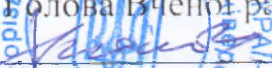


ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Вченої ради ЗНУ
(від 27.03.2024, протокол № 8)
зі змінами та доповненнями
(від 30.04.2024, протокол № 11)

Голова Вченої ради ЗНУ
 Микола ФРОЛОВ
введено в дію з 01.05 2024р.
в.о. ректора ЗНУ

 Микола ФРОЛОВ
наказ від 01.05.2024 № 166



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК РЕАЛІЗАЦІЇ ПРАВА
НА МІЖНАРОДНУ АКАДЕМІЧНУ МОБІЛЬНІСТЬ
ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ (НАУКОВОГО СТУПЕНЯ),
НАУКОВИХ, НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ТА ІНШИХ ПРАЦІВНИКІВ
ЗАПОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

м. Запоріжжя
2024

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає цілі, завдання і порядок організації міжнародної академічної мобільності здобувачів вищої освіти (наукового ступеня), наукових, науково-педагогічних та інших працівників Запорізького національного університету (далі – ЗНУ) та іноземних закладів вищої освіти (установ) – партнерів ЗНУ, умови виконання програм міжнародної академічної мобільності, а також визнання та зарахування її результатів.

1.2. Це Положення розроблено згідно з Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», Постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження порядку реалізації права на академічну мобільність» від 12 серпня 2015 р. № 579; методичними рекомендаціями Міністерства освіти і науки України щодо впровадження СКТС та її ключовими документами ЗНУ; ґрунтується на основних засадах Спільної декларації міністрів освіти Європи «Європейський простір у сфері вищої освіти» («Болонська декларація» від 19 червня 1999 року).

1.3. Міжнародна академічна мобільність ЗНУ – мобільність, яка передбачає навчання, стажування, науково-дослідну діяльність, участь у інших міжнародних заходах учасників від ЗНУ в іноземному закладі освіти (науковій установі) або іноземного учасника – в ЗНУ.

1.4. Міжнародна академічна мобільність поділяється:

1.4.1. за сферою діяльності - на освітню та наукову;

1.4.2. за способом реалізації – на очну, дистанційну і змішану;

1.4.3. освітня академічна мобільність за процедурою визнання результату програми є кредитною, що передбачає навчання учасника від ЗНУ в іноземному закладі-партнері або іноземного учасника в ЗНУ – з метою досягнення результатів навчання та/або відповідних компетентностей із здобуттям (або без здобуття) кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі - кредити СКТС), що будуть визнані в ЗНУ (для учасника від ЗНУ) або в іноземному (для іноземного учасника) закладі-партнері.

1.5. Учасниками міжнародної академічної мобільності ЗНУ можуть бути:

1.5.1. здобувачі першого (бакалаврського II – IV (1-го семестру) курсів), другого (магістерського, 1-го року навчання) рівнів вищої освіти;

1.5.2. здобувачі освітньо-наукового ступеня доктора філософії/доктора мистецтва; наукового ступеня доктора наук;

1.5.3. наукові, науково-педагогічні та інші працівники ЗНУ;

1.5.4. іноземці – здобувачі вищої освіти, наукові, науково-педагогічні та інші працівники іноземних закладів (наукових установ)–партнерів ЗНУ;

1.5.5. в умовах воєнного стану – чоловіки віком від 18 до 22 років, які не підлягають призову на військову службу під час мобілізації; є здобувачами першого (бакалаврського (II – IV (1-го семестру) курсів) рівня вищої освіти денної форми навчання; та безперервний термін їх мобільності

(навчання/стажування) в іноземному закладі освіти становить не більше терміну одного навчального семестру.

1.6. Право на міжнародну академічну мобільність реалізується в рамках міжнародних договорів про співробітництво, міжнародних проєктів і програм та/або на підставі Договору про міжнародну академічну мобільність, укладеного між учасником і ректором ЗНУ.

