

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Вченої ради ЗНУ
(від 20.06.2024, протокол № 13)
Голова Вченої ради ЗНУ


Микола ФРОЛОВ

вводиться в дію з 01.07.2024,
наказ № 267 від 28.06.2024 року



ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВЧЕНУ РАДУ
ЗАПОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Вчена рада Запорізького національного університету (далі – Вчена рада Університету) є колегіальним органом управління Запорізького національного університету (далі – Університету), що утворюється строком на п'ять років.

1.2. Склад Вченої ради Університету затверджується наказом ректора протягом п'яти робочих днів із дня закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради Університету.

1.3. У своїй діяльності Вчена рада Університету керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», іншими нормативно-правовими актами чинного законодавства, що регулюють діяльність закладів вищої освіти, та Статутом Університету.

1.4. Вчену раду Університету очолює голова, який обирається таємним голосуванням із числа членів Вченої ради Університету, що мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності ради.

1.5. До складу Вченої ради Університету входять:

1.5.1. за посадами:

- ректор;
- проректори;
- вчений секретар;
- директор Інженерного навчально-наукового інституту ім. Ю.М. Потєбні Запорізького національного університету (далі – директор ННІ);
- декани факультетів;
- директор Наукової бібліотеки;
- головний бухгалтер;

– голова первинної профспілкової організації ЗНУ.

1.5.2. виборні представники, які представляють:

– наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, докторів наук, професорів, кандидатів наук, докторів філософії:

- від ННІ – 4 представники;
- від факультетів – по 2 представники;
- від науково-дослідної частини – 1 представник;
- від Ради молодих вчених – 1 представник;

– інших працівників Університету, які працюють у ньому на постійній основі:

- від відділів, центрів, професійних служб – 4 представники;
- від фахових коледжів – по 1 представнику;
- від аспірантів, докторантів, слухачів – 1 представник;
- від керівників органів студентського самоврядування – 4 представники;
- від керівників виборних органів первинної профспілкової організації студентів – 3 представники.

1.5.3. Не менш як 75 відсотків складу Вченої ради Університету повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники Університету і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа здобувачів вищої освіти.

1.6. Виборні представники з числа працівників Університету обираються Конференцією трудового колективу Університету за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа здобувачів вищої освіти – шляхом прямих таємних виборів.

1.7. Заступник голови Вченої ради Університету обирається шляхом відкритого голосування за пропозицією голови ради.

1.8. Вчений секретар Вченої ради Університету призначається наказом ректора згідно з чинним законодавством.

1.9. Вибори до складу Вченої ради Університету починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради Університету.

1.10. Зміни в складі Вченої ради Університету можуть відбуватися внаслідок змін у структурі Університету, дострокового припинення членства у Вченій раді Університету та з інших причин, що не суперечать законодавству України.

1.11. Членство у Вченій раді Університету достроково припиняється у разі:

- звільнення з Університету;
- відрахування з Університету;
- звільнення (переобрання) з посади, яке передбачає членство у Вченій раді Університету;
- відкликання виборного представника у спосіб, у який вони були обрані;
- подання членом Вченої ради Університету письмової заяви про вихід зі складу Вченої ради Університету.

1.12. Зміни у складі Вченої ради Університету здійснюються таким чином:

- у разі вибуття члена Вченої ради Університету за посадою, новим її членом призначається особа, яка обіймає посаду;
- у разі вибуття члена Вченої ради Університету з числа виборних представників до її складу включається особа, яка обирається згідно з п. 1.6 цього Положення.

1.13. Зміни у складі Вченої ради Університету затверджуються наказом ректора.

2. ПОВНОВАЖЕННЯ

Вчена рада Університету:

2.1. Визначає стратегію й перспективні напрями розвитку освітньої, наукової, інноваційної та інших напрямів діяльності Університету.

2.2. Розробляє й подає Конференції трудового колективу Університету проект Статуту Університету, а також рішення про внесення змін та доповнень до нього.

2.3. Сприяє вирішенню питань належної організації освітньо-виховного процесу, науково-дослідної, господарської, фінансової, економічної, міжнародної та проектної діяльності.

2.4. Затверджує локальні нормативні документи, які стосуються освітнього процесу, наукової, інноваційної та іншої діяльності Університету.

2.5. Розглядає питання стану та розвитку навчальної, наукової та матеріально-технічної бази Університету.

2.6. Сприяє покращенню взаємодії структурних підрозділів Університету в забезпеченні діяльності Університету.

2.7. Ухвалює за поданням ректора Університету рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів.

2.8. Ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Університету.

2.9. Ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або в банківських установах.

2.10. Вирішує питання підвищення якісного складу науково-педагогічних працівників.

