

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішенням Вченої ради ЗНУ  
(від 01.12.2015, протокол № 5)

зі змінами та доповненнями  
(від 23.02.2021, протокол № 7)

Голова Вченої ради ЗНУ

М.О. Фролов

вводиться в дію з 01.03.2021

Ректор ЗНУ

М.О. Фролов

наказ № 187Н від 26 лютого 2021 р.



**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ПОРЯДОК ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН  
ТА ВИЗНАЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ  
У ЗАПОРІЗЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ**

м. Запоріжжя  
2021

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок перезарахування навчальних дисциплін та визначення академічної різниці у Запорізькому національному університеті (далі – Положення) визначає порядок перезарахування навчальних дисциплін та визначення академічної різниці для здобувачів вищої освіти усіх форм навчання, які:

- переводяться з інших закладів вищої освіти до ЗНУ;
- навчаються у ЗНУ за рівнем вищої освіти бакалавр і бажають перевестися з однієї спеціальності на іншу;
- переводяться з однієї форми навчання на іншу;
- бажають паралельно (одночасно) навчатися на декількох спеціальностях, освітніх програмах;
- продовжують навчання після академічної відпустки або повторного навчання;
- поновлюються на навчання після відрахування;
- вступають на навчання до університету на II-III курс (з нормативним терміном навчання) на базі диплома освітньо-кваліфікаційного рівня молодший спеціаліст, освітнього рівня молодший бакалавр або здобутого ступеня вищої освіти бакалавр, магістр, освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліст за іншою спеціальністю.

1.2. Це Положення розроблене відповідно до:

- Закону України «Про освіту» від 28.09.2017 № 2145-VIII;
- Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII зі змінами та доповненнями;
- Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.08.2015 № 579;
- Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти України від 15.07.1996 №245;
- Положення про організацію освітнього процесу в Запорізькому національному університеті, затвердженого рішенням Вченої ради Запорізького національного університету від 29.09.2015, протокол № 3, зі змінами та доповненнями;
- Правил прийому на навчання до Запорізького національного університету на відповідний рік.

1.3. Дія Положення поширюється на всі відокремлені структурні підрозділи ЗНУ. Порядок перезарахування навчальних дисциплін та визначення академічної різниці в коледжах ЗНУ регламентується відповідними положеннями, які розробляються на підставі та відповідно цього Положення.

## II. ПОРЯДОК ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН

2.1 Перезарахування дисциплін здійснюється на підставі академічної довідки, завіреної в установленому порядку, або додатку до документа про вищу (фахову передвищу) освіту, виданого акредитованим навчальним закладом.

2.2 Перезарахування дисциплін здійснюється деканом факультету за результатами порівняння навчального плану, за яким студент буде навчатися в університеті, та академічної довідки або додатку до документа про вищу (фахову передвищу) освіту.

2.3 Перезарахування дисциплін може здійснюватися на основі :

- одноосібного рішення декана факультету;
- рішення декана факультету на підставі висновку Комісії з ліквідації академічної різниці (далі – Комісія) відповідної кафедри;
- рішення декана факультету на підставі додаткової атестації студента відповідною кафедрою за окремими темами дисципліни.

2.3.1 Одноосібне рішення декана факультету про перезарахування дисциплін приймається у разі, якщо:

- співпадають назва і кількість годин дисциплін;
- назви дисциплін близькі за змістом або мають несуттєву стилістичну відмінність;
- співпадають назви дисциплін, а наявна різниця кількості кредитів складає не більше 25%.
- навчальні плани закладів вищої освіти узгоджені із ЗНУ або існує угода про співпрацю між ЗНУ та відповідним ЗВО щодо підготовки фахівців.

2.3.2 Комісія формується у випадках, коли є певні підстави для перезарахування дисципліни, але одноосібне рішення деканом факультету не прийняте. При цьому декан факультету видає розпорядження про склад комісії, терміни її роботи та інші процедурні питання. До складу комісії входять три особи: декан факультету (заступник декана з навчальної роботи), завідувач відповідної кафедри та науково-педагогічний працівник, який викладає відповідну дисципліну або споріднену дисципліну.

Комісія розглядає документи особи, яка зараховується на навчання до ЗНУ, про раніше здобуту освіту, при необхідності проводить співбесіду за змістом дисципліни, яку потрібно перезарахувати.

У разі необхідності визначення змісту дисципліни, особа, яка зараховується на навчання до університету, має надати копію навчальної програми з попереднього закладу освіти.

Комісія виносить мотивоване рішення про:

- можливість перезарахування дисциплін;
- необхідність додаткової атестації з окремих тем;
- неможливість перезарахування дисциплін.

