



УКРАЇНА

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

НАКАЗ

м. Запоріжжя

23.09.2020

№ 395

**Про затвердження рішень
науково-методичної ради ЗНУ
та забезпечення своєчасного
і належного їх виконання**

На виконання рішень науково-методичної ради університету (протокол № 1 від 22.09.2020)

НАКАЗУЮ:

1. Проректорові з науково-педагогічної та навчальної роботи Гурі О.І. подати до 28.09.2020 на затвердження вченої ради ЗНУ:

1.1. Положення про організацію освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання в Запорізькому національному університеті.

1.2. Форму робочої програми навчальної дисципліни в Запорізькому національному університеті (Додаток 1).

2. Керівникові навчально-методичного відділу Нестеренко Л.О. подати до 28.09.2020 на затвердження вченої ради ЗНУ:

2.1. Освітньо-професійні програми підготовки здобувачів ступенів вищої освіти бакалавра та магістра в Запорізькому національному університеті, розроблені відповідно до затверджених стандартів вищої освіти (Додаток 2).

2.2. Навчальні плани набору 2020 року за спеціальностями та освітньо-професійними програмами бакалаврського і магістерського рівнів Запорізького національного університету, розробленими відповідно до затверджених стандартів вищої освіти (Додаток 3).

2.3. Результати підвищення кваліфікації, отримані у системі неформальної освіти.

3. Затвердити бланк звіту про проходження практики (Додаток 4).

4. Завідувачам кафедр і головам науково-методичних рад факультетів забезпечити:

4.1. Розробку до 01.12.2020 робочих програм навчальних дисциплін,

викладання яких передбачено в 2-му семестрі 2020-2021 н.р., і відповідність їх змісту вимогам освітньо-професійних програм підготовки здобувачів вищої освіти.

4.2. Обговорення до 15.10.2020 на засіданнях кафедр і науково-методичних рад факультетів питання про особливості організації освітнього процесу та використання технологій дистанційного навчання в умовах дії різних зон епідеміологічної небезпеки.

5. Завідувачам кафедр і відповідальним за практику забезпечити до 12.10.2020 розробку додатків до робочих програм навчальних і виробничих практик з визначенням у них гнучкої структури проведення практики в умовах дії різних зон епідеміологічної небезпеки.

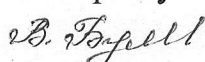
6. Контроль за виконанням цього наказу покласти на проректора з науково-педагогічної та навчальної роботи Гуру О.І.

Ректор




М.О. Фролов

Начальник відділу діловодства
та архіву

 В.В. Буличова
«23» 09 2020


Начальник юридичного відділу

 К.Б. Борисов
«23» 09 2020

Уповноважена особа з питань
запобігання та виявлення корупції

 В.В. Воронков
«23» 09 2020

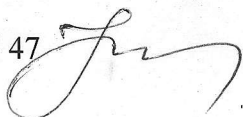
Начальник відділу кадрів

 Н.І. Котляренко
«23» 09 2020

Проект наказу вносить
Проектор з науково-педагогічної
та навчальної роботи

 О.І. Гура

Нестеренко 228 75 47



Форма робочої програми навчальної дисципліни
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ _____
КАФЕДРА _____

ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан _____ факультету

(підпис)

(ініціали та прізвище)

« _____ » _____ 202 _____

 (назва навчальної дисципліни)
РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

підготовки _____

(назва освітнього ступеня)

очної (денної) та заочної (дистанційної) форм здобуття освіти
 спеціальності _____

(шифр, назва спеціальності)

*спеціалізації / предметної спеціальності _____

(шифр і назва)

освітньо-професійна програма _____

(назва)

Укладач /Укладачі: _____

(ПІБ, науковий ступінь, вчене звання, посада)

Обговорено та ухвалено
 на засіданні кафедри _____

Ухвалено науково-методичною радою
 факультету _____

Протокол № _____ від "_____" _____ 202_ р.
 Завідувач кафедри _____

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Протокол № _____ від "_____" _____ 202_ р.
 Голова науково-методичної ради факультету _____

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Погоджено
 з навчально-методичним відділом _____

Погоджено з навчальною лабораторією
 інформаційного забезпечення освітнього
 процесу _____

(підпис)