1.7. Права і обов'язки учасників міжнародної академічної мобільності визначаються у Навчальному договорі (Learning Agreement) або у Договорі про міжнародну академічну мобільність між учасником мобільності і ЗНУ.

1.8. Тривалість участі у програмах міжнародної академічної мобільності для здобувачів першого (бакалаврського II – IV (1-го семестру) курсів), другого (магістерського, 1-го року навчання) рівнів вищої освіти не може перевищувати п'ятдесяти відсотків тривалості нормативного терміну навчання.

1.9. Тривалість участі у програмах міжнародної академічної мобільності для здобувачів освітньо-наукового ступеня доктора філософії/доктора мистецтва, наукового ступеня доктора наук; наукових, науково-педагогічних та інших працівників ЗНУ не може перевищувати двох років безперервно.

1.10. Це Положення не поширюється на:

1.10.1. здобувачів вищої освіти, тимчасово допущених до занять; слухачів;

1.10.2. здобувачів освіти, які в установленому законодавством порядку перебувають в академічній відпустці;

1.10.3. здобувачів освіти (наукового ступеня), працівників ЗНУ, які направлені Міністерством освіти і науки України за кордон на навчання, стажування, педагогічну, науково-педагогічну та наукову роботу на виконання міжнародних міжурядових та міжвідомчих договорів про співробітництво в галузі освіти і науки, міжнародних програм, проєктів.

1.11. ЗНУ не бере участь у міжнародній академічній мобільності у партнерстві із закладами вищої освіти (науковими установами) з іноземними інвестиціями держави-агресора, або зареєстрованими (чи такими, що постійно знаходяться) на території держави-агресора; а також із громадянами держави-агресора та громадянами держав, що не визнають тимчасово окуповані території такими, що належать Україні.

2. ЦІЛІ МІЖНАРОДНОЇ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

2.1. Інтеграція ЗНУ у європейський освітній та науково-дослідницький простір.

2.2. Підвищення конкурентоспроможності ЗНУ в Європі й Світі як закладу, що надає якісну вищу освіту та впроваджує новітні технології у науковому та науково-дослідницькому напрямках діяльності.

2.3. Модернізація та підвищення якості освітніх послуг; впровадження в освітній процес сучасних інформаційно-комунікаційних технологій з метою

розвитку навичок аналізу інформації, застосування критичного мислення, максимального використання в навчальних цілях різноманітного мультимедійного контенту.

2.4. Розвиток професійних навичок та особистісних якостей учасників міжнародної академічної мобільності.

2.5. Обмін науково-практичним досвідом серед учасників міжнародної академічної мобільності ЗНУ і закладів (установ) – партнерів.

2.6. Поглиблення міжнародного співробітництва ЗНУ із закордонними партнерами.

3. ЗАВДАННЯ МІЖНАРОДНОЇ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

3.1. Підвищення рівня теоретичної та практичної підготовки, фахової кваліфікації учасників міжнародної академічної мобільності ЗНУ та ефективності наукових досліджень.

3.2. Отримання міжнародного досвіду провадження викладацької, наукової, науково-технічної діяльності та доступу до європейської та світової дослідницької інфраструктури.

3.3. Реалізація спільних наукових, науково-технічних та освітніх проєктів.

3.4. Підвищення рівня володіння іноземними мовами учасників міжнародної академічної мобільності.

3.5. Підтримка міжкультурних взаємовідносин, популяризація ЗНУ за кордоном.

4. ФОРМИ МІЖНАРОДНОЇ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

4.1. Для здобувачів освітнього ступеня першого (бакалаврського II – IV (1-го семестру) курсів), другого (магістерського, 1-го року навчання) рівнів вищої освіти:

4.1.1. навчання за освітніми/освітньо-професійними програмами кредитної або ступеневої академічної мобільності;

4.1.2. мовне стажування (удосконалення рівня практичного володіння іноземною мовою в певній професійній діяльності або галузі знань);

4.1.3. навчально-наукове стажування (набуття практичного досвіду на основі досліджень та формування нових професійних компетентностей у психолого-педагогічній, науково-дослідній, організаційно-управлінській діяльності в межах певної спеціальності або галузі знань);

4.1.4. наукове стажування;

4.1.5. проходження практики (отримання досвіду професійної діяльності за наявними/майбутніми спеціальностями, формування фахових компетентностей);

4.1.6. участь у семінарах, конференціях, інших заходах в рамках міжнародної академічної мобільності.

