



УКРАЇНА

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

НАКАЗ

м. Запоріжжя

17.06.2020

№ 268

**Про затвердження рішень
науково-методичної ради ЗНУ
та забезпечення своєчасного
і належного їх виконання**

На виконання рішень науково-методичної ради університету (протокол № 11 від 16.06.2020)

НАКАЗУЮ:

1. Керівникові навчального відділу Нестеренко Л.О. до 22.06.2020 подати на затвердження вченої ради ЗНУ:

1.1. Інструкцію з розробки та налаштування електронного курсу в СЕЗН ЗНУ (Додаток 1);

1.2. освітньо-професійні програми підготовки здобувачів ступенів вищої освіти бакалавра та магістра в Запорізькому національному університеті, розроблені відповідно до затверджених стандартів вищої освіти (Додаток 2).

1.3. навчальні плани набору 2020 року за спеціальностями та освітньо-професійними програмами бакалаврського і магістерського рівнів Запорізького національного університету, розробленими відповідно до затверджених стандартів вищої освіти (Додаток 3).

2. Головам науково-методичних рад факультетів:

2.1. до 26.06.2020 подати до навчального відділу службові з пропозиціями актуальних питань з навчально-методичної роботи для формування плану роботи науково-методичної ради ЗНУ на 2020-2021 н.р.;

2.2. розробити та подати до навчального відділу до 01.09.2020 плани роботи науково-методичних рад факультетів на 2020-2021 н.р.;

2.3. розробити, затвердити та подати до 07.09.2020 плани підготовки навчально-методичної літератури за дисциплінами робочих навчальних планів 2020-2021 навчального року відповідно до результатів проведеного аналізу забезпеченості літературою дисциплін. Планування здійснювати пропорційно з вересня 2020 по травень 2021 року.

3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на проректора з науково-педагогічної та навчальної роботи Гуру О.І.

Ректор

М.О. Фролов

Начальник відділу діловодства
та архіву

В.В. Буличова
«12» 06 2020

Начальник юридичного відділу

К.Б. Борисов
«17» 06 2020

Уповноважена особа з питань
запобігання та виявлення корупції

В.В. Воронков
«14» 06 2020

Заступник начальника відділу кадрів

Я.М. Драсвська
«17» 06 2020

Проект наказу вносить
Проректор з науково-педагогічної
та навчальної роботи
О.І. Гура
Нестеренко 228 75 46



УКРАЇНА

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

НАКАЗ

м. Запоріжжя

17.06.2020

№ 268

**Про затвердження рішень
науково-методичної ради ЗНУ
та забезпечення своєчасного
і належного їх виконання**

На виконання рішень науково-методичної ради університету (протокол № 11 від 16.06.2020)

НАКАЗУЮ:

1. Керівникові навчального відділу Нестеренко Л.О. до 22.06.2020 подати на затвердження вченої ради ЗНУ:

1.1. Інструкцію з розробки та налаштування електронного курсу в СЕЗН ЗНУ (Додаток 1);

1.2. освітньо-професійні програми підготовки здобувачів ступенів вищої освіти бакалавра та магістра в Запорізькому національному університеті, розроблені відповідно до затверджених стандартів вищої освіти (Додаток 2).

1.3. навчальні плани набору 2020 року за спеціальностями та освітньо-професійними програмами бакалаврського і магістерського рівнів Запорізького національного університету, розробленими відповідно до затверджених стандартів вищої освіти (Додаток 3).

2. Головам науково-методичних рад факультетів:

2.1. до 26.06.2020 подати до навчального відділу службові з пропозиціями актуальних питань з навчально-методичної роботи для формування плану роботи науково-методичної ради ЗНУ на 2020-2021 н.р.;

2.2. розробити та подати до навчального відділу до 01.09.2020 плани роботи науково-методичних рад факультетів на 2020-2021 н.р.;

2.3. розробити, затвердити та подати до 07.09.2020 плани підготовки навчально-методичної літератури за дисциплінами робочих навчальних планів 2020-2021 навчального року відповідно до результатів проведеного аналізу забезпеченості літературою дисциплін. Планування здійснювати пропорційно з вересня 2020 по травень 2021 року.