(ініціали, прізвище)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

202_ рік

1. Опис навчальної дисципліни

1		2		3	
Галузь знань, спеціальність, освітня програма рівень вищої освіти		Нормативні показники для планування і розподілу дисципліни на змістові модулі		Характеристика навчальної дисципліни	
				очна (денна) форма здобуття освіти	заочна (дистанційна) форма здобуття освіти
Галузь знань (шифр і назва)		Кількість кредитів –		Обов'язкова / Вибіркова (обрати статус дисципліни відповідно до ОПП)	
				Цикл дисциплін..... (вказати цикл, до якого належить програма, відповідно до ОПП та навчального плану)	
Спеціальність (шифр і назва)	Спеціалізація / Предметна спеціальність (для спеціальностей 014, 016, 035, 227)	Загальна кількість годин –		Семестр:	
				-й	-й
	Освітньо-професійна програма (назва)	*Змістових модулів –		Лекції	
				год.	год.
	Рівень вищої освіти: бакалаврський / магістерський (необхідне обрати)	Кількість поточних контрольних заходів –		Практичні/Семінарські/Лабораторні (обрати вид занять відповідно до навчального плану освітньої програми)	
				год.	год.
				Самостійна робота	
				год.	год.
				Вид підсумкового семестрового контролю: екзамен / залік (необхідне обрати)	

*Кількість змістових модулів визначається за формулою: $3M = (ЗКК - 1K) \times 2$, де $3M$ – змістові модулі, $ЗКК$ – загальна кількість кредитів, $1K$ – 1 кредит, що відводиться на підсумковий семестровий контроль.

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою вивчення навчальної дисципліни «.....» є.....

Основними завданнями вивчення дисципліни «.....» є:

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен набути таких результатів навчання (знання, уміння тощо) та компетентностей:

Заплановані робочою програмою результати навчання та компетентності	Методи і контрольні заходи
1	2

Міждисциплінарні зв'язки.

3. Програма навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Назва

Зміст

Змістовий модуль 2. Назва

Зміст

Змістовий модуль 3. Назва

Зміст

Змістовий модуль 4. Назва

Зміст

4. Структура навчальної дисципліни

Змістовий модуль	Усього годин	Аудиторні (контактні) години						Самостійна робота, год		Система накопичення балів		
		Усього годин	Лекційні Заняття, год		Семінарські/ Практичні /лабораторні заняття, год		*Теор. зав-ня, к-ть балів			*Практ. зав-ня, к-ть балів	Усього балів	
			о/д ф.	з/дист ф.	о/д ф.	з/дист ф.		о/д ф.	з/дист ф.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	15											
2	15											
3	15											
4	15											
Усього за змістові модулі	60										60	
Підсумковий семестровий контроль залік/екзамен	30										40	
Загалом		90							100			

**На кожен змістовий модуль необхідно передбачити проведення мінімум одного поточного контрольного заходу, який би діагностував як рівень засвоєння теоретичних знань, так і рівень сформованості вмінь та навичок.*

5. Темі лекційних занять

№ змістового модуля	Назва теми	Кількість годин	
		о/д ф.	з/дист ф.
1	2	3	4
1	...	...	...
Разом		...	...

6. Темі практичних (семінарських/лабораторних) занять

№ змістового модуля	Назва теми	Кількість годин	
		о/д ф.	з/дист ф.
1	2	3	4
1	...	...	...
Разом		...	...

7. Види і зміст поточних контрольних заходів

№ змістового модуля	Вид поточного контрольного заходу	Зміст поточного контрольного заходу	*Критерії оцінювання	Усього балів
1	2	3	4	5
1	Теоретичне завдання -	Питання для підготовки:		5
	Практичне завдання -	Вимоги до виконання та оформлення:		15
Усього за ЗМ 1 контр. заходів	2			20
2	Завдання -	Вимоги до виконання та оформлення	...	20
Усього за ЗМ 2 контр. заходів	1	...	...	20
...
Усього за змістові модулі контр. заходів	8			60

* Можна подати активне електронне посилання, де розміщено критерії оцінювання видів контрольних заходів

8. Підсумковий семестровий контроль

Форма	Види підсумкових контрольних заходів	Зміст підсумкового контрольного заходу	Критерії оцінювання	Усього балів
1	2	3	4	5
Залік / Екзамен	Теоретичне завдання	Питання для підготовки:		
	Практичне завдання			
Усього за підсумковий семестровий контроль				40

9. Рекомендована література

Основна:

(до 5 джерел – підручники, навчальні посібники, практикуми тощо, переважна більшість яких має бути україномовними)

Додаткова:

(до 20 джерел, значна кількість джерел має бути україномовною)

Інформаційні джерела:

(від 10 посилань)

Керівник навчально-методичного відділу



Л.О. Нестеренко

**Перелік освітньо-професійних програм підготовки здобувачів вищої освіти
в ЗНУ
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНІ ПРОГРАМИ ЗІ ЗМІНАМИ ВІДПОВІДНО ДО
ЗАТВЕРДЖЕНИХ СТАНДАРТІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

