



ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор

М.О. Фролов

наказ № 415 від 02.10 2019 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК РЕАЛІЗАЦІЇ ПРАВА НА АКАДЕМІЧНУ
МОБІЛЬНІСТЬ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ, НАУКОВИХ,
НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ТА СПІВРОБІТНИКІВ
ЗАПОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

Запоріжжя 2019

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. 1. Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних працівників та співробітників Запорізького національного університету (далі – Положення) встановлює порядок реалізації права на академічну мобільність для учасників освітнього процесу на території України чи поза її межами та учасників освітнього процесу іноземних закладів вищої освіти (наукових установ) (далі – іноземні учасники освітнього процесу) на території України у Запорізькому національному університеті (далі – Університет).

1.2. Положення розроблене відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579 «Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність». Цілі, завдання та загальні правила реалізації права на академічну мобільність повинні відповідати основним принципам Спільної декларації міністрів освіти Європи «Європейський простір у сфері вищої освіти» (Болонська Декларація, м. Болонья, 19 червня 1999 р.).

1.3. Учасниками академічної мобільності є здобувачі 1-го (бакалаврського), 2-го (магістерського), 3-го (освітньо-наукового/освітньо-творчого) та наукового рівнів вищої освіти, наукові, науково-педагогічні працівники, співробітники Університету, а також іноземні учасники освітнього процесу іноземних закладів вищої освіти (наукових установ), що реалізують право на академічну мобільність.

1.4. Право на академічну мобільність може бути реалізоване на підставі міжнародних договорів про співпрацю в галузі освіти та науки, міжнародних програм та проектів, договорів між українськими закладами вищої освіти (науковими установами) або їхніми структурними підрозділами, між українськими та іноземними закладами вищої освіти (науковими установами) або їхніми структурними підрозділами (далі – заклади вищої освіти (наукові установи)-партнери), а також може бути реалізоване

українським учасником освітнього процесу закладу вищої освіти (наукової установи) з власної ініціативи, підтриманої керівництвом українського закладу вищої освіти (наукової установи), в якому він/вона постійно навчається або працює, на основі індивідуальних запрошень.

1.5. Персональний склад конкурсної комісії з академічної мобільності Університету (далі – комісія Університету) затверджується наказом ректора. Головою конкурсної комісії призначається проректор із наукової роботи, заступниками голови – декани відповідних факультетів, відповідальним секретарем – представник відділу міжнародних зв'язків, членами комісії – представники структурних підрозділів Університету.

1.6. Відбір претендентів для участі у програмах академічної мобільності здійснює за конкурсом комісія Університету відповідно до критеріїв:

- академічна успішність чи професійна діяльність;
- знання іноземної мови згідно з вимогами організації-партнера;
- вмотивованість;
- наукові (творчі) здобутки, громадська діяльність;
- додаткові вимоги, передбачені конкретними програмами, договорами, проектами або встановлені організацією-партнером.

1.7. Учасники освітнього процесу Університету, які самостійно отримали персональне запрошення від організації-партнера, мають право на участь у цій академічній мобільності поза конкурсом.

II. ВИДИ ТА ФОРМИ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

2.1. За місцем реалізації академічна мобільність поділяється на:

- внутрішню академічну мобільність – академічна мобільність, право на яку реалізується українськими та іноземними учасниками освітнього процесу закладів вищої освіти (наукових установ) у закладах вищої освіти (наукових установах)-партнерах та Університету в межах України протягом певного періоду;

– зовнішню (міжнародну) академічну мобільність – академічна мобільність, право на яку реалізується учасниками освітнього процесу Університету у закладах вищої освіти (наукових установах)-партнерах поза межами України та учасниками освітнього процесу іноземних закладів вищої освіти (наукових установ) в Університеті протягом певного періоду.

2.2. Основними видами академічної мобільності є:

– ступенева мобільність – навчання у закладі вищої освіти (науковій установі)-партнері, відмінному від постійного місця проживання/навчання учасника освітнього процесу, з метою здобуття ступеня вищої освіти, що підтверджується документом (документами) про вищу освіту або про здобуття ступеня вищої освіти від двох або більше закладів вищої освіти (наукових установ) (у межах спільних чи узгоджених програм або договорів або за власною ініціативою);

– кредитна мобільність – навчання у закладі вищої освіти (науковій установі)-партнері, відмінному від постійного місця навчання українського чи іноземного учасника освітнього процесу, з метою здобуття кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (ЄКТС) та/або відповідних компетентностей, результатів навчання (без здобуття кредитів ЄКТС), що будуть визнані у закладі вищої освіти (науковій установі) постійного місця навчання українського чи іноземного учасника освітнього процесу. При цьому загальний період навчання для учасників програм кредитної мобільності у закладі вищої освіти (науковій установі), що направляє за програмою мобільності, залишається незмінним.

