

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Вченої ради ЗНУ


(від 28.09.2021 р., протокол № 3)

Голова Вченої ради ЗНУ

 М.О. Фролов

вводиться в дію з 01.10.2021 р.

Ректор ЗНУ

 М.О. Фролов

наказ № 433 від 29.09.2021 р.



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАУКОВО-МЕТОДИЧНУ РАДУ
ЗАПОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

м. Запоріжжя
2021

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Науково-методична рада Запорізького національного університету є колегіальним дорадчим органом, що здійснює координацію діяльності всіх структурних підрозділів, які забезпечують організацію освітнього процесу з питань вищої школи, забезпечує застосування наукових основ організації та керівництва освітнім процесом, впровадження сучасних технологій, форм і методів навчання, вдосконалення педагогічної майстерності науково-педагогічних працівників університету.

1.2. Метою діяльності Науково-методичної ради університету є реалізація положень ст. 16, 26 і ст. 32 Закону України «Про вищу освіту», забезпечення організації ефективної науково-методичної роботи кафедр, факультетів та Інженерного навчально-наукового інституту Запорізького національного університету, впровадження в освітній процес сучасних технологій навчання.

1.3. Науково-методична рада університету у своїй роботі керується Законом України «Про вищу освіту», нормативними документами Міністерства освіти і науки України, Статутом університету, рішеннями Вченої ради університету, наказами та розпорядженнями ректора університету, Колективним договором між адміністрацією і профспілковим комітетом університету, Положенням про організацію освітнього процесу в Запорізькому національному університеті та цим Положенням.

1.4. Діяльність Науково-методичної ради університету ґрунтується на сучасних науково-методичних досягненнях національної та зарубіжної вищої школи.

1.5. Науково-методична рада університету створюється за рішенням Вченої ради університету.

2. СКЛАД НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

2.1. Головою Науково-методичної ради університету є проректор з науково-педагогічної та навчальної роботи.

2.2. Заступником голови Науково-методичної ради університету є керівник навчально-методичного відділу.

2.3. До складу Науково-методичної ради університету входять:

1) за посадами:

- проректор з науково-педагогічної та навчальної роботи (голова Науково-методичної ради університету);
- керівник навчально-методичного відділу (заступник голови Науково-методичної ради університету);
- начальник навчального відділу;
- начальник відділу моніторингу якості освіти і ліцензування;
- завідувач навчальної лабораторії інформаційного забезпечення освітнього процесу;
- директор наукової бібліотеки університету;
- завідувач навчально-виробничої практики університету;
- методисти навчально-методичного відділу;
- секретар Науково-методичної ради університету;

2) виборні представники:

- по одному представнику від кожного факультету із числа науково-педагогічних працівників;
- чотири представники від Інженерного навчально-наукового інституту Запорізького національного університету із числа науково-педагогічних працівників;
- два представники від студентської ради університету.

2.4. Виборні представники обираються на вчених радах факультетів і вченій раді Інженерного навчально-наукового інституту Запорізького національного університету, органами студентського самоврядування.

2.5. Склад Науково-методичної ради університету щорічно затверджується наказом ректора.

3. ЗАВДАННЯ

3.1. Головними завданнями Науково-методичної ради університету є:

- визначення основних напрямів науково-методичного забезпечення освітнього процесу в університеті з урахуванням вітчизняного досвіду, національних традицій і тенденцій розвитку світових освітніх систем;
- розгляд нормативних документів з освітнього процесу та рекомендації їх до затвердження Вченою радою університету;
- підвищення професійного рівня науково-педагогічних працівників університету й забезпечення підготовки кваліфікованих фахівців;
- узагальнення та впровадження прогресивних освітніх технологій;
- проведення науково-методичної експертизи змісту освітніх програм підготовки здобувачів вищої освіти за спеціальностями університету на їх відповідність стандартам вищої освіти, професійним стандартам, Стратегії розвитку Запорізького національного університету;
- розгляд навчально-методичної літератури, дидактичних засобів і програмних продуктів та рекомендації їх до затвердження Вченою радою університету;
- організаційно-методичне забезпечення діяльності Школи педагогічної майстерності ЗНУ;
- обговорення результатів підвищення кваліфікації (стажування) за неакредитованими програмами та шляхом неформальної / інформальної освіти науково-педагогічних працівників університету;
- розгляд програм підвищення кваліфікації (стажування) та програм курсів підготовки до ЗНО довузівської та рекомендації їх до затвердження Вченою радою університету.

