

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Ректор ЗНУ

М.О. Фролов

наказ №

від

2021 р.



## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ НАБОРУ ТА НАВЧАННЯ ІНОЗЕМНИХ ГРОМАДЯН ТА ОСІБ БЕЗ ГРОМАДЯНСТВА У ЗАПОРІЗЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ**

м. Запоріжжя 2021

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає особливості організації набору та навчання іноземців та осіб без громадянства і механізм видачі запрошень на навчання (стажування) іноземцям та особам без громадянства (далі – іноземці) у Запорізькому національному університеті (далі – Університет), який надає освітню послугу іноземцям згідно із Законами України «Про вищу освіту», наказом Міністерства освіти і науки України від 01 листопада 2013 року №1541 «Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25 листопада 2013 року за № 2004/24536 (зі змінами), «Про освіту» від 05.09.2017 №2145-VIII, «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства» від 22.09.2011 №3773-VI, наказом Міністерства освіти і науки України від 05.05.2015 № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту» Постановою Кабінету Міністрів «Питання здобуття вищої освіти деякими категоріями осіб» від 12.09.2018 №729, локальними нормативно-правовими актами.

1.2. Дія цього Положення не поширюється на іноземців, які постійно проживають в Україні на законних підставах, на осіб, яким надано статус біженця в Україні та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту.

## 2. ОФОРМЛЕННЯ ТА ВИДАЧА ЗАПРОШЕНЬ ІНОЗЕМЦЯМ НА НАВЧАННЯ

2.1 Запрошення на навчання іноземців та осіб без громадянства (далі – запрошення), що додається (додаток 1), видається Університетом. Оформлення запрошення на навчання іноземців здійснює Центр освітніх послуг для іноземних громадян Університету.

2.2 Запрошення видаються іноземцям, щодо яких Університетом надається згода на прийом для здобуття відповідного ступеня вищої, післядипломної освіти (підвищення кваліфікації, стажування), навчання в аспірантурі, докторантурі, у Центрі освітніх послуг для іноземних громадян для вивчення української мови (мови навчання), навчання за програмами академічної мобільності.

2.3 Вивчення відповідності документів іноземця встановленим Університетом вимогам щодо прийому на навчання на підготовче відділення для іноземних громадян для вивчення мови навчання здійснюється Центром освітніх послуг для іноземних громадян Університету, який надає рекомендації щодо запрошення іноземця на навчання.

2.4 Вивчення відповідності документів іноземця встановленим Університетом вимогам щодо прийому на навчання за обраною ним освітньою (освітньо-професійною чи освітньо-науковою) програмою здійснюється



приймальною комісією та Центром освітніх послуг для іноземних громадян Університету.

2.5 Центр освітніх послуг для іноземних громадян Університету надає рекомендації щодо запрошення іноземця на навчання на підставі поданих до Університету у паперовому або електронному вигляді копій таких документів:

- паспортний документ іноземця;
- документа про здобутий рівень освіти з одержаними з навчальних дисциплін оцінками (балами) або академічної довідки;
- письмової згоди на обробку персональних даних.

За потребою, зазначені документи подаються з перекладом на українську мову.

2.6 Реєстрація оформлених Університетом запрошень та облік іноземців, які прибули для навчання в Україну, здійснюються уповноваженим державним підприємством в електронному журналі.

2.7 Для реєстрації запрошення в електронному журналі Університет подає уповноваженому державному підприємству заповнене запрошення в електронній формі разом з електронними копіями документів, зазначеними у пункті 2.5 цього Положення.

2.8 Уповноважене державне підприємство протягом п'яти робочих днів з дати отримання від Університету заповненого в електронному вигляді запрошення перевіряє відомості, внесені Університетом, присвоює запрошенню реєстраційний номер в електронному журналі та направляє електронну версію зареєстрованого запрошення до Університету для подальшого друку на бланку запрошення.

2.9 У реєстрації поданого Університетом запрошення іноземцю може бути відмовлено, якщо запрошення на цю особу було вже видано іншим закладом вищої освіти та зареєстровано в електронному журналі.