2.3. Формами академічної мобільності для учасників освітнього процесу, що здобувають освітні ступені молодшого бакалавра, бакалавра, магістра та доктора філософії є: навчання за програмами академічної мобільності; мовне стажування; наукове стажування.

Формами академічної мобільності для осіб, що здобувають науковий ступінь доктора наук, наукових, науково-педагогічних та інших працівників закладів вищої освіти (наукових установ), є:

- участь у спільних проєктах;
- викладання;
- наукове стажування;
- наукове дослідження;
- підвищення кваліфікації.

III. ЦІЛІ ТА ЗАВДАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

3.1. Основними цілями академічної мобільності Університету є:

- підвищення якості вищої освіти;
- підвищення ефективності наукових досліджень;
- підвищення конкурентоспроможності випускників закладів вищої освіти на українському та міжнародному ринках освітніх послуг та праці;
- збагачення індивідуального досвіду учасників програм академічної мобільності щодо інших моделей створення та поширення знань;
- підвищення кваліфікації науково-педагогічних, наукових працівників та інших учасників освітнього процесу;
- залучення провідних іноземних вчених до участі у вітчизняному освітньому процесі на основі двосторонніх та багатосторонніх угод між закладами-партнерами;

- встановлення внутрішніх та зовнішніх інтеграційних зв'язків;
- гармонізація освітніх стандартів закладів вищої освіти-партнерів.

3.2. Основними завданнями академічної мобільності Університету є:

- підвищення рівня теоретичної та практичної підготовки здобувачів вищої освіти, проведення досліджень з використанням сучасного обладнання і технологій, опанування новітніх методів дослідження, набуття досвіду проведення науково-дослідної роботи та впровадження її результатів;
- набуття професійного досвіду під час проходження навчальних та виробничих практик;
- можливість одночасного отримання здобувачем вищої освіти двох

документів про вищу освіту з додатками встановленого у закладах вищої освіти-партнерах зразка та інформацією про систему оцінювання в них навчальних здобутків здобувачів вищої освіти;

- підвищення рівня володіння іноземними мовами;
- посилення інтеграції освіти і науки, розвиток наукових досліджень, поглиблення знань національних культур інших країн, а також поширення знань про мову, культуру, освіту і науку України;
- підтримка соціальних, економічних, культурних, політичних взаємовідносин та зв'язків з іншими країнам.

IV. ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРАВА НА АКАДЕМІЧНУ МОБІЛЬНІСТЬ ЗДОБУВАЧІВ ПЕРШОГО ТА ДРУГОГО РІВНІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

4.1. У програмах академічної мобільності можуть брати участь здобувачі II-IV курсів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, другого (магістерського) рівня вищої освіти.

4.2. Кандидатам, яких було відібрано на навчання в рамках програми академічної мобільності, необхідно:

- отримати згоду ректора та резолюцію на перекладі офіційного запрошення;
- затвердити Індивідуальний навчальний план (Додаток А);
- укласти Договір про участь у програмі міжнародної академічної мобільності Запорізького національного університету між здобувачем вищої освіти та Університетом (Додаток Б), який містить інформацію про умови академічної мобільності, її фінансування, отримання стипендії та ін. Договір укладається у відділі міжнародних зв'язків і підписується ректором Університету;
- оформити заяву на участь у програмі академічної мобільності;
- за необхідності, оформити заяву на перенесення термінів

екзаменаційної сесії та проходження практики.

4.4. В організації академічної мобільності здобувачів вищої освіти Університету безпосередньо беруть участь: відділ міжнародних зв'язків, директорат Інженерного навчально-наукового інституту, декани факультетів, заступники деканів, навчальний відділ, відділ бухгалтерського обліку, фінансової та бюджетної звітності, відділ кадрів.