3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на проректора з науково-педагогічної та навчальної роботи Гуру О.І.

Ректор

М.О. Фролов

Начальник відділу діловодства
та архіву

В.В. Буличова
«17» 06 2020

Начальник юридичного відділу

К.Б. Борисов
«17» 06 2020

Уповноважена особа з питань
запобігання та виявлення корупції

В.В. Воронков
«17» 06 2020

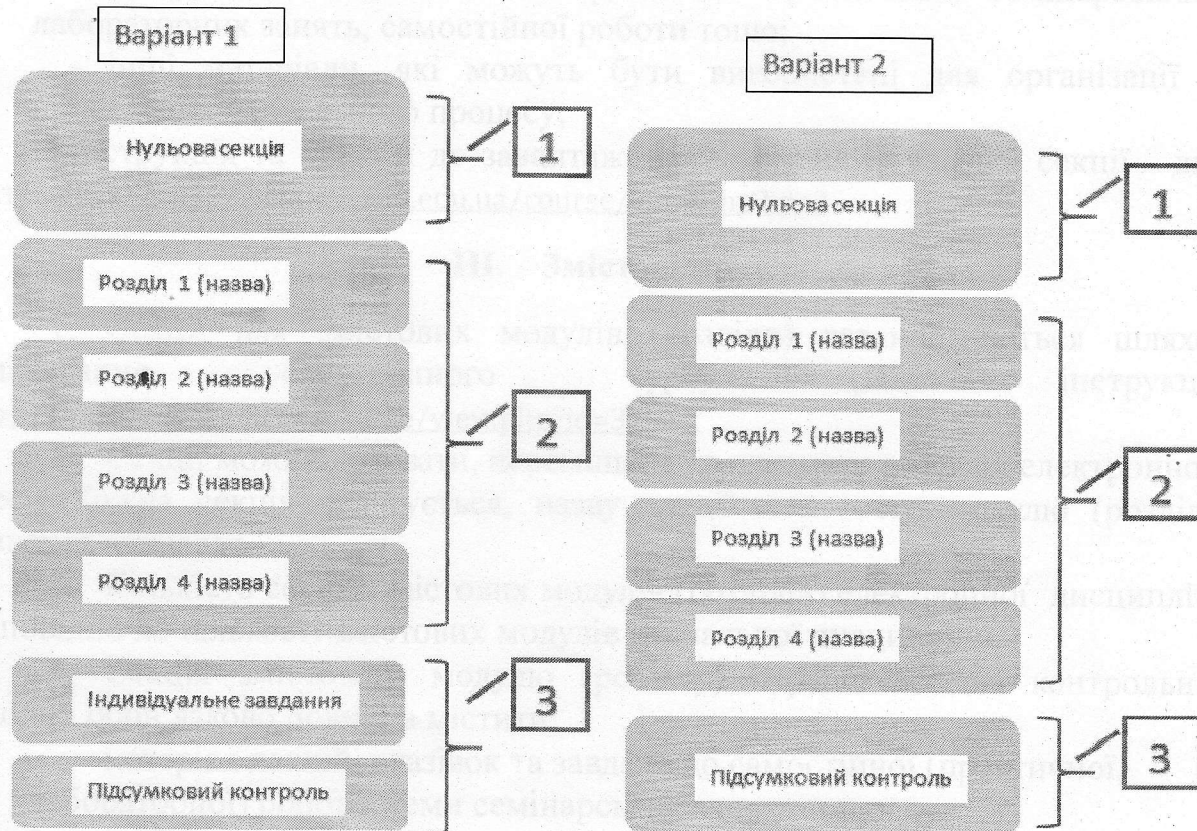
Заступник начальника відділу кадрів

Я.М. Драсівська
«17» 06 2020

Проект наказу вносить
Проректор з науково-педагогічної
та навчальної роботи
О.І. Гура
Нестеренко 228 75 46