2.11. Визначає нормативні засади проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та розвитку кадрового потенціалу Університету.

2.12. Обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади завідувачів кафедр.

2.13. Присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до Атестаційної колегії Міністерства освіти і науки України.

2.14. Затверджує план підвищення кваліфікації керівного складу Університету.

2.15. Визнає результати підвищення кваліфікації/стажування за неакредитованими програмами та шляхом неформальної/інформальної освіти науково-педагогічних працівників Університету.

2.16. Затверджує результати рейтингового оцінювання науково-педагогічних працівників та визначає форми заохочення працівників відповідно до їхньої рейтингової оцінки.

2.17. Визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти.

2.18. Затверджує освітні програми, навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності.

2.19. Ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях.

2.20. Затверджує голів екзаменаційних комісій та програми для проведення підсумкової атестації здобувачів вищої освіти.

2.21. Встановлює загальний ліміт стипендіатів, яким призначатиметься академічна стипендія.

2.22. Затверджує зразок та порядок виготовлення документів про вищу освіту, у тому числі спільних і подвійних дипломів.

2.23. Затверджує Правила прийому до Університету та фахових коледжів Університету.

2.24. Приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання.

2.25. Приймає остаточні рішення про визнання документів про вищу освіту, виданих закладами вищої духовної освіти, статuti (положення) яких зареєстровано у встановленому законодавством порядку, під час зарахування вступників на навчання.

2.26. Ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності.

2.27. Висуває або представляє наукові розробки та проекти на здобуття національних та міжнародних премій.

2.28. Затверджує рукописи наукової, науково-методичної та навчально-методичної літератури, розроблені науково-педагогічними працівниками.

2.29. Оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів.

2.30. Обирає почесних докторів, професорів Університету.

2.31. Висуває та представляє кандидатури працівників Університету до урядових нагород та присвоює почесні звання.

2.32. Висуває претендентів на іменні стипендії.

2.33. Має право вносити подання про відкликання ректора Університету з підстав, передбачених законодавством, Статутом Університету, контрактом, яке розглядається Конференцією трудового колективу Університету.

2.34. Розглядає інші питання діяльності Університету відповідно до Статуту Університету.

2.35. Контролює своєчасне та якісне виконання рішень Вченої ради Університету.

2.36. Вчена рада Університету може делегувати частину своїх повноважень вченим радам ННІ/факультетів. Рішення вчених рад ННІ/факультетів може бути скасовано рішенням Вченої ради Університету.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ВЧЕНОЇ РАДИ УНІВЕРСИТЕТУ

3.1. Вчена рада Університету проводить свою роботу у формі засідань (чергових і позачергових).

3.2. Організаційне забезпечення засідань Вченої ради Університету здійснює її вчений секретар.

3.3. Робота Вченої ради Університету проводиться відповідно до плану роботи Вченої ради Університету, в якому визначаються питання, що необхідно розглянути, термін подання матеріалів, особи, відповідальні за підготовку й подання матеріалів, доповідачі.

План роботи Вченої ради Університету формується вченим секретарем на підставі пропозицій постійних комісій, структурних підрозділів, узгоджених із першим проректором.

Після розгляду Вченою радою Університету план затверджується її головою на першому засіданні поточного навчального року. Зміни до затвердженого плану вносяться за рішенням голови Вченої ради Університету та за поданням керівників відповідних структурних підрозділів, погоджених із проректорами (за розподілом обов'язків).

Доповнення до затвердженого плану засідань Вченої ради Університету можуть бути включеними за рішенням її голови не пізніше ніж за п'ять днів до чергового засідання.

3.4. Засідання Вченої ради Університету проводяться, як правило, один раз на місяць (кожного четвертого вівторка), а позапланові – у разі потреби. Голова Вченої ради Університету може визначити й іншу періодичність її засідань.

3.5. Допускається проведення Вченої ради Університету у змішаному форматі/дистанційно з використанням засобів відеозв'язку.

3.6. Матеріали до чергового засідання Вченої ради Університету подаються вченому секретарю не пізніше як за п'ять днів, членам Вченої ради Університету – за три дні, а у випадку позачергового засідання – не пізніше ніж за один день і складаються з:

– доповідних записок та довідок із питань порядку денного засідання Вченої ради Університету, обґрунтованих висновків і пропозицій;

– проектів рішень, наказів або листів ректора, які за матеріалами Вченої ради Університету необхідно видати чи направити структурним підрозділам, Міністерству освіти і науки України, іншим органам виконавчої влади та

органам місцевого самоврядування;

– списку запрошених осіб, які виявили бажання взяти участь в обговоренні питань порядку денного, їх прізвища, ім'я та по батькові, місця роботи та займані посади;

– довідкових матеріалів (розрахунки, звіти, статистичні дані, діаграми, таблиці тощо), що безпосередньо стосуються порядку денного.