4.4.1. Відділ міжнародних зв'язків:

- здійснює облік програм міжнародної академічної мобільності;
- координує участь у програмах академічної мобільності;
- інформує здобувачів вищої освіти, відповідні факультети, Інженерний навчально-науковий інститут про наявні програми міжнародної академічної мобільності;
- координує відбір учасників програм міжнародної академічної мобільності, якщо передбачено, що відбір здійснюється комісією Університету;
- разом із відділом кадрів координує підготовку документів, необхідних для участі у програмах академічної мобільності;
- спільно із факультетами координує укладання договору про міжнародну академічну мобільність.

4.4.2. Декани факультетів, заступники деканів:

- сприяють участі здобувачів вищої освіти у програмах академічної мобільності з відповідних спеціальностей;
- вивчають зміст програми академічної мобільності (інформаційний, пакет, навчальний план, графік освітнього процесу, відповідність навчального навантаження в кредитах ЄКТС навчальним планам та графіку освітнього процесу Університету);
- погоджують до початку програми академічної мобільності (та у випадку здійснення корегування переліку дисциплін) зі здобувачем-учасником програми кредитної академічної мобільності перелік дисциплін, що

вивчатимуться під час участі у програмі міжнародної академічної мобільності та перелік дисциплін, які будуть перезараховані в Університеті;

- погоджують спільно з навчальним відділом, за потреби, перенесення термінів опанування обов'язкових дисциплін та/або індивідуальний план опанування обов'язкових дисциплін;

- визначають терміни опанування дисциплін та проведення підсумкового контролю, перезарахування кредитів та оцінок, отриманих під час навчання у закладі вищої освіти-партнері з дисциплін, передбачених Договором про міжнародну академічну мобільність;

- разом із навчальним відділом відповідають за внесення всієї інформації щодо зарахування кредитів і оцінок, отриманих під час навчання у закладі вищої освіти-партнері, до навчальної картки здобувача вищої освіти.

4.4.3. Навчальний відділ та навчально-методичний відділ:

- забезпечують підтримку академічної мобільності згідно з принципами та механізмами ЄКТС;

- забезпечують створення навчальних карток дисциплін, прослуханих під час навчання у закладі вищої освіти-партнері, кредити і оцінки з яких будуть зараховані в Університеті;

- погоджують спільно із факультетом, за потреби, перенесення термінів опанування обов'язкових дисциплін та/або індивідуальний план опанування обов'язкових дисциплін;

- координують правильність перезарахування кредитів ЄКТС на всіх факультетах;

- звіти про стажування здобувачів першого та другого рівнів вищої освіти – учасників програм академічної мобільності – заслуховуються на засіданнях кафедри відповідного факультету та зберігаються в заступника декана з міжнародної діяльності.

V. ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРАВА НА АКАДЕМІЧНУ МОБІЛЬНІСТЬ ЗДОБУВАЧІВ ТРЕТЬОГО (ОСВІТНЬО-НАУКОВОГО/ОСВІТНЬО-ТВОРЧОГО) ТА НАУКОВОГО РІВНІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

5.1. У програмах академічної мобільності можуть брати участь здобувачі третього (освітньо-наукового/ освітньо-творчого) та наукового рівня вищої освіти.

5.2. Перед стажуванням за програмами академічної мобільності для здобувачів третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого) та наукового рівнів вищої освіти формуються обов'язкові завдання стажування, у тому числі – підготовка спільних проєктів із закордонними колегами, результати яких будуть мати практичне значення для подальшого розвитку міжнародної діяльності кафедр, факультетів та Університету.

5.3. Учасникам програм академічної мобільності необхідно:

- отримати згоду ректора та резолюцію на перекладі офіційного запрошення;

- затвердити Індивідуальний план стажування та засвоєння освітньо-наукової програми підготовки доктора філософії (кандидата наук), який візується науковим керівником, завідувачем відділу аспірантури і докторантури, начальником відділу міжнародних зв'язків, проректором з наукової роботи і затверджується ректором університету;

- оформити заяву на стажування за програмою академічної мобільності;

- укласти Договір про участь у програмі міжнародної академічної мобільності Запорізького національного університету між здобувачем вищої освіти та Університетом (Додаток Б), який містить інформацію про умови академічної мобільності, її фінансування, отримання стипендії та ін. Договір укладається у відділі міжнародних зв'язків і підписується ректором університету та учасником академічної мобільності.

