

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Вченої ради ЗНУ
від 26.06.2020 р., протокол № 13)
Голова Вченої ради ЗНУ
М.О. Фролов
вводиться в дію з 01.07 2020 р.
Ректор ЗНУ
М.О. Фролов
наказ № 22 від 26.06 2020 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВИЗНАННЯ ІНОЗЕМНИХ ДОКУМЕНТІВ ПРО ОСВІТУ,
НАУКОВІ СТУПЕНІ, ВЧЕНІ ЗВАННЯ У ЗАПОРІЗЬКОМУ
НАЦІОНАЛЬНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ**

Запоріжжя 2020

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про визнання іноземних документів про освіту, наукові ступені, вчені звання (далі – Положення) у Запорізькому національному університеті (далі – Університет) визначає процедуру визнання:

- документів про освіту з метою забезпечення прав громадян, які здобули середню професійну, професійну освіту у закладах освіти інших держав, для продовження навчання та/або провадження професійної діяльності відповідно до законодавства України;
- документів про освіту, здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів вищої освіти та/або пройдених періодів навчання, з метою забезпечення права громадян, які здобули вищу освіту або пройшли певний період навчання у навчальних закладах інших держав, на продовження навчання та/або провадження професійної діяльності відповідно до законодавства України;
- документів про наукові ступені (кваліфікаційних документів), які видані громадянам України та іноземцям органами атестації інших держав.

1.2. Це Положення розроблено відповідно до Конституції України, Конвенції про визнання кваліфікацій з вищої освіти в європейському регіоні (Лісабон, 11 квітня 1997 року), яка є чинною на території України з 3 грудня 1999 року; Конвенції про визнання учбових курсів, дипломів про вищу освіту та учбових ступенів у державах регіону Європи (Париж, 21 грудня 1979 р.), яка є чинною на території України з 11 січня 1982 року; Конвенції, що скасовує вимогу легалізації іноземних офіційних документів (Гаага, 5 жовтня 1961 р.), до якої Україна приєдналась 10 січня 2002 року; міжнародних двосторонніх угод про взаємне визнання та еквівалентність документів про освіту та вчені звання, Угоди про співробітництво в галузі освіти (Ташкент, 15 травня 1992 р.); Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», наказу Міністерства освіти і науки України «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту» від 05.05.2015 № 504 «Порядок визнання здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів вищої освіти» зареєстрований в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 р. за № 614/27059; «Порядок

визнання в Україні документів про середню, середню професійну, професійну освіту, виданих навчальними закладами інших держав» зареєстрований в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 р. за № 615/27060, наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Порядку визнання здобутих в іноземних вищих навчальних закладах наукових ступенів» від 05.08.2016 №952 та інших чинних нормативно-правових актів України, Статуту Університету.

1.3. Терміни в цьому Положенні вживаються в такому значенні:

академічні права – право власника Документа на продовження навчання, що надається власнику Документа в країні походження Документа;

кваліфікація – офіційний результат оцінювання і підтвердження, який отримано, коли освітня установа встановила, що особа досягла компетентностей (результатів навчання) відповідно до стандартів вищої освіти, що засвідчується відповідним документом про освіту (освітнім документом);

освітня установа – заклад освіти іншої країни, який присуджує ступені вищої освіти та видає документи про освіту і періоди навчання;

перевірка автентичності – процес, за допомогою якого компетентний орган встановлює автентичність документів з метою пересвідчення в тому, що вони є дійсними (не підроблені, не змінені);

період навчання – будь-яка частина освітньої програми з вищої освіти, оцінена і документально підтверджена, яка, не становлячи повного курсу навчання за програмою, є істотним здобутком знань чи навичок;

програма з вищої освіти – курс навчання, визнаний Університетом, що належить до системи вищої освіти іншої країни, після закінчення якого слухачу присуджується відповідний ступінь вищої освіти (далі - Програма);

процедура визнання – формальне підтвердження Університетом якості іноземної освітньої кваліфікації для цілей доступу до навчання та/або здійснення професійної діяльності;

професійні права – право власника іноземного документа про освіту (освітнього документа) на здійснення професійної діяльності, що надається власнику Документа в країні походження документа;

статус освітньої установи – наявність в освітньої установи права присуджувати кваліфікації, що приймаються в академічних чи професійних цілях у країні походження Документа.