4.2. Для здобувачів освітньо-наукового ступеня доктора філософії/доктора мистецтва, наукового ступеня доктора наук, наукових та науково-педагогічних працівників ЗНУ; науково-педагогічних, педагогічних та інших працівників ЗНУ:

4.2.1. участь у програмах кредитної міжнародної академічної мобільності здобувачів освітньо-наукового ступеня доктора філософії/доктора мистецтва;

4.2.2. участь у спільних освітніх та/або наукових проєктах;

4.2.3. викладання;

4.2.4. стажування;

4.2.5. наукове дослідження;

4.2.6. наукове стажування;

4.2.7. мовне стажування;

4.2.8. підвищення кваліфікації;

4.2.9. участь у семінарах, конференціях, інших заходах в рамках міжнародної академічної мобільності.

5. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСІВ ТА КРИТЕРІЇ ВІДБОРУ

5.1. Конкурсний відбір учасників міжнародної академічної мобільності здійснює як установа-грантодавець, так і ЗНУ – на умовах і за критеріями, визначеними в установчих документах конкурсу або у партнерському договорі.

5.2. Відбір учасників програми міжнародної академічної мобільності в ЗНУ здійснює Конкурсна комісія у складі проректора з науково-педагогічної роботи, міжнародної та проєктної діяльності, начальника відділу міжнародних зв'язків, координаторів проєкту/програми.

5.3. Конкурс проводиться на принципах справедливості, прозорості, та доступності. Уся інформація та документація про конкурс розміщується на сайті ЗНУ та на сайті відділу міжнародних зв'язків, на сторінках в соціальних мережах.

5.4. Основними критеріями відбору учасників міжнародної академічної мобільності є: академічна успішність; рівень володіння іноземною мовою; якість резюме (CV); зміст мотиваційного листа.

6. ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ МІЖНАРОДНОЇ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

6.1. Інформування факультетів, кафедр, структурних підрозділів про наявні програми і проєкти міжнародної академічної мобільності, забезпечення укладання договорів/угод із закордонними закладами-партнерами, надання консультацій щодо оформлення документів на відрядження здійснює відділ міжнародних зв'язків.

6.2. Методичну допомогу щодо оформлення документів на навчання (навчальний договір (Learning Agreement), індивідуальний навчальний план,

трансфер кредитів ЄКТС, ін.) здійснює відповідний факультет за участі гаранта освітньої програми.

6.3. Декани факультетів і керівники структурних підрозділів ЗНУ надають необхідну підтримку і забезпечують сприяння діяльності відділу міжнародних зв'язків у здійсненні організаційного супроводу міжнародної академічної мобільності, затверджують програми та індивідуальні навчальні плани міжнародної академічної мобільності.

6.4. Супровід програм міжнародної академічної мобільності на факультетах здійснюють координатори міжнародної академічної мобільності. Координатори надають всебічну організаційну підтримку учасникам на всіх етапах, підписують програми та індивідуальні навчальні плани міжнародної академічної мобільності.