5.3. На період стажування здобувачам третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого) та наукового рівнів вищої освіти денної форми здобуття освіти бюджетної основи зберігається виплата стипендії згідно із законодавством у випадку, якщо стипендія не передбачена умовами програми академічної мобільності. Здобувачі третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого) рівня вищої освіти контрактної основи здійснюють оплату відповідно до укладених раніше договорів про надання освітньої послуги незалежно від умов програми академічної мобільності.

5.4. На період реалізації права на академічну мобільність здобувачі третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого) та наукового рівнів вищої освіти бюджетної і контрактної основи не відраховуються з Університету. Термін академічного стажування не впливає на термін навчання в аспірантурі чи перебування в докторантурі.

5.5. Здобувачі третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого) та наукового рівнів вищої освіти, які повернулись зі стажування за програмами академічної мобільності, подають до відділу міжнародних зв'язків звіт про стажування у двотижневий термін від дати повернення.

5.6. Звіти про стажування здобувачів третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого) та наукового рівнів вищої освіти – учасників програм академічної мобільності – заслуховуються на засіданнях науково-технічної ради та зберігаються в відділі аспірантури та докторантури, навчально-методичному відділі.

VI. ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРАВА НА АКАДЕМІЧНУ МОБІЛЬНІСТЬ НАУКОВИХ ТА НАУКОВО- ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

6.1. Наукові та науково-педагогічні працівники можуть реалізувати право на академічну мобільність для впровадження професійної діяльності відповідно до укладеного договору між ними та Університетом.

6.2. Науковим та науково-педагогічним працівникам – учасникам програм академічної мобільності – необхідно:

- отримати згоду ректора та візу на перекладі офіційного запрошення;
- оформити заяву на участь у програмі академічної мобільності;
- затвердити Індивідуальний план за програмою академічної мобільності, який візується завідувачем кафедри, деканом факультету, начальником відділу міжнародних зв'язків, проректором з наукової роботи і затверджується ректором університету;
- укласти Договір про участь у програмі міжнародної академічної мобільності, який містить інформацію про умови академічної мобільності, її фінансування тощо.

6.2. За учасником академічної мобільності зберігається основне місце роботи в Університеті до одного року.

6.3. Оплата праці відповідно до законодавства за основним місцем роботи зберігається на строк до шести місяців, якщо вона не передбачена програмою академічної мобільності.

6.4. Перед початком мобільності для учасників формуються обов'язкові завдання стажування, у тому числі – підготовка спільних проєктів із закордонними колегами, результати яких будуть мати практичне значення для подальшого розвитку міжнародної діяльності кафедр, факультетів та університету.

6.5. Наукові та науково-педагогічні працівники, які повернулись зі стажування за програмами академічної мобільності, подають до відділу міжнародних зв'язків звіт про стажування у двотижневий термін від дати повернення.

6.6. Звіти про стажування науково-педагогічних працівників – учасників академічної мобільності – заслуховуються на вчених радах факультетів та засіданнях науково-технічної ради, зберігаються в відділі міжнародних зв'язків та навчально-методичному відділі.

VII. ВИЗНАННЯ ТА ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ У ЗАКЛАДАХ-ПАРТНЕРАХ

7.1. Договір про участь у програмі міжнародної академічної мобільності Університету – формалізована домовленість про організацію академічної мобільності, підписаний до початку періоду мобільності між здобувачем вищої освіти, зокрема, тим, який навчається на третьому (освітньо-науковому/освітньо-творчому) рівні вищої освіти, та Університетом (Додаток Б).

7.2. Індивідуальний навчальний план академічної мобільності – документ, що встановлює порядок вивчення навчальних дисциплін та складання контрольних заходів за результатами навчання з урахуванням особливостей навчального плану факультету / інституту, індивідуального навчального плану аспіранта та програми академічної мобільності, оформлюється:

7.2.1. Заступниками декана, завідувачами кафедр, викладачами за підписом керівника відповідного підрозділу у випадку, якщо період навчання учасника за кордоном триває не повний семестр;

7.2.2. На підставі робочого навчального плану факультету, актуального на період програми академічної мобільності, включно із нормативними і вибірковими дисциплінами;

7.2.3. Терміном на один семестр відповідно до початку і завершення програми академічної мобільності та об'єктивних можливостей учасника скласти заліки та екзамени із дисциплін, що підлягають вивченню в університеті, повторно на наступний семестр – за умови відсутності академічної заборгованості станом на перший день навчання у новому семестрі.