1.4. Для здійснення процедури визнання в Університеті утворюється Комісія з визнання іноземних документів про освіту (далі – Комісія ЗВО), яка діє на підставі положення про неї.

1.5. Вчена рада Університету приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання, про що видається свідоцтво про визнання іноземного документа про освіту (далі – Свідоцтво).

1.6. Перелік документів, що не потребують процедури визнання:

- документи про освіту громадян колишнього СРСР, видані до 15 травня 1992 року (на підставі Угоди про співробітництво в галузі освіти (Ташкент, 1992));

- документи, видані особам, за підсумками навчання до початку 1992/1993 навчального року в освітніх установах держав колишнього СРСР.

- документи, які видані атестаційними органами СРСР і Російської Федерації за результатами захисту дисертацій до 01 вересня 1992 року.

1.7. Послуги щодо визнання Документів в Університеті здійснюється на платній основі у встановленому законодавством порядку.

1.8. Вартість послуг за визнання Документів затверджується наказом ректора

1.9. Витрати, пов'язані із наданням послуг, включають вартість робіт за:

- перевірку автентичності Документів та додатка;
- перевірку офіційного визнання освітнього закладу (підтвердження його статусу), який видав Документ системою освіти країни, який він належить;

- встановлення еквівалентності кваліфікації, зазначеної в Документі, вимогам до освітнього або освітньо-кваліфікаційного рівнів системи України (здійснюється із залученням експертних комісій за відповідними спеціальностями);

- проведення (у разі необхідності) порівняльного аналізу змісту освітньої програми, за якою видано Документ, зі змістом освітньої програми відповідної або суміжної спеціальності в Університеті);

- підготовку необхідних для проведення процедури супровідних документів;

- допомога в оформленні пакету документів;

- дистанційне обслуговування.

1.10 Платні послуги при визнанні документів надаються за фактом оплати послуги у порядку, визначеному чинним законодавством.

1.11 Дія Положення поширюється на процедуру визнання Університетом документів, що містять інформацію про набуття їх власником певного освітнього чи освітньо-професійного, наукового ступенів, фахову спеціалізацію або перепідготовку, а також на документи, що свідчать про періоди в освітніх установах.

2. ПОРЯДОК ПОДАЧІ ДОКУМЕНТІВ

2.1. Визнання здійснюється за заявою особи, поданною до Університету (Додаток 1).

Заявником може бути власник Документа або інша особа, яка представляє його інтереси з питань процедури визнання; для неповнолітніх осіб заявником можуть бути їх законні представники (далі – Заявник).

2.2. Для визнання іноземних документів про освіту Заявник подає до компетентного органу такі документи:

- засвідчені в установленому законодавством порядку копію та переклад українською мовою Документа (за необхідності - пред'явлення оригіналу);

– засвідчені в установленому законодавством порядку копію і переклад українською мовою додатка до Документа та/або інших документів, які містять інформацію про зміст навчальної програми (за необхідності – пред’явлення оригіналів).

Документи, зазначені у підпунктах 1, 2 цього пункту, мають бути засвідчені в країні їх походження у спосіб, який офіційно застосовується у цій країні (для країн - учасниць Конвенції, що скасовує вимогу легалізації іноземних офіційних документів (Гаага, 1961), – проставлення штампа «Apostille»).

У разі якщо Документ не засвідчений в країні його видачі у спосіб, який офіційно застосовується в цій країні, або якщо засвідчення не підтверджує його автентичності, компетентний орган вживає заходів щодо підтвердження автентичності такого Документа;

– копії документів про попередню (середню, професійну або вищу) освіту за наявності такої освіти (за необхідності);

– копії документів, що засвідчують особу Заявника та власника, якщо власник не є Заявником (за необхідності - з перекладами українською мовою);

– заяву (Додаток 2,3);

– заяву (згоду) власника Документа на обробку його персональних даних (Додаток 4) відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

Заявник має право надати також інші документи, що підтверджують освіту та/або кваліфікацію власника, документи про допуск до професійної діяльності, практичний досвід (за необхідності - з перекладами українською мовою).

Заявник може подати до компетентного органу документи, зазначені у підпунктах 1–6 цього пункту, в електронному вигляді у форматі цифрових зображень.

