

Форма заявки на конкурс

проектів програм,  
розроблених громадськими організаціями.

заповнюється секретарем конкурсної комісії з розгляду проектів програм,  
розроблених громадськими організаціями, стосовно дітей, молоді, жінок та  
сім'ї

Дата реєстрації заявки	
Реєстраційний номер	
Підпис секретаря комісії	

**ЗАЯВКА**

на участь у конкурсі проектів програм, розроблених громадськими  
організаціям стосовно дітей, молоді, жінок та сім'ї

Назва конкурсу (тема або пріоритет)	
Назва громадської організації	
Назва проекту програми	
Загальна сума кошторису витрат на здійснення проекту програми	
Очікуване фінансування від управління у справах молоді та спорту	
Терміни реалізації проекту програми	
Адреса організації Телефон, (факс, e-mail)	
Прізвище та ім'я керівника організації та особи, яка матиме право укладати юридичні угоди з Державним комітетом України у справах сім'ї та молоді	
Прізвище та ім'я, посада в організації керівника проекту програми	

Підписи засвідчують зобов'язання:

- подавати у конкурсній документації правдиву інформацію;
- вичерпно інформувати управління у справах молоді та спорту обласної державної адміністрації (фінансовий та творчий звіти) про реалізацію проекту програми;
- під час будь-якого використання, застосування чи поширення інтелектуальних або інших цінностей, створених завдяки реалізації проекту програми, посилатися на фінансову підтримку управління у справах молоді та спорту Запорізької обласної державної адміністрації.

Підпис керівника проекту програми \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

Підпис керівника організації \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

Печатка організації

до Положення про порядок визначення переможців конкурсу проектів програм, розроблених громадськими організаціями, стосовно дітей, молоді, жінок та сім'ї

Програма \_\_\_\_\_

(назва проекту програми)

Назва організації \_\_\_\_\_

1. Анотація \_\_\_\_\_

(на окремому аркуші, не більше однієї сторінки машинописного тексту)

В анотації до проекту програми потрібно чітко і лаконічно розкрити його зміст за такою схемою:

- назва проекту програми;
- назва організації, що подає проект програми;
- у чому полягає актуальність проекту програми, на розв'язання якої конкретної проблеми його спрямовано;
- що конкретно і яким чином передбачається здійснити впродовж терміну реалізації проекту програми;
- які результати очікуються від реалізації проекту програми;
- які кошти і з яких джерел передбачається використати для здійснення проекту програми; які ще організації братимуть участь у реалізації проекту програми.

2. Загальна інформація \_\_\_\_\_

(не більше однієї сторінки машинописного тексту)

Наведіть інформацію за такою схемою:

- історія організації, дата створення та легалізації;
- основна мета діяльності організації;
- структура та чисельність організації;
- структура керівних органів організації; джерела фінансування;
- досвід роботи з фінансами, отриманими з державного бюджету.

3. Опис проекту \_\_\_\_\_

3.1. Проблема, на вирішення якої спрямовано проект програми \_\_\_\_\_

(не більше 1/2 сторінки машинописного тексту)

3.2. Цільова група, на яку спрямовано проект програми \_\_\_\_\_

(вказіть конкретні якісні та кількісні показники)

3.3. Що було зроблено вашою організацією щодо теми проекту програми? \_\_\_\_\_

3.4. Чому саме ваша організація береться за розв'язання зазначеної проблеми? \_\_\_\_\_

3.5. Мета проекту програми \_\_\_\_\_

3.6. Завдання проекту програми \_\_\_\_\_

3.7. Очікувані результати реалізації проекту програми \_\_\_\_\_

(вказь конкретні кількісні та якісні показники)

### 3.8. План реалізації проекту програми

Етапи реалізації	Опис заходів для здійснення етапу	Термін реалізації етапу	Результати здійснення етапу

3.9. Яка діяльність за проектом програми здійснюватиметься після закінчення фінансування? \_\_\_\_\_

3.10 Як ваша організація інформуватиме громадськість про хід та результати виконання проекту програми? \_\_\_\_\_

3.11. Які ще організації братимуть участь у реалізації проекту програми? \_\_\_\_\_

(назвіть адреси, телефони, контактні особи із зазначенням їх посад)

3.12. Хто з працівників (членів) вашої організації безпосередньо братиме участь у реалізації проекту програми (прізвища, посади)? Яку кваліфікацію вони мають? Що конкретно кожен з них робитиме в межах плану реалізації проекту програми? \_\_\_\_\_

3.13. Яку частину коштів і з яких джерел очікується отримати? \_\_\_\_\_

### 4. Кошторис витрат на реалізацію проекту програми (починається з нового аркуша)

Назва статті витрат на реалізацію проекту програми	Розрахунок витрат	Сума коштів, яка запитується від управління у справах молоді та спорту Запорізької обласної державної адміністрації	Сума, коштів, яка залучатиметься з інших джерел	Власний внесок організації	Загальна сума коштів на реалізацію проекту програми
Заробітна плата (гонорари)					
Нарахування на заробітну плату					
Оплата проїзду, добових, проживання та харчування					

Витрати на нагородження					
Витрати на оплату транспортних послуг					
Оренда приміщень					
Оренда обладнання					
Оплата послуг зв'язку					
Проведення семінарів, тренінгів, таборів					
Інші витрати (вказати конкретно)					
Загальна сума					

## 5. Додатки

Додайте в обов'язковому порядку таку інформацію:

- рішення керівного органу організації про затвердження проекту програми;
- дві рекомендації від органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, громадських організацій, наукових установ або відповідних фахівців;
- листи-підтвердження інших організацій, що беруть участь у реалізації або фінансуванні проекту програми;
- резюме керівника проекту програми, бухгалтера та основних виконавців проекту програми;
- про впровадження організацією проектів програм за останні два роки ;
- структурну схему організації.

6. Організація може подати інші матеріали, які засвідчують спроможність організації реалізувати проекту програми.

7. Загальний обсяг проекту програми без врахування пунктів 5 та 6 не повинен перевищувати 8-ми сторінок.