**Інструкція з розробки та налаштування
електронного курсу в СЕЗН ЗНУ****I. Вимоги до електронного курсу**

1. Кожна навчальна дисципліна має бути розроблена в СЕЗН Moodle ЗНУ.
2. Електронні курс розроблюється на підставі робочої програми навчальної дисципліни.
3. Тривалість електронного курсу 1 семестр.
4. Структура електронного курсу повинна повністю відповідати структурі навчальної дисципліни.
5. Електронний курс містить основні три частини:
 - нульова секція – одна секція;
 - змістові модулі (розділи) - кількість секцій (розділів) відповідно до кількості змістових модулів навчальної дисципліни;
 - підсумковий контроль – одна секція Екзамен/Залік або дві секції, якщо робочою програмою передбачено індивідуальне завдання.

**Приклад структури електронного курсу
навчальної дисципліни на 3 кредити**

II. Нульова секція

1. Нульова секція встановлюється автоматично при створенні електронного курсу і містить обов'язкове посилання до форуму новин курсу. За замовчуванням нульова секція має назву "Загальне". Перемістити або видалити нульову секцію не можливо.

2. Нульова секція обов'язково повинна містити:

- силабус, інформацію про автора дисципліни та викладачів, які проводять навчальні заняття (кафедра, e-mail, телефон, інші контакти, бажано фото або відео-вітання);
- систему накопичення балів;
- презентацію навчальної дисципліни;
- затверджену робочу програму навчальної дисципліни;
- електронний варіант базового підручника дисципліни (в якому міститься інформація, покладена в основу поточного та підсумкового контролю) або посилання на нього (посилання може бути бібліографічним);
- посилання до інформаційних ресурсів, які студент має використовувати у навчальному процесі (підручники, навчальні посібники, мультимедійні матеріали, Internet ресурси, електронні підручники, електронні курси та ін.);
- інструктивно-методичні матеріали до практичних, семінарських і лабораторних занять, самостійної роботи тощо;
- інші матеріали, які можуть бути використані для організації та проведення навчального процесу;

Інструкція та вимоги до завантаження матеріалу нульової секції - див. інструкцію <https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=3>.

III. Змістові модулі

1. Секції для змістових модулів (розділи) встановлюються шляхом редагування електронного курсу (див. інструкцію <https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=3>).

2. Секції можна додавати, переміщати та видаляти в межах електронного курсу. Кожна секція редагується, назву секції змістового модулю (розділу) визначає викладач.

3. Кількість секцій змістових модулів (розділів) електронної дисципліни відповідно до кількості змістових модулів навчальної дисципліни.

4. Секція змістового модулю (розділу) передбачає два контрольних заходи і обов'язково повинна містити:

- матеріал лекцій, вказівок та завдань до самостійної (практичної, лабораторної) роботи, теми семінарських занять тощо;
- контрольний захід Тест, розроблений в СЕЗН ЗНУ;
- контрольний захід Завдання, розроблений в СЕЗН ЗНУ.

Приклад змістового модуля

Розділ 2. Будова, функції та патології розвитку травної, видільної, ендокринної, нервової та сенсорних систем

Будова та функції травної системи. Особливості обміну речовин і енергії

Система травлення людини

Контрольне тестування з теми "Система травлення"

До 27 March 2020

26 з 30 спробували

Контрольне тестування з теми "Система травлення" містить 10 тестових завдань закритого типу: множинного вибору з одним вірним варіантом відповіді, множинного вибору з декількома вірними варіантами відповідей, завдання на відновлення відповідності та завдання на відновлення послідовності). Максимальна оцінка за тест - 5 балів.