3.7. Відповідальність за своєчасну та якісну підготовку матеріалів до засідання Вченої ради Університету покладається на проректорів, голів постійно діючих комісій та керівників відповідних структурних підрозділів Університету.

3.8. Заголовки та назви проєктів рішень, доповідних записок (адресованих колегіальному органу), розпорядчих документів мають бути ідентичними, конкретними та розкривати основний зміст питань порядку денного.

3.9. Матеріали до засідання Вченої ради Університету підписуються керівником структурного підрозділу, який вносить їх на розгляд, і візуються проректором (за розподілом обов'язків), керівниками інших зацікавлених підрозділів та установ.

3.10. Вчений секретар та голови постійно діючих комісій контролюють своєчасність подання матеріалів на розгляд, перевіряють відповідність їх оформлення.

3.11. Засідання Вченої ради Університету є правомочним і проводиться, коли в ньому беруть участь не менше двох третин її загального складу.

Члени Вченої ради Університету беруть участь у засіданні особисто й реєструються вченим секретарем.

Якщо член Вченої ради Університету не може бути присутнім на засіданні, він повинен попередити про це голову Вченої ради Університету.

Порядок денний засідання Вченої ради Університету затверджується її членами шляхом відкритого голосування.

На засідання Вченої ради Університету запрошуються керівники структурних підрозділів закладу вищої освіти та особи, які мають безпосереднє відношення до питань порядку денного. Явку цих осіб забезпечують (за списком) керівники структурних підрозділів, що готують питання на розгляд Вченої ради Університету.

Керівники структурних підрозділів університету, відповідальні за підготовку питань порядку денного, узгоджують та координують роботу інших структурних підрозділів, залучених до формування необхідних матеріалів та відповідного технічного забезпечення.

Члени Вченої ради Університету й особи, запрошені для розгляду окремих питань, беруть участь в їх обговоренні, вносять пропозиції, дають необхідні пояснення.

Особи, запрошені на засідання Вченої ради Університету для розгляду окремих питань, можуть бути присутніми під час розгляду й інших, але лише з дозволу голови Вченої ради Університету.

За рішенням головуючого може застосовуватись процедура таємного голосування чи закритий розгляд питань порядку денного. Під час закритих

засідань Вченої ради Університету (обговорення окремих питань) підготовка матеріалів, оформлення рішень, що приймаються, здійснюється відповідно до діючих нормативних актів.

3.12. Рішення Вченої ради Університету приймається відкритим голосуванням і вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини членів ради, присутніх на засіданні.

3.13. Рішення Вченої ради Університету щодо присвоєння вчених звань приймається таємним голосуванням і вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш ніж три чверті членів ради, присутніх на засіданні.

3.14. При обранні на вакантні посади та в інших випадках, які потребують таємного голосування, рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини членів ради, присутніх на засіданні.

Думка відсутнього члена Вченої ради Університету з питань порядку денного, яка подана у письмовій формі, розглядається на поточному засіданні й враховується під час голосування.

Голова Вченої ради Університету приймає рішення щодо присутності в залі під час її засідання засобів масової інформації та проведення кіно-, відео-, фотозйомки і звукозапису.

У випадку виникнення розбіжностей між головою та іншими членами Вченої ради Університету під час прийняття рішення голова Вченої ради Університету приймає рішення, доповідаючи у разі потреби про розбіжності, що виникли, керівництву Міністерства освіти і науки України. Своєю чергою, члени Вченої ради Університету можуть повідомити свою думку керівництву Міністерства освіти і науки України.

3.15. Рішення Вченої ради Університету оформляється протоколом, який підписується її головою та вченим секретарем. У протоколі фіксується розгляд кожного питання порядку денного та результати голосування.

3.16. Рішення Вченої ради Університету обов'язково оприлюднюються на офіційному веб-сайті Університету та вводяться в дію наказом ректора.

Матеріали засідань Вченої ради Університету (протоколи, довідки, доповіді, звіти, рішення тощо) зберігаються у вченого секретаря.

3.17. Контроль за виконанням рішень Вченої ради Університету та наказів ректора, виданих на їх підставі, здійснюють ректор, проректори відповідно до їх функціональних обов'язків та вчений секретар.

3.18. Вчена рада Університету періодично (двічі на рік) перевіряє й розглядає на своїх засіданнях стан та якість виконання власних рішень.

4. ФОРМУВАННЯ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ПОСТІЙНО ДІЮЧИХ КОМІСІЙ ВЧЕНОЇ РАДИ УНІВЕРСИТЕТУ

4.1. У перерві між засіданнями Вчена рада Університету працює комісійно.