6.5. Для оформлення міжнародної академічної мобільності учасник від ЗНУ подає такі документи:

6.5.1. заяву (подання) на ім'я ректора, завізовану завідувачем кафедри, деканом або керівником структурного підрозділу, начальником навчального відділу (за необхідності), начальником відділу міжнародних зв'язків;

6.5.2. копію запрошення та його переклад, завірені начальником відділу міжнародних зв'язків;

6.5.3. Навчальний договір (Learning Agreement) або Договір про міжнародну академічну мобільність, укладений між учасником мобільності і ЗНУ, індивідуальний навчальний план міжнародної академічної мобільності, підписаний учасником і координатором, затверджені деканом факультету або його заступником (для здобувачів освітніх ступенів вищої освіти ЗНУ), програма міжнародної академічної мобільності (для здобувачів наукових ступенів, наукових, науково-педагогічних та інших працівників ЗНУ);

6.5.4. графік зміни до розкладу навчальних занять, затверджений деканом факультету (для науково-педагогічних працівників, за необхідності);

6.5.5. письмову згоду на обробку персональних даних.

6.6. Документи, зазначені у п. 6.5. цього Положення, подаються до Відділу міжнародних зв'язків не пізніше семи календарних днів до початку міжнародної академічної мобільності.

6.7. За здобувачами освітнього ступеня першого (бакалаврського II – IV (1-го семестру) курсів), другого (магістерського, 1-го року навчання) рівнів вищої освіти на період міжнародної освітньої академічної мобільності зберігається місце навчання та право на призначення академічної та/або соціальної стипендії (не залежно від обсягів грошової або безгрошової підтримки).

«Право на призначення стипендії» означає наступне: якщо здобувач вищої освіти під час реалізації міжнародної академічної мобільності отримує стипендію в іноземному закладі вищої освіти, то на період мобільності виплата йому стипендії в ЗНУ припиняється і поновлюється починаючи з наступного місяця після повернення здобувача до ЗНУ. У період мобільності стипендія виплачується у випадках, якщо здобувач вищої освіти взагалі не отримує фінансування за програмою мобільності або отримує часткове

фінансування (на оплату проживання, проїзд тощо), але не отримує стипендії. (Підстава: абзац 1 п. 14 постанови Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 № 1050 «Деякі питання стипендіального забезпечення» зі змінами).

6.8. За здобувачами освітньо-наукового ступеня доктора філософії/доктора мистецтва; наукового ступеня доктора наук денної форми навчання на період міжнародної академічної мобільності зберігається місце навчання без збереження академічної та/або соціальної стипендії.

6.9. Наукові, науково-педагогічні та інші працівники ЗНУ на період міжнародної академічної мобільності зберігають:

6.9.1. основне місце роботи – якщо термін мобільності не перевищує двох років;

6.9.2. середню заробітну плату відповідно до чинного законодавства – якщо термін мобільності не перевищує шести місяців, та фінансування мобільності не передбачено або є нижчим за середній прожитковий мінімум в країні перебування.

6.10. Інформація про участь здобувачів освітніх ступенів у міжнародній академічній мобільності вноситься до Єдиної електронної бази з питань освіти (ЄДЕБО) МОН України.

6.11. Іноземець – учасник міжнародної академічної мобільності подає до ЗНУ такі документи:

6.11.1. заяву (подання) на ім'я ректора, завізовану завідувачем кафедри, деканом або керівником структурного підрозділу, начальником навчального відділу (за необхідності), начальником відділу міжнародних зв'язків;

6.11.2. копію запрошення;

6.11.3. Договір про міжнародну академічну мобільність;

6.11.4. програму або індивідуальний навчальний план міжнародної академічної мобільності, підписані учасником, координатором і затверджені деканом факультету або його заступником (для здобувачів освітніх ступенів вищої освіти);

6.11.5. Договір, укладений між учасником міжнародної академічної мобільності та університетом (установою) – партнером (за необхідності).

6.12. Фінансування міжнародної академічної мобільності іноземців в ЗНУ здійснюється за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, міжнародних грантів і стипендій, а також на безоплатній основі (у разі академічного обміну, і якщо це визначено партнерським договором).

7. ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ МІЖНАРОДНОЇ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

7.1. Визнання результатів міжнародної освітньої академічної мобільності учасників від ЗНУ здійснюється на основі кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (ЄКТС).