2.10 Реєстрація другого запрошення іноземцю може бути дозволена у разі його письмового або електронного звернення до уповноваженого державного підприємства (до якого обов'язково має бути додано копію паспортного документа іноземця та підтвердження від закладу вищої освіти щодо надання згоди на навчання іноземця).

2.11 Уповноважене державне підприємство інформує заклад освіти, який видав перше запрошення, про видачу другого запрошення іншим закладом освіти.

2.12 Університет направляє оригінал зареєстрованого в електронному журналі запрошення іноземцю або уповноваженій ним особі для оформлення в'їзду іноземця в Україну з метою навчання. Запрошення діє не більше шести місяців з дати його видачі.

2.13 Строк дії запрошення встановлюється Університетом з урахуванням Правил прийому на навчання з програм вивчення державної мови, для здобуття



вищої освіти, затверджених МОН України, а також тривалості відповідних освітньо-професійних, освітньо-наукових, наукових програм, навчальних програм академічної мобільності.

2.14 Запрошення заповнюються Університетом українською та англійською мовами друкованим способом.

2.15 Університет забезпечує своєчасне інформування уповноваженого державного підприємства, відповідного органу охорони державного кордону щодо деталей прибуття запрошеного ним іноземця в Україну (дата прибуття, номер рейсу транспортного засобу), а також надає відомості про особу, уповноважену на зустріч іноземця та його супроводження пропуску через державний кордон України, з обов'язковим зазначенням прізвища, імені та по батькові такої особи й паспортних даних та даних оперативного контактного зв'язку.

### **3. ПРИЙОМ ТА НАВЧАННЯ НА ПІДГОТОВЧЕ ВІДДІЛЕННЯ ДЛЯ ІНОЗЕМНИХ ГРОМАДЯН**

3.1. Організацію підготовки на навчання іноземців та осіб без громадянства в Університеті забезпечує Центр освітніх послуг для іноземних громадян до функцій якого, зокрема, належить надання інформаційних, методичних, консультативних та організаційних послуг; оформлення запрошень на навчання; організаційна робота із забезпечення оформлення посвідки на тимчасове проживання, реєстрації місця проживання та перебування іноземців та осіб без громадянства в Україні в закладі освіти на законних підставах.

3.2. Навчання іноземців на підготовчому відділенні для іноземних громадян здійснюється за денною формою відповідно до розроблених Університетом навчальних планів.

3.3. До Центру освітніх послуг для іноземних громадян іноземець при вступі на підготовче відділення для іноземних громадян подає заяву у паперовій формі. До заяви іноземець додає:

- документ (оригінал та його копію) про повну загальну середню освіту;
- додаток (оригінал та його копію) до документа про повну загальну середню освіту;
- копію паспортного документа іноземця або документа, що посвідчує особу без громадянства;
- поліс медичного страхування, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України;
- 4 фотокартки розміром 30 x 40 мм;
- копію посвідчення закордонного українця (за наявності).



Документи, зазначені у підпунктах 1-3 цього пункту, мають бути перекладені українською мовою з нотаріальним засвідченням перекладу. Документи, зазначені у підпунктах 1-2 цього пункту, мають бути засвідчені в країні їх видачі у спосіб, який офіційно застосовується в цій країні для такого засвідчення, та легалізовані відповідною закордонною установою України, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України.

3.4. Зарахування іноземців на підготовче відділення для іноземних громадян здійснюється упродовж року.

3.5. Накази про зарахування іноземців на підготовче відділення для іноземних громадян підписуються ректором Університету або особою яка його замінює.

3.6. Навчання на підготовчому відділенні для іноземних громадян здійснюється за договором, укладеним іноземцем з Університетом. У разі зарахування на навчання неповнолітніх осіб договори укладають їх батьки або законні представники.

3.7. Вартість навчання на підготовчому відділенні для іноземних громадян встановлюється наказом ректора Університету.

3.8. Центр освітніх послуг для іноземних громадян інформує уповноважене державне підприємство про іноземців, які прибули для вивчення мови навчання, шляхом внесення відповідних відомостей до електронного журналу протягом 15 днів після зарахування іноземця.