Компетентний орган у разі необхідності має право перевірити відповідність цифрових зображень оригіналам та/або копіям з перекладами документів, зазначених у підпунктах 1-4 цього пункту.

Заявник повинен звернутися для проведення процедури визнання до компетентного органу протягом першого місяця навчання або працевлаштування власника Документа.

Якщо документи надані Заявником не в повному обсязі та/або неправильно оформлені, компетентний орган може повернути документи без розгляду протягом 10 робочих днів з дня реєстрації заяви, про що повідомляється Заявнику із зазначенням недоліків, які необхідно усунути.

2.3. Для визнання іноземних документів про науковий ступінь Заявник подає до компетентного органу такі документи:

- особиста заява вченого (у довільній формі) про визнання здобутого в іноземному вищому навчальному закладі наукового ступеня.
- копія першої сторінки паспорта або копія документа, що посвідчує особу (в разі необхідності) – для громадян України;
- засвідчені в установленому порядку законодавством копії документів, що посвідчують особу Заявника та власника, якщо власник не є Заявником – для іноземних громадян;
- копії диплома про науковий ступінь, здобутий в іноземному вищому навчальному закладі, який підлягає визнанню, та його переклад державною мовою, засвідчений нотаріально;
- копія документа про зміну імені у разі зміни вченим імені.

2.4. Обкладинка атестаційної справи щодо визнання здобутого в іноземному вищому навчальному закладі наукового ступеня оформлюється згідно з Додатком 5.

До атестаційної справи щодо визнання здобутого в іноземному закладі вищої освіти наукового ступеня додаються:

- один примірник дисертації (наукових досягнень), переплетений і підписаний вченим на титульному аркуші, у паперовому та електронному вигляді;
- автореферат іноземною мовою та його переклад державною мовою,

засвідчений підписом вченого. Якщо законодавством держави, у вищому навчальному закладі якої вчений здобув науковий ступінь, не передбачено друкування автореферату, вчений подає паперовий примірник анотації дисертації державною мовою, засвідчений його підписом, та його електронний примірник;

– автореферат дисертації (наукових досягнень) доктора філософії (кандидатської дисертації) при визнанні здобутого в іноземному вищому навчальному закладі наукового ступеня доктора наук. Якщо законодавством держави, у вищому навчальному закладі якої вчений здобув науковий ступінь, не передбачено друкування автореферату, вчений подає паперовий примірник анотації цієї дисертації державною мовою, засвідчений його підписом, та його електронний примірник.

Документи, стосовно визнання яких вчений подав заяву до суб'єкта визнання, повинні бути легалізовані в установленому законодавством порядку, якщо інше не передбачено міжнародними угодами та конвенціями.

У разі наявності у вченого Свідчення про визнання документа про науковий ступінь, виданого Міністерством освіти і науки України, за формою встановленого державного зразка Університет не проводить процедуру визнання.

У випадку встановлення на будь-якому етапі проходження документів (атестаційної справи) факту подання недостовірної інформації, зазначеної у поданих для визнання документах про здобуття в іноземних вищих навчальних закладах наукових ступенів (крім орфографічних та технічних помилок), суб'єкт визнання приймає рішення про відмову у визнанні здобутого в іноземному вищому навчальному закладі наукового ступеня, а відомості про неавтентичний документ, особу, яка зазначена у ньому як власник, передаються до правоохоронних органів України.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОВЕДЕННЯ ПРОЦЕДУРИ ВИЗНАННЯ ІНОЗЕМНИХ ДОКУМЕНТІВ ПРО ОСВІТУ, НАУКОВИЙ СТУПІНЬ

3.1. Процедура визнання Документів, окрім випадків, зазначених у пункті 3 цього розділу, складається з:

- перевірки автентичності Документа та додатка до нього;
- підтвердження статусу освітньої установи та/або Програми, за результатами якої виданий Документ;
- оцінки кваліфікації або періоду навчання, зазначеної(го) в Документі, та встановлення еквівалентності освітньому або освітньо-професійному ступеню в Україні, академічних та/або професійних прав.