7.3. В Індивідуальному навчальному плані академічної мобільності зазначаються дисципліни, які підлягають перезарахуванню, та дисципліни, які опановуються учасником самостійно із зазначенням обсягу, форми, видів діяльності та методів опанування дисципліни передбачені навчальним планом

та робочою навчальною програмою відповідної дисципліни, що має на меті забезпечити її успішне складання.

7.4. Учасник, який навчається за Індивідуальним навчальним планом академічної мобільності, не допускається до складання навчальної дисципліни, якщо ним не виконані усі види навчального навантаження, передбачені навчальним планом та робочою навчальною програмою відповідної дисципліни у повному обсязі.

7.5. Як виняток, дострокове складання сесії за Індивідуальним навчальним планом академічної мобільності може плануватися за умови виконання не менше 3/4 обсягу навчального часу, відведеного на опанування навчальної дисципліни, відповідно до навчального плану на семестр.

7.6. За Індивідуальним навчальним планом академічної мобільності ліквідація академічної заборгованості, у випадку її виникнення, планується до початку весняного семестру (за умови зимової сесії) та не пізніше 15 вересня (за умови літньої сесії).

7.7. Договір про стажування містить опис навчальних заходів, які має реалізувати Учасник під час опанування зазначеного освітнього компоненту, умови проходження стажування відповідно до навчальної програми та чітко визначені результати навчання із їх зазначенням у Сертифікаті про стажування.

7.8. Після підписання сторонами Договору про навчання (про стажування) він може бути змінений у випадку необхідності за згодою усіх сторін.

7.9. У спільних програмах (програмах подвійного дипломування) у закладі вищої освіти-партнері запроваджуються узгоджені схеми мобільності, що містять правила визнання кредитів. Договори про навчання та про практику/стажування не обов'язково використовувати під час реалізації спільних програм, оскільки кредити, отримані у закладі-партнері визнаються автоматично за виконання усіх умов Договору.

7.10. Сертифікат – поточний запис освітніх досягнень Учасника, зокрема, для академічної мобільності, у якому зазначені освітні компоненти, які вони опанували, кількість набутих кредитів ЄКТС та отримані оцінки.

7.11. Університет повністю або частково визнає узгоджену в Договорі про участь у програмі міжнародної академічної мобільності чи Договорі про практику/стажування (якщо це передбачено) та підтверджену Сертифікатом кількість кредитів ЄКТС, перезарахувати їх в освітню програму Учасника та використовувати для виконання кваліфікаційних вимог. За необхідності отримані оцінки конвертуються.

7.12. Дисципліни, успішно опановані за кордоном, входять у Сертифікат, що додається до Додатка до диплома під оригінальними назвами та з їх перекладом державною мовою.

7.13. Після проходження практики/стажування за кордоном зарахування кредитів має бути задокументовано у Сертифікаті про практику/стажування та Додатку до диплома. Сертифікат затверджується рішенням вченої ради.

7.14. Сертифікат про практику/стажування забезпечує прозорість та роз'яснення значення досвіду практичної роботи Учасника. Видається закладом вищої освіти (науковою установою/організацією)-партнером, після завершення практики/стажування. Може бути доповнений іншими додатковими документами, зокрема, рекомендаційними листами.

VIII. АКАДЕМІЧНА МОБІЛЬНІСТЬ ІНОЗЕМНИХ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ТА НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

8.1. Іноземні здобувачі вищої освіти, наукові та науково-педагогічні працівники закладів вищої освіти-партнерів, які залучені до провадження освітньої та наукової діяльності, під час перебування в Університеті мають усі права та обов'язки його працівників.

8.2. Умови приїзду учасників академічної мобільності з числа іноземних громадян та їх перебування в Україні можуть визначатись додатковими договорами та наказами Університету.

ІХ. ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРАВА НА АКАДЕМІЧНУ МОБІЛЬНІСТЬ

9.1 За здобувачами вищої освіти на період реалізації права на академічну мобільність в іншому закладі вищої освіти (науковій установі)-партнері на території України чи поза її межами зберігаються відповідно до укладеного договору про академічну мобільність місце навчання та виплата стипендії у разі, коли регулярна безповоротна фіксована фінансова підтримка у грошовій формі протягом всього строку навчання за програмою академічної мобільності в іншому закладі вищої освіти (науковій установі) не передбачена або передбачена у розмірі, що у перерахунку на національну грошову одиницю на дату укладення договору про академічну мобільність є меншою за розмір стипендії, призначеної особі відповідно до Постанови КМУ № 882 від 12 липня .2004 р. «Питання стипендіального забезпечення» та Постанови КМУ № 1050 від 28 грудня 2016 р. «Деякі питання стипендіального забезпечення».