Рішення комісії закріплюється у формі протоколу, який зберігається в деканаті.

2.3.3 Додаткова атестація з окремих тем дисципліни проводиться у таких формах: співбесіда, письмова контрольна робота, тестування, виконання завдання в СЕЗН Moodle тощо.

2.4 Студент має право відмовитися від перезарахування дисципліни, якщо його не влаштовує отримана раніше оцінка, та скласти її як академічну різницю або вивчати повторно.

### **ІІІ. ПОРЯДОК ВИЗНАЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ**

3.1 Визначення академічної різниці з навчальних дисциплін, порядку та терміну її ліквідації здійснюється деканатом факультету протягом одного тижня з моменту подання заяви.

Деканат вивіряє кількість кредитів, опанованих студентом. Недостатній обсяг кредитів студент повинен ліквідувати, виходячи з того, що загальна сума кредитів ЄКТС складає  $60 \cdot n$  ( $n$  – кількість курсів за весь термін навчання).

Вибіркові дисципліни не визначаються як академічна різниця. В якості дисциплін вільного вибору студента можуть бути зараховані будь-які дисципліни, вивчені вступником в попередньому закладі освіти, що мають необхідний обсяг кредитів.

3.2 Кількість форм підсумкового контролю (заліків, екзаменів), які складають академічну різницю, не повинна перевищувати 10-12 (до 30 кредитів). Якщо навчальним планом передбачено складання заліку та екзамену з дисципліни, то до академічної різниці вноситься екзамен.

3.3 Дисципліна, включена до академічної різниці, заноситься до індивідуального навчального плану студента на відповідний навчальний рік зі встановленням термінів її ліквідації. Студент отримує завдання на відповідній кафедрі, вивчає дисципліну за індивідуальним графіком під керівництвом науково-педагогічного працівника, який викладає цю дисципліну. Підсумковий семестровий контроль проводить зазначений науково-педагогічний працівник на підставі розпорядження декана факультету.

### **ІV. ПОРЯДОК СКЛАДАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ**

4.1. Вступники, яким визначена академічна різниця, мають ліквідувати її в терміни, визначені графіком ліквідації академічної різниці.

Для денної форми навчання термін ліквідації академічної різниці складає не більше двох місяців (окрім курсової роботи та практичної підготовки, термін складання яких може бути подовжено до кінця семестру).

Для заочної форми навчання граничним терміном ліквідації академічної різниці є останній день перед початком відповідної заліково-екзаменаційної сесії.

Термін ліквідації академічної різниці може бути продовжений розпорядженням проректора з науково-педагогічної та навчальної роботи ЗНУ за наявності об'єктивних підстав, підтверджених відповідним документом.

4.2. Основною формою оволодіння навчальним матеріалом при ліквідації академічної різниці є самостійна робота вступника під керівництвом науково-педагогічного працівника, який викладає цю дисципліну і призначений завідувачем кафедри.

4.3. Кафедри, за якими закріплені дисципліни з переліку академічної різниці, надають необхідні навчально-методичні матеріали для самостійної роботи, забезпечують достатній рівень консультативної допомоги та об'єктивний підсумковий контроль знань здобувачів вищої освіти.

## **V. ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ**

5.1. Підготовка документів стосовно перезарахування дисциплін та визначення академічної різниці покладається на деканат факультету, на якому буде навчатися студент.

5.2. Академічна довідка (копія додатку до диплому про вищу (передвищу) освіту), заява про перезарахування навчальних дисциплін, погоджені деканом факультету, підшиваються до навчальної картки студента.

5.3. До індивідуального навчального плану (залікової книжки), навчальної картки студента вносяться записи про перезарахування результатів заліків та екзаменів, які засвідчуються підписом декана або заступника декана з навчальної роботи.

В навчальній картці зазначається назва документа, на підставі якого проведено перезарахування, серія, номер, дата видачі та назва закладу освіти, що його видав.

Оцінки виставляються за чинною в ЗНУ шкалою оцінювання.

5.4. Результати складання академічної різниці фіксуються у відомості обліку успішності, навчальній картці студента та індивідуальному навчальному плані (заліковій книжці).

## VI. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Контроль за виконанням Положення здійснюють посадові особи ЗНУ в межах своїх повноважень, що встановлені функціональними обов'язками.

### ПОГОДЖЕНО

Перший проректор



О.Г. Бондар

Проректор з науково-педагогічної та навчальної роботи



О.І. Гура

Начальник юридичного відділу



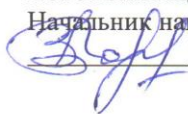
К.Б. Борисов

Начальник відділу кадрів



Н.І. Котляренко

Положення підготував:  
Начальник навчального відділу



В.В. Горлач