3.2. Процедура визнання Документів, виданих освітніми установами, що входять до академічного рейтингу університетів світу – Academic Ranking of World Universities (ARWU) або відповідно до цього рейтингу за викладанням з окремих дисциплін (відповідно до року завершення навчання/присвоєння ступеня) складається з:

- перевірки автентичності Документа та додатка до нього;
- оцінки кваліфікації за Документом та встановлення еквівалентності.

3.3. Всі етапи процедури здійснюються до чинного законодавства та міжнародних угод.

3.4. На підставі висновку Відділу міжнародних зв'язків, щодо автентичності документів та підтвердженні статусу освітньої установи, Комісія ЗВО здійснює:

- оцінки кваліфікації або періоду навчання, зазначеної(го) в Документі, та встановлення еквівалентності освітньому або освітньо-професійному ступеню в Україні, академічних та/або професійних прав.
- оцінки кваліфікації за Документом та встановлення еквівалентності.

3.5. Оцінка кваліфікації та встановлення еквівалентності здійснюється одним із способів які запропоновані у Наказах МОН України «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту» від 05.05.2015 № 504»; «Про затвердження Порядку визнання здобутих в іноземних вищих навчальних закладах наукових ступенів» та інших нормативно-правових актів, міжнародних угод.

3.6. Дані, отримані під час перевірки автентичності, підтвердження статусу освітньої установи та/або Програми, оцінки кваліфікації і встановлення еквівалентності, є підставою для прийняття компетентним органом рішення, що оформлюється Комісією ВНЗ висновком про результати процедури визнання документів про освіту, виданих освітніми установами інших держав.

4. ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ ПРО ВИЗНАННЯ ІНОЗЕМНИХ ДОКУМЕНТІВ ПРО ОСВІТУ, НАУКОВІ СТУПЕНІ

4.1. Ступені вищої освіти, що присуджені іноземними закладами вищої освіти, визнаються Університетом, якщо немає суттєвої різниці між іноземною кваліфікацією, визнання якої запитує Заявник, та відповідною кваліфікацією в Україні.

4.2. Вчена рада Університету на підставі Висновку Комісії ЗВО ухвалює одне з таких рішень:

- про визнання іноземного документа про освіту;
- про визнання академічної довідки;
- про визнання іноземного документа про науковий ступінь;
- про та видачу або реєстрацію проєкта Свідоцтва;
- готує пакет документів до МОН України відповідно до законодавства.
- рішення про відмову у визнанні поданого Документа приймається відповідно до переліку умов, які зазначені у чинному законодавстві України.

У разі відмови у визнанні поданого документа про освіту, науковий ступінь заявнику направляється відповідне рішення із зазначенням підстав відмови.

4.2.1. Рішення щодо про визнання іноземних документів про науковий ступінь приймається Вченою радою Університету (наукової установи) відкритим голосуванням на підставі рекомендації органу і підписується керівником та вченим секретарем відповідної Вченої ради Університету (наукової установи).

4.2.2. На підставі рішення Вченої ради Університету (наукової установи) про визнання/відмову у визнанні здобутого в іноземному закладі

вищої освіти наукового ступеня видається наказ закладу вищої освіти (наукової установи), який розміщується на його веб-сайті та у разі видання видається Свідоцтво.

4.2.3. Наказ закладу вищої освіти або наукової установи про визнання здобутого в іноземному вищому навчальному закладі наукового ступеня підтверджує право особи на продовження навчання та/або працевлаштування у цьому закладі вищої освіти або науковій установі.

4.3. Свідоцтво складається компетентним органом друкованим способом українською мовою, а в разі необхідності - додатково іншою мовою.

4.4. Свідоцтво дійсне разом з оригіналом Документа та діє безстроково.

Свідоцтво, видане МОН України, є таким, що приймається всіма навчальними закладами, підприємствами, установами та організаціями будь-якої форми власності України.

5. ОБЛІК СВІДОЦТВ ПРО ВИЗНАННЯ

5.1. Проект Свідоцтва мають бути зареєстровані Університетом в електронному журналі визнання в Україні іноземних освітніх документів МОН України (далі – електронний облік).

5.2. Функціонування електронного обліку забезпечує відповідальний структурний підрозділ МОН України.

5.3. Для реєстрації Свідоцтва Університет заповнює в електронній формі проект Свідоцтва та додає електронні копії:

1. документа, що підлягає визнанню;
2. додатка до Документа та/або іншого документа, в якому міститься інформація про зміст та тривалість навчальної програми, а також успішність з навчальних дисциплін;

3. Висновку комісії ЗВО.