9.2 Здобувачі вищої освіти, які протягом попереднього навчального семестру реалізували право на академічну мобільність на підставі договору про академічну мобільність і повернулися у заклад вищої освіти (наукову установу) постійного місця навчання після затвердження рейтингу успішності відповідно до Постанови КМУ № 882 від 12 липня 2004 р. «Питання стипендіального забезпечення» та Постанови КМУ № 1050 від 28 грудня 2016 р. «Деякі питання стипендіального забезпечення» і не склали семестровий контроль у термін, визначений начальним планом, мають право на призначення стипендії після ліквідації академічної заборгованості. Рішенням керівника закладу вищої освіти таким особам встановлюється строк ліквідації академічної заборгованості на термін не більше ніж 1 місяць з дня

повернення з навчання за програмою академічної мобільності, після чого питання призначення академічної стипендії таким особам вирішується на загальних підставах відповідно до Постанови КМУ № 882 від 12 липня 2004 р. «Питання стипендіального забезпечення» та Постанови КМУ № 1050 від 28 грудня 2016 р. «Деякі питання стипендіального забезпечення». У разі, коли особам призначена академічна стипендія, її виплата здійснюється починаючи з наступного місяця після повернення з навчання за програмою академічної мобільності.

9.3 Наукові, науково-педагогічні працівники та співробітники Університету можуть реалізувати право на академічну мобільність відповідно до укладеного договору про академічну мобільність. При цьому за науковими, науково-педагогічними працівниками та співробітниками зберігається основне місце роботи в Університеті строком до двох років. Оплата праці відповідно до законодавства за основним місцем роботи зберігається на строк до шести місяців, якщо оплата праці не передбачена програмою академічної мобільності.

9.4 Строк навчання та наукового стажування здобувачів вищої освіти не може перевищувати двох років.

9.5 В організації академічної мобільності Університету беруть участь такі структурні підрозділи:

- відділ міжнародних зв'язків;
- відділ аспірантури та докторантури;
- деканати, кафедри;
- науково-дослідна частина;
- навчальний відділ;
- навчально-методичний відділ;
- відділ бухгалтерського обліку, фінансової та бюджетної звітності;
- відділ кадрів;
- юридичний відділ.

ІХ. ЗВІТУВАННЯ ТА ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ НАВЧАННЯ ЗА ПРОГРАМОЮ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

10.1 Після повернення до Університету, учасники академічної мобільності повинні надати у паперовому вигляді та представити відповідним кафедрам/деканатам, відділу міжнародних зв'язків, звіт про реалізацію програм мобільності у строк, що не перевищує 14 календарних днів з моменту завершення програми.

10.2 Форма звіту і перелік звітної документації визначається умовами програм академічної мобільності. Типові звітні документи можуть включати Сертифікат для здобувачів вищої освіти, завірену в установленому порядку у закладі-партнері з переліком та результатами вивчення навчальних дисциплін, кількістю кредитів ЄКТС та отриманих оцінок, а також інформацією про систему оцінювання.

ПОГОДЖЕНО:

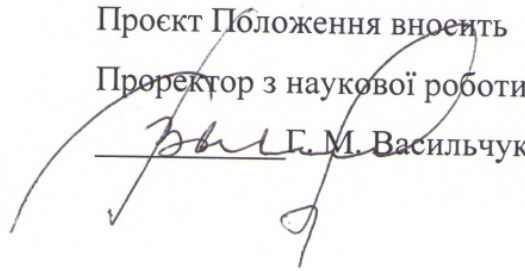
Начальник юридичного відділу



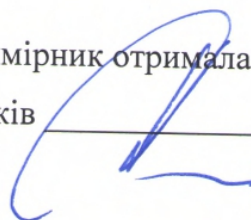
К. Б. Борисов

Проект Положення вносить

Проректор з наукової роботи


Г. М. Васильчук

З Положенням ознайомлена і один примірник отримала
начальниця відділу міжнародних зв'язків