4. ОСНОВНІ НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

4.1. Головними напрямками діяльності Науково-методичної ради університету є:

- удосконалення організаційного та методичного забезпечення освітнього процесу та його інтенсифікація на основі впровадження сучасних методів навчання, передових освітніх та інформаційних технологій;

- розробка, оновлення положень, які регламентують освітній процес;
- напрацювання рекомендацій стосовно розробки освітніх програм і вдосконалення навчальних планів підготовки фахівців за ступенями вищої освіти в університеті;
- розробка рекомендацій щодо структурування змісту робочих програм навчальних дисциплін;
- координація науково-методичної роботи кафедр, факультетів та Інженерного навчально-наукового інституту ЗНУ з метою розв'язання проблем вищої школи;
- сприяння підвищенню педагогічної майстерності науково-педагогічних працівників університету;
- розробка інструктивно-методичної документації з організації науково-методичної роботи;
- надання консультативної допомоги навчальним підрозділам Університету з питань планування і організації науково-методичної роботи;
- розгляд і рекомендація до друку навчально-методичної літератури (підручників, навчальних, навчально-методичних і навчально-наочних посібників, конспектів і курсів лекцій, практикумів, методичних вказівок / рекомендацій, словників) з урахуванням вимог і рекомендацій Міністерства освіти і науки України, Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти;
- розробка рекомендацій щодо організації самостійної роботи здобувачів вищої освіти, критеріїв оцінювання успішності навчання;
- вивчення та поширення досвіду професійної підготовки фахівців у вітчизняних і зарубіжних закладах вищої освіти;
- аналіз ефективності науково-методичної роботи факультетів, Інженерного навчально-наукового інституту ЗНУ і кафедр університету.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

5.1. Робота Науково-методичної ради університету проводиться у формі засідань (один раз на місяць), на яких розглядаються питання, що належать до її компетенції.

5.2. План роботи Науково-методичної ради університету формується на навчальний рік, ухвалюється на першому засіданні ради у відповідному навчальному році та затверджується ректором університету.

5.3. Засідання Науково-методичної ради університету веде голова ради, а за його відсутності – заступник голови ради.

5.4. Присутність членів Науково-методичної ради університету на засіданні засвідчується у реєстраційному листку особистим підписом.

5.5. Рішення Науково-методичної ради приймаються при наявності кворуму (2/3 від загального складу Науково-методичної ради університету) шляхом відкритого голосування. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні Науково-методичної ради університету.

5.6. Результати засідань Науково-методичної ради університету оформлюються протоколом за підписом голови й секретаря.

5.7. Рішення науково-методичної ради затверджуються наказами ректора університету.

6. ПОВНОВАЖЕННЯ НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

6.1. До компетенції Науково-методичної ради університету належать:

- планування роботи ради;
- координація діяльності кафедр, факультетів, Інженерного навчально-наукового інституту ЗНУ щодо організації та вдосконалення освітнього процесу в університеті;
- координація навчально-методичної роботи науково-педагогічних працівників університету;
- навчально-методична допомога з упровадження інноваційних методів і технологій в освітній процес;
- розгляд та обговорення питань, що стосуються навчально-методичного забезпечення освітнього процесу в університеті;
- надання пропозицій Вченій раді університету, вченим і науково-методичним радам факультетів та Інженерного навчально-наукового інституту Запорізького національного університету щодо забезпечення розвитку освітньої та інноваційної діяльності та якості освітнього процесу.

7. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

7.1. Науково-методична рада університету має право:

- отримувати від керівників структурних підрозділів університету інформацію з питань організації та виконання навчально-методичної роботи науково-педагогічними працівниками університету;
- вносити пропозиції до Вченої ради університету щодо вдосконалення навчально-методичної роботи в університеті;
- залучати до роботи Науково-методичної ради університету деканів, заступників деканів з навчальної роботи, завідувачів кафедр, керівників практики від факультетів університету.

7.2. Члени Науково-методичної ради університету зобов'язані:

- брати участь у роботі Науково-методичної ради університету та розробленні плану роботи ради;
- виконувати рішення, ухвалені на засіданні Науково-методичної ради університету та затверджені наказом ректора університету;
- сприяти підвищенню ефективності навчально-методичної роботи та якості освітнього процесу в університеті.

8. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ

8.1. Науково-методична рада університету співпрацює:

- із факультетами і кафедрами, науковою бібліотекою, відділом кадрів, загальним відділом, відділом бухгалтерського обліку, фінансової та

бюджетної звітності, юридичним відділом університету з питань, що стосуються організації освітнього процесу;

- із Вченою радою університету з питань, що стосуються затвердження положень, які регламентують освітній процес, освітніх програм підготовки здобувачів вищої освіти за спеціальностями університету, навчально-методичної літератури, підготовленої науково-педагогічними працівниками університету, результатів підвищення кваліфікації (стажування) за неакредитованими програмами та шляхом неформальної / інформальної освіти науково-педагогічних працівників університету.

9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Положення є нормативним документом, який регламентує діяльність Науково-методичної ради університету.

9.2. Це Положення вводиться в дію наказом ректора на підставі рішення Вченої ради університету.

9.3. Зміни та доповнення до Положення можуть вноситися наказом ректора за рішенням Вченої ради університету. У такому ж порядку Положення скасовується.

9.4. У разі прийняття нової редакції Положення попереднє втрачає чинність.

ПОГОДЖЕНО

Перший проректор



О.Г. Бондар

Проректор з науково-педагогічної та навчальної роботи



О.І. Гура

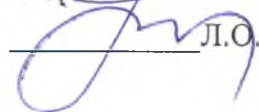
Начальник юридичного відділу



К.Б. Борисов

Положення підготував:

Керівник навчально-методичного відділу



Л.О. Нестеренко