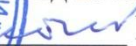


ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою
Запорізького національного
університету

протокол № 9 від 23.05.2019

Ректор  М.О. Фролов



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ПОВТОРНОГО ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНИХ
ДИСЦИПЛІН ТА ПОВТОРНОГО НАВЧАННЯ
У ЗАПОРІЗЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ**

**м. Запоріжжя
2019**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у Запорізькому національному університеті (далі – Положення) регулює процедуру повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання студентами Запорізького національного університету (далі – ЗНУ).

1.2. Це Положення розроблено відповідно до:

- Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII;
- Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII;
- Постанови Кабінету Міністрів України від 27.07.2010 № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності» (із змінами).

- Положення про організацію освітнього процесу в Запорізькому національному університеті, затвердженого Вченою радою ЗНУ протокол № 3 від 29.09.2015;

- Положення про організацію та методику проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів Запорізького національного університету, затвердженого Вченою радою ЗНУ протокол № 4 від 27.10.2015.

1.3. У цьому Положенні терміни вживаються в такому значенні:

- **Повторне вивчення студентом навчальної дисципліни (у тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи)** – це виконання усіх видів робіт, передбачених робочою програмою навчальної дисципліни, яку здобувач вищої освіти не виконав у повному обсязі, у встановлений термін.

- **Повторне навчання** – це повторне проходження студентом II, III або IV курсу навчання в наслідок не атестації більш 6 навчальних дисциплін.

1.4. Повторне вивчення студентом навчальної дисципліни (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) не дозволяється з навчальних дисциплін, які студент вивчає в останньому семестрі першого (бакалаврського) рівня вищої освіти та другого (магістерського) рівня вищої освіти.

1.5. Повторне навчання не дозволяється студентам I курсу.

1.6. Повторне навчання та повторне вивчення студентом навчальної дисципліни відносяться до переліку платних освітніх послуг у сфері освітньої діяльності і фінансуються за кошти фізичних або юридичних осіб.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ ПОВТОРНОГО ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

2.1. Підставою для надання студенту права на повторне вивчення навчальних дисциплін є наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи)

робочого навчального плану за результатами екзаменаційних сесій.

2.2. Для реалізації свого права на повторне вивчення навчальних дисциплін студент упродовж п'яти робочих днів після завершення терміну ліквідації академічної заборгованості (студентам держбюджетної форми навчання: у зимову екзаменаційну сесію – протягом двох тижнів після закінчення екзаменаційної сесії, у літню екзаменаційну сесію – до початку наступного за сесією семестру; студентам контрактної форми навчання дозволяється ліквідувати академічну заборгованість: в зимову екзаменаційну сесію у термін, що не перевищує одного місяця, в літню екзаменаційну сесію до початку наступного за сесією семестру), повинен звернутися до відповідного деканату із заявою на ім'я ректора (Додаток 1).

Заяву візує декан відповідного факультету. Завідувач відповідної кафедри дає згоду на повторне вивчення студентом навчальної дисципліни. Відділ бухгалтерського обліку, фінансової та бюджетної звітності ЗНУ укладає Типовий договір про надання додаткових освітніх послуг зі студентом. Оплата за навчання здійснюється згідно Положення ЗНУ «Про порядок оплати за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів та надання додаткових освітніх послуг». Після укладення договору про надання освітніх послуг між ЗНУ та фізичною (юридичною) особою (про що на заяві ставиться віза відділом бухгалтерського обліку, фінансової та бюджетної звітності ЗНУ), заява передається до відділу кадрів для підготовки проекту наказу.

2.3. Деканат відповідного факультету інформує батьків студента про проходження ним повторного вивчення навчальної дисципліни (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи).

2.4. Декан відповідного факультету в кінці навчального року готує службову записку на ім'я ректора університету з проханням про переведення студента на наступний курс з повторним вивченням цих дисциплін (Додаток 2). Це є підставою для переведення студента з академічним боргами на наступний курс.