7.2. Процедура визнання та зарахування результатів міжнародної академічної мобільності здобувачів вищої освіти здійснює деканат

факультету спільно з гарантом освітньої програми. Підставою навчання здобувача вищої освіти ЗНУ за програмою міжнародної академічної мобільності є навчальний договір (Learning Agreement) або індивідуальний навчальний план – документ, що встановлює порядок вивчення кредитних модулів та складання підсумкового контролю за результатами навчання. Індивідуальний навчальний план має містити таку інформацію:

7.2.1. персональні дані здобувача вищої освіти ЗНУ – учасника міжнародної академічної мобільності;

7.2.2. назва факультету, освітньої програми, курсу навчання;

7.2.3. ім'я, прізвище заступника декана з міжнародної діяльності/координатора;

7.2.4. назва програми міжнародної академічної мобільності;

7.2.5. повна назва закладу вищої освіти, що приймає;

7.2.6. термін міжнародної академічної мобільності;

7.2.7. перелік обраних освітніх компонентів, які плануються до вивчення у закладі-партнері, та еквівалентних освітніх компонентів в ЗНУ (із зазначенням кількості кредитів ЄКТС та форм контролю);

7.2.8. інформація про практику;

7.2.9. перелік нееквівалентних освітніх компонентів в ЗНУ.

7.2.10. навчальний договір (Learning Agreement) підписують: здобувач освіти, координатор від ЗНУ, координатор від приймаючої сторони;

7.2.11. індивідуальний навчальний план підписують: декан факультету, координатор програми, начальник навчального відділу, керівник навчально-методичного відділу, начальник відділу міжнародних зв'язків, здобувач вищої освіти; індивідуальний навчальний план затверджується проректором з науково-педагогічної роботи, міжнародної та проєктної діяльності.

7.3. Підтвердженням змісту та обсягу освітніх компонентів, виконаного учасником міжнародної академічної мобільності у закладі-партнері, є Довідка про виконання міжнародної академічної мобільності або інший аналогічний документ, виданий згідно з партнерським договором.

7.4. Порівняння змісту та обсягу освітніх компонентів здійснюється шляхом зіставлення результатів навчання, яких досягнуто в закладі-партнері, та результатів навчання, запланованих освітньою або освітньо-професійною програмою ЗНУ. Факультет визначає кількість кредитів ЄКТС, за якими учасника міжнародної академічної мобільності атестовано в закладі-партнері, і які будуть зараховані як результати навчання за освітньою або освітньо-професійною програмою ЗНУ.

7.5. Кредити ЄКТС у подальшому використовуються для встановлення факту виконання учасником від ЗНУ кваліфікаційних вимог для здобуття певного освітнього (освітньо-наукового/освітньо-творчого, наукового) ступеня. У разі потреби результати навчання (бали, оцінки), виставлені закладом-партнером, переводяться в систему оцінювання ЗНУ. Визначені освітні компоненти визнаються ЗНУ в повному обсязі, а учасник, щодо якого прийнято таке рішення, не повинен виконувати будь-яке інше додаткове навчальне навантаження за цими освітніми компонентами.

7.6. У разі невиконання учасником від ЗНУ під час перебування у закладі-партнері умов, визначених у Договорі міжнародної академічної мобільності в частині опанування змісту та обсягу освітніх компонентів, такий учасник після повернення до ЗНУ в установленому порядку ліквідує академічну заборгованість до закінчення першого семестрового контролю після його повернення або проходить повторне навчання відповідного змісту освітніх компонентів та обсягу навчального навантаження за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб.

7.7. Визнання результатів міжнародної академічної мобільності наукових і науково-педагогічних працівників здійснюється рішенням Вченої ради ЗНУ за поданням навчально-методичного відділу. При цьому відділ міжнародних зв'язків надає офіційне підтвердження факту участі у програмі міжнародної академічної мобільності та автентичності документу, отриманого за її результатами.