Завдання для самостійного виконання на тему "Обмін речовин та енергії"

До 4 April 2020

22 з 30 надіслано

Назва секції (розділу)

Назва лекції та зміст

Контрольний захід Тест

Контрольний захід Завдання

IV. Підсумковий контроль

- Секція підсумкового контролю (екзамену/заліку) повинна містити:
 - підсумковий Тест розроблений в СЕЗН ЗНУ, перелік питань повинен співпадати з переліком питань в секції підсумкового контролю;
 - підсумкове Завдання, розроблене в СЕЗН ЗНУ.
- Секція індивідуального завдання створюється, якщо робочою програмою передбачено Індивідуальне завдання і повинна містити:
 - методичні рекомендації до індивідуального завдання
 - індивідуальне Завдання, розроблене в СЕЗН ЗНУ.

✓. Налаштування журналу оцінок електронного курсу

- Оцінювання результатів навчальної діяльності здійснюється за стандартними (бальними) шкалами.
- Кожна секція, окрім нульової повинна мати відповідну категорію (розділ) у журналі оцінок.
- Підсумкова оцінка категорій розраховується на основі поточних оцінок способами - сума оцінок, середня, середньозважена тощо (див. інструкцію <https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=3>).
- Підсумкова курсу розраховується способом сума оцінок.
- Кожна категорія певної секції повинна містити елементи оцінювання (тест, завдання, семінар тощо).

VI. Прикінцеве налаштування електронного курсу.

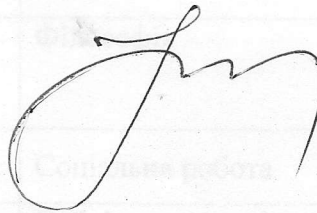
1. Викладач повинен:

- розробити електронний курс до початку семестру;
- протягом двох тижнів до початку семестру пройти перевірку розробленого електронного курсу з метою активації у відповідальній особи навчальної лабораторії інформаційного забезпечення освітнього процесу.

2. Зарахування/відрахування контингентів виконує відповідальна особа навчальної лабораторії інформаційного забезпечення освітнього процесу до повністю розробленого електронного курсу.

3. Групові налаштування зарахованих контингентів визначає викладач (див. інструкцію <https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=3>).

Керівник навчального відділу



Л.О. Нестеренко

Перелік освітньо-професійних програм підготовки здобувачів вищої освіти
в ЗНУОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНІ ПРОГРАМИ ЗІ ЗМІНАМИ ВІДПОВІДНО ДО
ЗАТВЕРДЖЕНИХ СТАНДАРТІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Перший (бакалаврський) рівень

Галузь знань		Спеціальність		Освітня програма
Код	Назва	Код	Назва	
03	Гуманітарні науки	032	Історія та археологія	Історія
		033	Філософія	Історія та політика
23	Соціальна робота	231	Соціальна робота	Європейські філософські студії і креативні індустрії
28	Публічне управління та адміністрування	281	Публічне управління та адміністрування	Соціальна робота
				Публічне управління та адміністрування

Другий (магістерський) рівень

Галузь знань		Спеціальність		Освітня програма
Код	Назва	Код	Назва	
10	Природничі науки	102	Хімія	Хімія
23	Соціальна робота	231	Соціальна робота	Соціальна робота

Керівник навчального відділу



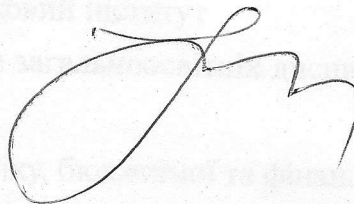
Л.О. Нестеренко

Додаток 3 до наказу
№ 268 від 17.06.2020

**Навчальні плани спеціальностей та освітніх програм для
здобувачів ступенів вищої освіти бакалавра і магістра
набору 2020 року**

№ з/п	спеціальність	освітня програма
Бакалавр		
1	032 Історія та археологія	Історія
2	032 Історія та археологія	Історія та політика
3	033 Філософія	Європейські філософські студії і креативні індустрії
4	231 Соціальна робота	Соціальна робота
5	281 Публічне управління та адміністрування	Публічне управління та адміністрування
Магістр		
1	102 Хімія	Хімія
2	231 Соціальна робота	Соціальна робота

Керівник навчального відділу



Л.О. Нестеренко