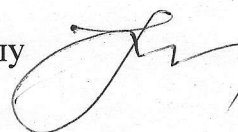
Перший (бакалаврський) рівень

	Галузь знань		Спеціальність		Освітня програма
	Код	Назва	Код	Назва	
1	01	Освіта/Педагогіка	016.01	Спеціальна освіта Логопедія	Логопедія
2	05	Соціальні та поведінкові науки	052	Політологія	Політологія
3	10	Природничі науки	105	Прикладна фізика та наноматеріали	Прикладна фізика
4	11	Математика та статистика	111	Математика	Комп'ютерна математика
5					Математика

Другий (магістерський) рівень

	Галузь знань		Спеціальність		Освітня програма
	Код	Назва	Код	Назва	
1	05	Соціальні та поведінкові науки	051	Економіка	Економіка та управління ринком землі
2					Економічна кібернетика
3					Міжнародна економіка
4					Управління персоналом і економіка праці
5	07	Управління та адміністрування	075	Маркетинг	Маркетинг
6	08	Право	081	Право	Право
7	23	Соціальна робота	231	Соціальна робота	Соціальна педагогіка
8	28	Публічне управління та адміністрування	281	Публічне управління та адміністрування	Публічне управління та адміністрування

Керівник навчально-методичного відділу

 Л.О. Нестеренко

**Навчальні плани спеціальностей та освітніх програм для
здобувачів ступенів вищої освіти бакалавра і магістра
набору 2020 року**

№ з/п	спеціальність	освітня програма
Бакалавр		
1	Спеціальна освіта Логопедія	Логопедія
2	Політологія	Політологія
3	Прикладна фізика та наноматеріали	Прикладна фізика
4	Математика	Комп'ютерна математика
5		Математика
Магістр		
1	Економіка	Економіка та управління ринком землі
2		Економічна кібернетика
3		Міжнародна економіка
4		Управління персоналом і економіка праці
5	Маркетинг	Маркетинг
6	Право	Право
7	Соціальна робота	Соціальна педагогіка
8	Публічне управління та адміністрування	Публічне управління та адміністрування

Керівник навчально-методичного відділу



Л.О. Нестеренко

З В І Т

про проходження _____ практики
(назва практики)
у 20__ - 20__ навчальному році

наказ № _____ від «__» _____ 20__
терміни практики з _____ по _____
факультет _____
кафедра _____
ступінь вищої освіти _____
спеціальність, освітня програма _____
курс, група, форма здобуття освіти _____
направлено студентів згідно з наказом _____ (кількість)
керівник практики _____
(посада, прізвище, ім'я по батькові)

1. Керівництво практикою:

1.1 керували практикою від ЗНУ (кількість):

- професорів _____
- доцентів _____
- ст. викладачів _____

1.2 організація практики керівниками практики від кафедри згідно з «Положенням про проведення практики здобувачів вищої освіти ЗНУ»:

- настановча конференція зі студентами проведена «__» _____ 20__

(посада, П.І.Б. керівника практики)

- підсумкова конференція зі студентами проведена «__» _____ 20__

(посада, П.І.Б. керівника практики)

1.3 інструктаж з техніки безпеки та охорони праці проведено:

«__» _____ 20__, _____ (кількість студентів)

1.4 отримання документації і видача індивідуальних завдань для студентів

2. Кількість місць практики:

- всього _____
- базових _____
- індивідуальних _____
- за межами міста _____

3. Підсумки проведення практики:

Усього студентів за наказом	Пройшли практику	Кількість студентів, які захистили звіти з практики з них з оцінкою			Не захистили звіти П.І.Б.	Не пройшли практику
		відмінно	добре	задовільно		

4. П.І.Б. студентів, які не пройшли практику і з яких причин _____

5. Баз практик (аналіз відповідності баз практик майбутній спеціальності, кількість укладених угод) _____

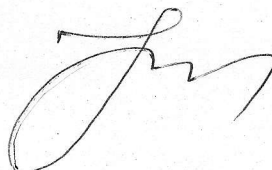
6. Робота, що була проведена керівником практики (консультації, лекції, відвідування підприємства, дистанційний контроль студентів, які знаходяться за межами міста або країни) _____

7. Висновок завідувача кафедри щодо проведення практики студентів _____

Зав. кафедри _____
(підпис)(_____)
посада, П.І.Б.Декан _____
(підпис)(_____)
посада, П.І.Б.

« _____ » _____ 20 _____

Керівник навчально-методичного відділу



Л.О. Нестеренко