8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Це Положення затверджується рішенням Вченої ради і вводиться в дію наказом в.о. ректора ЗНУ.

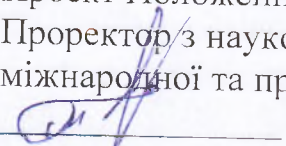
8.2 Зміни та доповнення до цього Положення здійснюються за цією ж процедурою.

ПОГОДЖЕНО

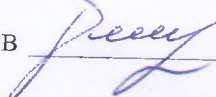
Начальник юридичного відділу



Костянтин БОРИСОВ

Проект Положення вносить
Проректор з науково-педагогічної роботи,
міжнародної та проектної діяльності
 Олена ТУПАХІНА

З Положенням ознайоmlена і один примірник отримала

Начальник відділу міжнародних зв'язків  Поліна ДЕНИСЕНКО
« 30 » 04 2024 р.

ДОГОВІР № _____ від _____
ПРО МІЖНАРОДНУ АКАДЕМІЧНУ МОБІЛЬНІСТЬ
(здобувачів освітнього ступеня першого (бакалаврського II-IV (1-го семестру)
курсів), другого (магістерського, 1-го року навчання) рівнів вищої освіти)

Запорізький національний університет (далі - ЗНУ) в особі в.о. ректора Фролова Миколи Олександровича, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, і учасник міжнародної академічної мобільності

(вказати: прізвище, ім'я, по батькові, освітня програма (спеціальність), рік навчання, група)

(далі - Здобувач), які далі іменуються Сторони, уклали цей Договір про таке:

1. Предмет Договору

1.1. ЗНУ погоджує і забезпечує організацію участі Здобувача у програмі міжнародної академічної мобільності, а Здобувач виконує вимоги програми у порядку та на умовах цього Договору.

1.2. Форма реалізації міжнародної академічної мобільності:
(вказати обрану форму).

1.3. Програма міжнародної академічної мобільності:
(вказати повне найменування програми)

1.4. Період реалізації програми міжнародної академічної мобільності:
(вказати дату початку і дату закінчення).

1.5. Назва іноземного закладу вищої освіти (наукової установи), що приймає Здобувача:
(вказати повне найменування).

1.6. Документ, який отримає Здобувач після закінчення програми міжнародної академічної мобільності:
(вказати назву документу).

1.7. Фінансування програми:
(вказати джерело фінансування і розмір стипендії).

1.8. Інформація про зміст програми міжнародної академічної мобільності (за підписом Здобувача) міститься в Індивідуальному навчальному плані учасника міжнародної академічної мобільності, який є додатком до цього Договору.

2. Обов'язки та права ЗНУ

2.1. ЗНУ зобов'язується:

2.1.1. здійснити документальний супровід оформлення участі Здобувача у програмі міжнародної академічної мобільності;

2.1.2. визнати позитивні результати навчання або стажування та погодити зарахування (у разі навчання) в ЗНУ освітніх компонентів, опанованих під час участі у програмі міжнародної академічної мобільності, відповідно до Індивідуального навчального плану;

2.1.3. у разі успішного навчання за програмою міжнародної академічної мобільності здійснити зарахування освітніх компонентів, погоджених до зарахування у Додатку 1 до цього Договору та успішно опанованих Здобувачем;

2.1.4. інформувати про правила та вимоги ЗНУ щодо організації навчання/стажування Здобувача за програмою міжнародної академічної мобільності, встановлювати термін та форму подання Здобувачем звітності про результати навчання/стажування за програмою академічної мобільності;

2.1.5. здійснювати контроль за проходженням навчання/стажування Здобувача за програмою міжнародної академічної мобільності в іноземному закладі вищої освіти (науковій установі);

2.1.6. зберігати на період навчання/стажування за програмою міжнародної академічної мобільності місце навчання та право на призначення академічної та/або соціальної стипендії.