3.9. Про іноземців, яких відраховано з Університету за власним бажанням, або у зв'язку із переведенням до іншого закладу вищої освіти, або за невиконання індивідуального навчального плану, або за порушення умов договору (контракту), укладеного між закладом вищої освіти та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання, та у інших випадках, передбачених Законом України «Про вищу освіту», а також про іноземців, які без поважних причин припинили навчання або зникли з місця проживання, Університет протягом 10 днів зобов'язаний повідомити територіальний орган чи підрозділ Державної міграційної служби України за місцем проживання іноземця.

3.10. Після успішного закінчення підготовчих курсів іноземець отримує Свідоцтво про закінчення підготовчих курсів за зразком згідно з додатком 2 до цього Положення.

3.11. Облік виданих Свідоцтв ведеться Центром освітніх послуг для іноземних громадян у журналі обліку, який прошивається, його сторінки нумеруються та скріплюються печаткою Університету.



#### **4. ОРГАНІЗАЦІЯ НАБОРУ ТА НАВЧАННЯ ІНОЗЕМЦІВ ДЛЯ ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

4.1 Вступ іноземців на навчання в Університет відбувається відповідно до Правил прийому до Запорізького національного університету (далі – Правила прийому).

4.2 Навчання іноземців здійснюється за очною (денною), заочною формами здобуття освіти.

4.3 Навчання іноземців за дистанційною формою здобуття освіти здійснюється у випадках, передбачених законодавством та локальними нормативно-правовими актами.

4.4 Університет може залучати суб'єктів господарювання (резидентів та нерезидентів) на підставі укладених із Університетом договорів щодо надання послуг з набору іноземців як кандидатів на навчання.

4.5 Іноземці вступають до Університету за акредитованими освітніми програмами відповідно до Правил прийому Університету які розміщені на офіційному веб-сайті Університету;

4.6 Накази про зарахування іноземців на навчання видаються ректором Університету на підставі рішення приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

4.7 Прийом іноземців на навчання за міжнародними договорами України та державними програмами здійснюється на підставі направлення МОН України у порядку, передбаченому цими договорами та програмами. Якщо іноземці, які навчатимуться за міжнародними договорами та державними програмами, потребують мовної підготовки для здобуття відповідного ступеня вищої освіти, вони зараховуються на підготовче відділення для іноземних громадян, відповідно до листів-направлень МОН України.

4.8 Зарахованим на навчання за очною (денною) формою іноземцям видається студентський квиток державного зразка.

4.9 Відраховання, переривання навчання, поновлення і переведення іноземців здійснюються в порядку, як для громадян України, на підставі наказу ректора Університету.

4.10 Оплата освітніх послуг, що надаються Університетом іноземцям, здійснюється за договорами (контрактами) за кошти фізичних та/або юридичних осіб, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України або договорами між закладами вищої освіти про міжнародну академічну мобільність. У разі зарахування на навчання неповнолітніх осіб договори (контракти) укладають їх батьки або законні представники.

4.11 Вартість навчання та/або стажування встановлюється наказом ректора Університету.



4.12 Документи про освіту зарахованих на навчання іноземців, видані закладами освіти інших держав, проходять процедуру визнання в Україні відповідно до законодавства. Ця вимога не поширюється на документи іноземців, які навчаються за програмами академічної мобільності та стажування, за якими не передбачено присвоєння відповідних кваліфікацій/наукових ступенів.

4.13 Центр освітніх послуг для іноземних громадян та Відділ міжнародних зв'язків організовує процедуру визнання іноземних документів про освіту у МОН України. За результатами процедури визнання Університет приймає рішення щодо продовження іноземцем навчання з рівня, що відповідає результатам процедури визнання, або щодо відрахування іноземця. У разі прийняття МОН України рішення про відмову у визнанні наданого документа про здобутий освітній рівень, у тому числі через його неавтентичність, Університет відраховує такого іноземця.

4.14 Центр освітніх послуг для іноземних громадян забезпечує своєчасне подання документів до територіальних органів чи підрозділів Державної міграційної служби України для оформлення зарахованим на навчання іноземцям в установленому законодавством порядку посвідок на тимчасове проживання на період навчання.