Документи, зазначені в підпунктах 1, 2 цього пункту подаються разом із засвідченими в установленому порядку перекладами.

6. ПЕРЕГЛЯД І ОСКАРЖЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ВИЗНАННЯ

6.1. У разі незгоди Заявника з результатами процедури визнання Заявник протягом трьох місяців з дня реєстрації повідомлення про відмову у визнанні іноземного освітнього документа або з дня реєстрації Свідоцтва в електронному обліку може звернутися до Університету, що здійснював процедуру визнання, із мотивованою заявою про перегляд справи та може надати додаткові документи щодо пройденої Програми та отриманої кваліфікації. У такому випадку компетентний орган переглядає всі додатково надані Заявником документи та проводить їх дослідження, у результаті якого попереднє рішення про визнання або відмову у визнанні може бути переглянuto.

4.2. Якщо Заявник незадоволений результатом перегляду справи Університетом, він може звернутися із заявою про перегляд справи до Міністерства освіти і науки України.

ПОГОДЖЕНО:

Начальник юридичного відділу



К. Б. Борисов

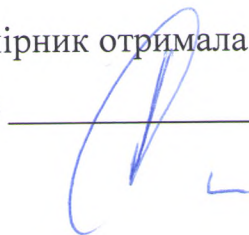
Проект Положення вносить

Проректор з наукової роботи

 Г. М. Васильчук

З Положенням ознайомлена і один примірник отримала

начальник відділу міжнародних зв'язків



А. О. Осаул

Додаток 1

Ректору ЗНУ
Фролову М. О.

(ПІБ заявника українською мовою)
ДОСТОВІРНА КОНТАКТНА АДРЕСА ЗАЯВНИКА
(українською мовою вказати поштовий індекс, область,
район, місто, вулиця, будинок, квартира, номер телефона)
ПАСПОРТНІ ДАНІ ЗАЯВНИКА(серія, номер, дата,
ким виданий паспорт)

ЗАЯВА

Прошу здійснити процедуру визнання документа про освіту / науковий ступінь (назва документа, серія, №, дата видачі),

ВИДАНИЙ НА ІМ'Я (прізвище, ім'я, по батькові власника документа українською мовою відповідно до нотаріального перекладу запису в документі про освіту);

НАВЧАННЯ ЗДІЙСНЮВАЛОСЬ (вказати назву навчального закладу),

ЗА НАСТУПНОЮ ФОРМОЮ (денною/заочною/ вечірньою/ дистанційною /екстернатною тощо);

РОКИ НАВЧАННЯ (вказати відповідно до документу)

НА ТЕРИТОРІЇ КРАЇНИ (вказати країну)

ЗА АДРЕСОЮ (вказати повну поштову адресу навчального закладу)

ТЕЛЕФОН (навчального закладу) **ФАКС**

Е-MAIL (навчального закладу)

САЙТ

Підтверджую, що наданий мною документ про освіту є автентичним і отриманий в установленому порядку

ПРОЦЕДУРА ВИЗНАННЯ НЕОБХІДНА З МЕТОЮ ПРАЦЕВЛАШТУВАННЯ (вказати назву установи)/ **ДЛЯ ПРОДОВЖЕННЯ ОСВІТИ** (вказати назву школи/вищого навчального закладу, а також рівень освіти, здобуття якого планується)

РІШЕННЯ ПРО ВИЗНАННЯ ПРОШУ ВИДАТИ (особисто мені/іншій особі (вказати ПІБ отримувача)/ надіслати кур'єрською службою (вказати адресу доставки, ПІБ та контактний телефон отримувача).

«_____» _____ 2020 р.
день місяць

Підпис заявника

/_____/_____
Прізвище заявника

ДОДАТОК

№п/п	Назва документів, що подаються

Надані копії з оригіналами звірено _____
Підпис спеціаліста

Оригінали документів отримано _____
Підпис заявника

« _____ » _____ 2020 р. _____ / _____ /
день місяць Підпис заявника Прізвище заявника

Додаток 2

To whom it may concern

From _____

(Name, surname, address, telephone number;
Passport data: Serial number,
date of issue, authority of issue).