2.2. ЗНУ має право:

2.2.1. вимагати від Здобувача під час навчання/стажування за програмою міжнародної академічної мобільності виконання усіх правил та вимог, що встановлені іноземним закладом вищої освіти (науковою установою);

2.2.2. вимагати від Здобувача надання звітності про результати навчання/стажування за програмою міжнародної академічної мобільності у іноземному закладі вищої освіти (науковій установі) протягом періоду навчання/стажування та після завершення навчання/стажування за програмою міжнародної академічної мобільності згідно з цим Договором та Положенням про міжнародну академічну мобільність;

2.2.3. не здійснювати зарахування освітніх компонентів (у разі навчання), опанованих Здобувачем за програмою міжнародної академічної мобільності, якщо не виконано умов цього Договору та умов Положення про міжнародну академічну мобільність;

2.2.4. запропонувати Здобувачеві ліквідувати академічну заборгованість у встановленому законодавством порядку або пройти повторний курс навчання за рахунок коштів фізичних, юридичних осіб, якщо Здобувач не має академічної успішності за результатами міжнародної академічної мобільності (у разі навчання).

2.2.5. відрахувати Здобувача з ЗНУ за грубе порушення умов цього Договору (наприклад, неповернення до ЗНУ після закінчення терміну мобільності, наявність неліквідованої у встановленому законодавством порядку академічної заборгованості).

3. Обов'язки та права Здобувача

3.1. Здобувач зобов'язується:

3.1.1. виконувати усі вимоги законодавства України, Статуту та положень ЗНУ з організації освітнього процесу, умов міжнародної академічної мобільності, законодавства країни перебування, вимог іноземного закладу вищої освіти (наукової установи), у тому числі виконувати навчальні плани, програми нормативних і вибіркових дисциплін, дотримуватись навчальної дисципліни, умов цього Договору;

3.1.2. подати до ЗНУ повний пакет документів, необхідний для оформлення міжнародної академічної мобільності та визначений у відповідному Положенні;

3.1.3. вчасно прибути до місця навчання/стажування;

3.1.4. успішно пройти навчання / стажування у терміни, визначені цим Договором;

3.1.5. у разі навчання в установлений термін внести (за необхідністю) зміни до Додатку 1 до цього Договору;

3.1.6. після завершення навчання/стажування в іноземному закладі вищої освіти (науковій установі) вчасно повернутися до ЗНУ для продовження навчання;

3.1.7. після завершення навчання/стажування в іноземному закладі вищої освіти (науковій установі) протягом місяця надати в ЗНУ документи, а саме:

3.1.7.1. документ з переліком та результатами вивчення освітніх компонентів, кількості кредитів ЄКТС;

3.1.7.2. інформацію про систему оцінювання навчальних здобутків, завірений в установленому порядку іноземним закладом вищої освіти (науковою установою) (у разі навчання);

3.1.7.3. звіт про результати навчання/стажування за програмою міжнародної академічної мобільності.

- 3.2. Здобувач має право:
- 3.2.1. на збереження місця навчання;
 - 3.2.2. право на призначення академічної та/або соціальної стипендії;
 - 3.2.3. отримувати необхідну інформацію і консультації щодо участі у програмах міжнародної академічної мобільності;
 - 3.2.4. надавати та отримувати інформацію для розробки матеріалів для виконання умов цього Договору;
 - 3.2.5. за умови погодження програми міжнародної академічної мобільності і вчасного надання результатів участі у програмі міжнародної академічної мобільності право на зарахування (у разі навчання) в ЗНУ освітніх компонентів згідно з Індивідуальним планом та Положенням про міжнародну академічну мобільність.

4. Відповідальність Сторін

- 4.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором згідно із законодавством України.
- 4.2. Здобувач, у разі невиконання або неналежного виконання умов цього Договору, партнерського договору, може бути відрахований у встановленому в ЗНУ порядку.
- 4.3. ЗНУ не несе відповідальності за невиконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання сталося з вини іноземного закладу вищої освіти (наукової установи), змін нормативно-правових актів, умов навчання/стажування Здобувача за програмою міжнародної академічної мобільності, які змінюють встановлені цим Договором умови.
- 4.4. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання взятих на себе зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання сталося внаслідок обставин непереборної сили (форс-мажор), які виникають протягом дії цього Договору та підтвержені у встановленому законодавством України порядку уповноваженими органами.