4.15 Періоди навчання іноземних студентів визначаються окремим наказом ректора відповідно до тривалості освітніх (наукових) програм.

4.16 По закінченню навчання іноземці отримують диплом встановленого зразка, який підлягає легалізації, знімаються з реєстраційного та міграційного обліку відповідно до чинного законодавства.

## 5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Положення набирає чинності з моменту його затвердження наказом ректора.

5.2. Зміни та доповнення до Положення вносять шляхом викладення його в новій редакції.

ПОГОДЖЕНО

Начальник юридичного відділу

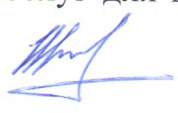
Проект Положення вносить

Проректор з наукової роботи

 Г. М. Васильчук

 К. Б. Борисов

З Положенням ознайомлена і один примірник отримала  
В. о. начальника Центру освітніх послуг для іноземних громадян Запорізького  
національного університету

 В. В. Журба



УКРАЇНА  
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ  
І НАУКИ УКРАЇНИ



UKRAINE  
MINISTRY OF EDUCATION  
AND SCIENCE OF UKRAINE

### Запрошення на навчання Invitation for Study

Регістраційний №  
Registration No

видане  
Issued on

дійсне до  
Valid till

Прізвище  
Surname

Дата народження  
Date of Birth

Ім'я  
First and Middle Names

Паспорт №  
Passport No

Громадянство  
Citizenship

Країна постійного проживання  
Country of residence

Країна отримання візи  
Country of visa issuing

Запрошується на навчання до  
(назва/установи та місця/населеного пункту)

Invited for study at  
(name and address of Educational Institution)

за спеціальністю  
Specialty

освітньо-професійна, освітньо-наукова, наукова програма (післядипломна освіта)  
Educational Qualification (aftergraduate study)

програма академічної мобільності ☐ TAK YES ☐ NI NO

проходження мовної підготовки до навчання ☐ TAK YES ☐ NI NO  
Pre-study Language Course

навчальний заклад, у якому проходитиме мовна підготовка  
(назва/установи та місця/населеного пункту)

Educational Institution providing pre-study language course  
(name and address of Educational Institution)

Керівник навчального закладу  
Head of the Institution

(прізвище, ініціали)  
(surname, initials)

М. П.  
Seal

(підпис/закладу)

Півня відмітка

Відокріп талон (залишається у пункті перетину кордону)

Регістраційний №  
Registration No

видане  
Issued on

Прізвище  
Surname

Дата народження  
Date of Birth

Ім'я  
First and Middle Names

Паспорт №  
Passport No

Громадянство  
Citizenship

Запрошується на навчання до  
(назва/установи та місця/населеного пункту)

Invited for study at  
(name and address of Educational Institution)

Відмітка про в'їзд (Entry mark)



**ЗРАЗОК СВИДОЦТВА**  
**про закінчення підготовчого факультету, відділення (підрозділу) для**  
**іноземців та осіб без громадянства**

## СВИДОЦТВО

про закінчення підготовчого факультету, відділення (підрозділу) для  
іноземців та осіб без громадянства

Серія \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

\_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я та (за наявності) по батькові)

З \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. до \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.  
навчався(лася) на підготовчому факультеті, відділенні (у підрозділі)  
для іноземців та осіб без громадянства

\_\_\_\_\_

(найменування та місцезнаходження навчального закладу)

\_\_\_\_\_

(посада керівника або іншої уповноваженої особи навчального закладу)

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(ініціали, прізвище)

\_\_\_\_\_

(посада керівника підготовчого факультету, відділення (підрозділу) для іноземців та осіб без громадянства)

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(ініціали, прізвище)

де вивчав(ла) предмети за програмою підготовки іноземців та осіб без громадянства до вступу до вищих навчальних закладів, програмами з вивчення державної мови та/або мови навчання.

У 20\_\_ р. закінчив(ла) підготовчий(е) факультет, відділення (підрозділ) для іноземців та осіб без громадянства і отримав(ла) такі оцінки з предметів, визначених навчальним планом:

.....

.....

М. П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Регістраційний № \_\_\_\_\_