2.5. Студент, який не скористався правом на повторне вивчення дисципліни, тобто не подав заяву про дозвіл на повторне вивчення дисципліни і не уклав Типовий договір про надання додаткових освітніх послуг, вважається таким, який відмовляється від повторного вивчення навчальної дисципліни і підлягає відрахуванню з ЗНУ за академічну заборгованість (невиконання індивідуального навчального плану).

2.6. Навчальні дисципліни, які виносяться на повторне вивчення, не можуть замінятися іншими дисциплінами.

2.7. Повторне вивчення дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) планується за рахунок власного часу студента і не фінансується з бюджетних коштів.

Вартість одного кредиту навчальної дисципліни встановлюється на початок навчального року наказом ректора ЗНУ.

2.8. Оплата здійснюється за рахунок фізичних та юридичних осіб згідно кошторису. Кошторис щорічно розробляється відділом бухгалтерського обліку,

2.9. фінансової та бюджетної звітності відповідно до кількості кредитів навчальної дисципліни за навчальним планом.

2.10. Повторне вивчення навчальної дисципліни має відбуватися на базі СЕЗН Moodle.

2.11. Викладач, який буде проводити повторне навчання з дисципліни, розробляє план повторного вивчення дисципліни (проходження практики/виконання курсової роботи) (Додаток 3), що підписується викладачем, студентом, завідувачем кафедри та затверджується деканом.

2.12. При формуванні плану повторного вивчення дисципліни, виконання курсової роботи, проходження практики необхідно враховувати наступне:

- повторне вивчення дисципліни передбачає виконання усіх видів робіт, передбачених робочою програмою навчальної дисципліни;
- форми і види роботи визначає викладач зі студентом при формуванні плану;
- обсяг годин роботи викладача при повторному вивченні дисципліни (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) складає 0,5 години на кредит навчальної дисципліни.

2.13. Для повторного викладання навчальної дисципліни за розпорядженням завідувача кафедри залучаються, як правило, науково-педагогічні працівники, які попередньо читали даний курс. Робота викладачів здійснюється на умовах погодинної оплати. Для цього науково-педагогічні працівники пишуть заяву на початку навчального року (у вересні). До 15 числа останнього місяця семестра подають до навчального відділу таблиць погодинної оплати праці. Оплата проходить в останній місяць семестра.

2.14. Якщо після проходження повторного вивчення навчальної дисципліни (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) студент не проходить підсумковий контроль, в тому числі і перед комісією, йому надається право на проходження повторного вивчення навчальної дисципліни (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи).

3. ОРГАНІЗАЦІЯ ПОВТОРНОГО НАВЧАННЯ

3.1. Підставою для надання студенту права на повторне навчання є наявність академічної заборгованості 6 і більше навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) робочого навчального плану за результатами екзаменаційних сесій.

3.1. Для реалізації свого права на повторне навчання студент упродовж п'яти робочих днів після завершення терміну ліквідації академічної заборгованості (один місяць після екзаменаційної сесії), повинен звернутися до відповідного деканату із заявою на ім'я ректора (Додаток 4). Заяву візує декан відповідного факультету, та надає службове подання із зазначенням причини з якої студенту надається право на повторне навчання на відповідному курсі.

3.2. Ректор розглядає заяву і приймає рішення щодо надання студенту можливості повторного навчання.

3.4. За умови отримання студентом дозволу на повторне навчання він підписує Договір про надання додаткових освітніх послуг між студентом і ЗНУ (Додаток 2), а деканат відповідного факультету в кінці навчального року готує наказ про переведення на повторне навчання та інформує батьків студента про проходження ним повторного навчання.

3.5. Повторне навчання здійснюється з початку навчального року, робочий навчальний план якого студент не виконав.

3.6. Студенту, який проходить повторне навчання, можуть бути перезараховані дисципліни, з яких за результатами підсумкового контролю він мав позитивні оцінки. Перезарахування дисципліни здійснюється на підставі заяви студента і за згодою декана відповідного факультету.

3.7. Студенту, якому надається право на повторне навчання, визначається академічна різниця згідно навчального плану курсу, на якому він буде здійснювати повторне навчання. Академічна різниця приймається безкоштовно.