А. О. Осаул

Запорізький національний університет

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор

_____ М. О. Фролов

« ____ » _____ рік

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН № ____

на період з _____ до ____ 20 ____ / 20 ____ навчального року

ПІБ здобувача вищої освіти

Назва факультету/інституту

Спеціальність, шифр групи

ПІБ заступника декана з міжнародної діяльності

Назва програми

Приймаючий університет

I

КУРСИ В ПРИЙМАЮЧОМУ УНІВЕРСИТЕТІ			ЕКВІВАЛЕНТНІ КУРСИ В ЗНУ		
Назва	Кількість кредитів ЄКТС	Форма контролю	Назва	Кількість кредитів ЄКТС	Форма контролю

II ПРАКТИКА

Вид практики	Місце проходження	Керівник	Телефон	Примітки

III ДАТИ СЕМЕСТРОВОГО КОНТРОЛЮ АБО ДЕК

Декан факультету

Начальник відділу міжнародних зв'язків

Заступник з міжнародної діяльності

Керівник навчального відділу

Керівник навчально-методичного відділу

Здобувач вищої освіти

НЕЕКВІВАЛЕНТНІ КУРСИ В ЗНУ

Назва	Кількість кредитів ЄКТС	Форма контролю

Декан факультету

Керівник навчального відділу

Керівник навчально-методичного відділу

ДОГОВІР № _____
про участь у програмі міжнародної академічної мобільності
Запорізького національного університету

м. Запоріжжя

“__” _____ 20__ р.

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ МІНІСТЕРСТВА
ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ в особі ректора Фролова Микола Олександровича,
який діє на підставі Статуту, у подальшому Університет, з одного боку, та

прізвище, ім'я, по батькові

рівень вищої освіти

факультет, спеціальність; рік навчання

у подальшому Учасник, з іншого боку, уклали Угоду про наступне:

1. ПРЕДМЕТ УГОДИ

1.1. Університет відповідно до Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність бере на себе обов'язок надати необхідну підтримку Учаснику програми академічної мобільності.

1.2. Учасник отримує фінансову підтримку або послуги, зазначені в 3 розділі цієї угоди та здійснює академічну мобільність за індивідуальним планом стажування.

1.3. Відповідно до цього договору академічна мобільність триває з _____ по _____.

2. ПЕРІОД МОБІЛЬНОСТІ ТА НАБРАННЯ ЧИННОСТІ

2.1 Загальна тривалість академічної мобільності не може перевищувати дванадцяти місяців.

2.2. Початком академічної мобільності вважати дату з якої учасник має бути присутнім в установі, що його приймає. Датою закінчення академічної мобільності вважати останній день перебування Учасника в установі що його приймає.

3. ФІНАНСОВА ПІДТРИМКА ТА ЗБЕРЕЖЕННЯ ЗАРОБІТНОЇ ПЛАТИ.

3.1. На період академічної мобільності Учасник (не) отримує фінансове

забезпечення від приймаючої сторони.

3.2. На період академічної мобільності стипендія в приймаючому університеті(організації)_____ на місяць.

3.3. На період академічної мобільності, Учаснику не сплачується стипендія у ЗНУ.

4. СТАЖУВАННЯ.

4.1. До початку періоду академічної мобільності Університет забезпечує учасника Індивідуальним навчальним планом, складеним із урахуванням навчальних дисциплін та кредитів ЄКТС, мінімальна кількість яких складає 20 кредитів на семестр, у закладі що приймає.

4.2. Учасник програми академічної мобільності має право на перенесення терміну складання сесії в разі необхідності.

4.3. За умови успішного виконання індивідуального плану та закінчення програми академічної мобільності приймаючий університет надає Учаснику транскрипт, який підтверджує його участь у програмі академічної мобільності та набрані кредити та бали.

5. ІНШІ УМОВИ

5.1. Договір складено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної зі сторін.

5.2. Договір набирає чинності з моменту його підписання та діє до моменту закінчення академічної мобільності.

6. ПІДПИСИ СТОРІН

УНІВЕРСИТЕТ:

Міністерство освіти і науки України
Запорізький національний університет
69600, м. Запоріжжя,
вул. Жуковського, 66
т. 764-45-46
UA368201720313211001201002045
ЄДРПОУ 02125243

М.О. Фролов

(підпис)

(Приклад)

УЧАСНИК:

Міщенко Ольга Іванівна
15.09.1996
Паспорт СА 11111111
11111111111(ПН)
м. Запоріжжя
вул. Жуковського, 51 кв.11
+38099999999

О.І. Міщенко

(підпис)