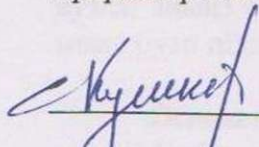
4.1 Співробітники Інформаційно-виробничого вузла несуть відповідальність за нерозголошення відомостей, що становлять комерційну таємницю чи є конфіденційною інформацією їх власників (студентів, учнів та випускників навчальних закладів).

4.2 Співробітники несуть відповідальність за збереження майна та цільове його використання.

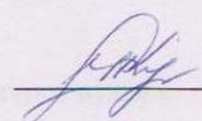
4.3 Збереження печатки, штампів, документів суворої звітності.

4.4 За дотримання Законів України "Про засади запобігання і протидії корупції", "Про захист персональних даних".


Положення підготував
Проректор з АГР


С.М. Кушнір

ПОГОДЖЕНО
Начальник юридичного відділу


О.О. Кулініч

З Положенням ознайомена
і один примірник отримала


Л.Г. Комісарова

01 жовтня 2011р.

НАЧАЛЬНИК
ВІДДІЛУ КАДРІВ