4.2. Постійно діючі комісії (далі – Комісії) створюються за рішенням Вченої ради Університету більшістю голосів відкритим голосуванням.

4.3. Комісії здійснюють свою діяльність на підставі Положення, де закріплено сферу повноважень Комісії, процедуру функціонування, порядок та строки звітування перед Вченою радою Університету.

4.4. Положення про Комісію затверджується на наступному (після утворення) засіданні Вченої ради Університету простою більшістю голосів від присутніх членів та оприлюднюється на офіційній сторінці Вченої ради Університету.

4.5. На першому засіданні Комісії з її складу обираються шляхом відкритого голосування голова, заступник та секретар.

4.6. Голова Комісії, його заступник, секретар не можуть представляти один і той же ННІ, факультет Університету.

4.7. Головою комісії не може бути проректор Університету.

4.8. Комісія працює за планом, складеним на поточний навчальний рік та схваленим Вченою радою Університету. План роботи Комісії формується на основі письмових пропозицій членів Комісії, членів Вченої ради Університету, пропозицій структурних підрозділів Університету. У подальшому річні плани роботи Комісій затверджуються Вченою радою Університету одночасно із затвердженням плану роботи Вченої ради Університету на поточний рік.

4.9. Комісія щорічно звітує про роботу на останньому у навчальному році засіданні Вченої ради Університету.

4.10. На засідання Комісії, крім її членів, можуть запрошуватися члени Вченої ради Університету, співробітники Університету, які не є членами Вченої ради Університету, а також керівники структурних підрозділів та служб Університету для участі у підготовці документів.

4.11. Голова Комісії, його заступник, секретар та члени Комісії можуть бути звільненими від виконання обов'язків за рішенням Вченої ради Університету. Рішення про звільнення голови Комісії, його заступника, члена чи секретаря Комісії від виконання функціональних обов'язків приймається відкритим голосуванням більшістю голосів членів Вченої ради Університету від її повного складу.

4.12. У разі звільнення голови Комісії, його заступника, секретаря чи члена Комісії від виконання функціональних обов'язків на тому ж засіданні Вченої ради Університету обираються нові відповідні особи.

4.13. У разі потреби Вчена рада Університету може створювати окремі тимчасові комісії для вивчення окремих питань.

5. ПРАВА

5.1. Бути інформованою щодо нормативних документів Міністерства освіти і науки України (Положення, постанови, інформаційні листи, накази розпорядження) із питань, які стосуються роботи Університету.

5.2. Подавати на затвердження Атестаційною комісією Міністерства освіти і науки України рішення щодо присвоєння та позбавлення вчених звань

професора, доцента, старшого дослідника.

5.3. Здійснювати поточний контроль виконання рішень Вченої ради Університету.

5.4. Запрошувати необхідні для роботи Вченої ради Університету матеріали від керівників структурних підрозділів та посадових осіб.

5.5. Створювати робочі комісії з метою всебічного, ґрунтовного та об'єктивного вивчення окремих питань, зокрема щодо ефективності діяльності окремих структурних підрозділів Університету та підготовки відповідних рішень.

5.6. У разі необхідності вносити зміни у щорічний план роботи щодо включення нових питань, коригування і формулювання змісту, терміну розгляду та виконання, відповідальних за підготовку питань на засідання Вченої ради Університету.

5.7. Не приймати документи, оформлені неналежним чином або які містять недостовірну інформацію.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Вчена рада Університету несе відповідальність за:

6.1. Несвоєчасний розгляд нормативних документів Міністерства освіти і науки України й прийняття відповідних рішень.

6.2. Неналежну організацію освітньо-виховного та науково-дослідного процесу, господарської, фінансової, економічної, міжнародної та проєктної діяльності.

6.3. Недотримання вимог державних стандартів якості освіти.

6.4. Незабезпечення якісного складу науково-педагогічних працівників.

6.5. Невиконання плану роботи Вченої ради Університету.

6.6. Незбереження документів, протоколів.

6.7. Розголошення персональних даних, які було довірено або стали відомі під час виконання посадових обов'язків.

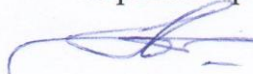
ПОГОДЖЕНО

Начальник юридичного відділу

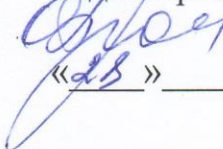


Костянтин БОРИСОВ

Положення підготував
перший проректор

 Олександр БОНДАР

З Положенням ознайомлена
і один примірник отримала

 Оксана ПРОЦЕНКО
«23» 06 2024 р.