Application Form

I, _____

(name and surname)

give consent to send my personal data as for my fact of study at

(name of educational institution)

and receipt of

(type, serial number, date of educational document issue)

and also providing photocopies and other additional information about the documents on previous education (School Leaving Certificate, Diploma, Academic Transcript, etc. документ про науковий ступінь).

с целью прохождения процедуры признания в Университете иностранного документа об образовании, а также на предоставление информации о документах об образовании и об обучении (аттестат, диплом, академическая справка, справка об обучении, диплом о научной степени др.)

Period of consent validity: one yea

“ ” 2020
Date month

_____ Sign

_____ Surname

Додаток 3

От _____

*(ФИО, адрес, телефон
владельца документа об образовании;
паспорт: серия, номер, выдан, дата
выдачи)*

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(Фамилия, инициалы владельца документа об образовании)

даю свое согласие на предоставление информации, касающейся моих персональных данных,
а именно моего обучения в

(название учебного учреждения по документу об образовании)

и получения _____

(название, серия, номер, дата выдачи документа об образовании)

с целью прохождения процедуры признания в Университете иностранного документа об
образовании, а также на предоставление информации о документах об образовании и об
обучении (аттестат, диплом, академическая справка, справка об обучении, диплом о научной
степени др.)

Срок действия согласия: один год

Дата

(підпис)

И. О. Фамилия

ЗГОДА НА ОБРОБКУ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

Я, _____,
(ПІБ власника документів)

фактично проживаю за адресою _____

документ, що посвідчує особу серія _____ № _____, виданий
(орган, яким виданий документ) «____» _____ року (дата видачі документа)

заявляю, що надані мною до Управління міжнародного співробітництва та протоколу Міністерства освіти і науки України документи є справжніми та були отримані в установленому порядку.

На виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 р. № 2297-VI, я надаю згоду Запорізькому національному університету на обробку та зберігання моїх персональних даних, запитування та отримання інформації стосовно перевірки справжності наданих мною документів, перевірку даних про мою освіту, що містяться в Єдиній державній електронній базі з питань освіти та в інших установах, з метою визнання в Україні іноземного документа про освіту.

Мої персональні дані, на обробку яких надано цю згоду, можуть бути передані третім особам: уповноваженим органам, організаціям та установам, як на території України, так і за її межами.

Дана мною згода діє безстроково, але в будь-якому випадку дається на термін до досягнення мети обробки персональних даних і може бути відкликана за заявою, направленою до МОН України та до Запорізького національного університету.

Дата

(підпис)

І. Б. Прізвище

Заявник

ЗГОДА НА ОБРОБКУ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

Я, _____,
(ПІБ заявника документів)

фактично проживаю за адресою _____

документ, що посвідчує особу серія _____ № _____, виданий _____
(орган, яким виданий документ) «____» _____ року (дата видачі документа)

на виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 р. № 2297-VI, я надаю згоду Запорізькому національному університету на обробку та зберігання моїх персональних даних, запитування та отримання інформації стосовно перевірки справжності наданих мною документів, перевірку даних про мою освіту, що містяться в Єдиній державній електронній базі з питань освіти та в інших установах, з метою визнання в Україні іноземного документа про освіту.

Мої персональні дані, на обробку яких надано цю згоду, можуть бути передані третім особам: уповноваженим органам, організаціям та установам, як на території України, так і за її межами.

Дана мною згода діє безстроково, але в будь-якому випадку дається на термін до досягнення мети обробки персональних даних і може бути відкликана за заявою, направленою до МОН України та до Запорізького національного університету

Підтверджую, що на наданій згоді на обробку персональних даних від власника документів, підпис власника освітнього документа виконано ним власноручно.

Датата

(підпис)

І. Б. Прізвище

**Обкладинка атестаційної справи
щодо визнання здобутого в іноземному вищому навчальному закладі
наукового ступеня**

**АТЕСТАЦІЙНА СПРАВА
щодо визнання
здобутого в іноземному вищому навчальному закладі
наукового ступеня**

(прізвище, ім'я, по батькові)

(науковий ступінь, галузь науки)

(держава, найменування іноземного вищого навчального закладу,

в якому здобуто науковий ступінь)

Назва
дисертації _____

№ справи _____

(заповнює ЗВО)

Рік