3.8. Переведення студента на бюджетну форму навчання здійснюється відповідно до Положення про переведення студентів ЗНУ на бюджетну форму навчання, підготовка яких здійснюється за кошти фізичних та юридичних осіб.

3.9. Вартість повторного навчання визначається за ціною курсу на який переводиться студент.

ПОГОДЖЕНО

Перший проректор



О.Г. Бондар

Проректор з науково-педагогічної та навчальної роботи



О.І. Гура

Головний бухгалтер



О.В. Арістова

Начальник юридичного відділу



К.Б. Борисов

В.о. начальника відділу кадрів




Я.М. Драєвська

Голова студентської ради



М.О. Пересипко

Положення підготував:
Керівник навчального відділу
 Л.О. Нестеренко

Ректору ЗНУ
Фролову М.О.
студента (ки) _____ курсу
освітнього рівня магістр (бакалавр)
гр. _____ курс _____
факультету _____
денної (заочної) форми навчання
спеціальності _____
освітньої програми _____
спеціалізації _____
контрактної (держбюджетної) основи
П.І.П. (повністю в родовому відмінку)

ЗАЯВА

Прошу дозволити мені повторне вивчення навчальних дисциплін за _____ семестр 20__-20__ навчального року у кількості _____ кредитів:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

за спеціальністю _____
факультету _____
у _____ семестрі 20__-20__ навчального року.

Додаткову освітню послугу зобов'язуюсь оплатити.

(дата)

(підпис студента)

Не заперечую.

Декан факультету _____
(назва факультету)

(підпис)

(ППП)

Погоджено.

Завідувач кафедри _____
(назва кафедри)

(підпис)

(ППП)

Відділ бухгалтерського обліку,
фінансової та бюджетної звітності

(підпис)

(ППП)

Декан факультету _____

Ректору ЗНУ
Фролову М.О.

СЛУЖБОВА ЗАПИСКА

__ __ 20__

Про переведення студента

Прошу студента _____, який не повністю виконав навчальний план ___ семестру 20__ - 20__ навчального року перевести з _____ на _____ курс з повторним вивченням дисциплін/дисципліни (проходженням практики, виконанням курсової роботи)

_____ .

Декан факультету

(підпис, ПП)

ЗАТВЕРДЖУЮ
Декан факультету _____

(підпис, ПП)

« ____ » _____ 20 ____ р.

ПЛАН ПОВТОРНОГО ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН
за ____ семестр 20__-20__ навчального року

ПІБ студента _____.

Факультет _____

Форма навчання _____ Курс _____ Група _____.

Освітня програма _____

Спеціальність _____

Студент _____
(підпис) (ПП)

Завідувач кафедри _____
(назва кафедри)

(підпис) (ПП)

**Продовження Додатка 3
до Положення**

(назва навчальної дисципліни)

Вид роботи	Кількість годин	Форма контролю	Дата	Час	Аудиторія
Залік / Іспит					

Підсумковий контроль	Оцінка за національною шкалою	Кількість балів	За шкалою ЄКТС	Підпис викладача
Залік / Іспит				

Студент _____ (підпис) _____ (ПП)

Викладач _____ (підпис) _____ (ПП)

Завідувач кафедри _____ (назва кафедри) _____ (підпис) _____ (ПП)

Ректору ЗНУ
Фролову М.О.
студента (ки) _____ курсу
освітнього рівня магістр (бакалавр)
гр. _____ курс _____
факультету _____
денної (заочної) форми навчання
спеціальності _____
освітньої програми _____
спеціалізації _____
контрактної (держбюджетної) основи
П.І.П. (повністю в родовому відмінку)

ЗАЯВА

Прошу перевести мене на повторне навчання на _____ курсі (____ семестр) за спеціальні _____ факультету _____ денної (заочної) форми навчання за контрактом.

Додаткову освітню послугу зобов'язуюсь оплатити.

(дата)

(підпис, ПІП студента)

Не заперечую.

Декан факультету _____

(назва факультету)

(підпис)

(ПІП)