5. Вирішення спорів і суперечок

Спори і суперечки, які виникають між Сторонами за цим Договором або його виконанням, вирішуються Сторонами шляхом переговорів. У випадку недосягнення згоди, спір вирішується у судовому порядку за підвідомчістю, підсудністю, що передбачені законодавством України.

6. Термін дії Договору

- 6.1. Цей Договір набирає чинності від дати його підписання обома Сторонами і діє протягом періоду міжнародної академічної мобільності Здобувача, до повного виконання Сторонами передбачених ним зобов'язань.
- 6.2. Дія цього Договору припиняється у разі відрахування Здобувача із ЗНУ.
- 6.3. Дія цього Договору зупиняється у разі надання Здобувачеві академічної відпустки згідно із законодавством України на весь строк цієї відпустки.
- 6.4. Зміни і доповнення до цього Договору Сторони вносять шляхом оформлення відповідної додаткової угоди.
- 6.5. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов цього Договору, не врегульовані ним, регламентується згідно із законодавством України.

7. Прикінцеві положення

7.1. Договір укладено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

7.2. Координатор програми міжнародної академічної мобільності:
(*вказати: прізвище, ім'я по батькові, факультет, кафедра, посада, науковий ступінь, вчене звання*).

7.3. Додатки, які є невід'ємною частиною цього Договору:
(*Індивідуальний навчальний план учасника міжнародної академічної мобільності*).

8. Юридичні адреси Сторін

**Запорізький
національний університет**

69600, м. Запоріжжя
вул. Жуковського, 66
тел.: +38(061)228-75-00
e-mail: znu@znu.edu.ua
Код ЄДРПОУ: 02125243

Здобувач

(*вказати: прізвище, ім'я, по батькові,
паспортні дані, адреса реєстрації місця
проживання, номер телефону, e-mail, ПІБ*)

9. Підписи Сторін

В.о. ректора

_____ М.О. Фролов

Здобувач

_____ (ПІБ)

ПОГОДЖЕНО

Проректор з науково-педагогічної роботи,
Міжнародної та проєктної діяльності

Начальник відділу міжнародних зв'язків

Олена ТУЦАХІНА

Поліна ДЕНИСЕНКО

**Міністерство освіти і науки України
Запорізький національний університет**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з науково-педагогічної роботи, міжнародної та проектної діяльності

_____ Олена ТУПАХІНА
« _____ » _____ 20__ р.

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН № _____
учасника міжнародної академічної мобільності

ПІБ здобувача вищої освіти
Назва факультету, освітньої програми, курсу і групи навчання
ПІБ заступника декана з міжнародної діяльності/координатора
Назва програми міжнародної академічної мобільності
Повне найменування закладу вищої освіти, що приймає
Період програми міжнародної академічної мобільності

Перелік еквівалентних освітніх компонентів, які плануються до вивчення у закладі-партнері:

Іноземний заклад вищої освіти				Автоматичне визнання в ЗНУ	
Назва освітнього компоненту	Кількість отриманих кредитів ЄКТС	Отримані бали	Форма контролю (іспит/залік)	Назва освітнього компоненту	Кількість отриманих кредитів ЄКТС
			(зазначити необхідне)		
Загальна кількість кредитів ЄКТС:					

Перелік нееквівалентних освітніх компонентів (вибіркові дисципліни/факультатив):

Іноземний заклад вищої освіти					ЗНУ				Порядок відпрацювання
Назва освітнього компоненту	Кількість отриманих кредитів ЄКТС	Отримані бали	Форма контролю (іспит/залік)	Форма визнання у ЗНУ (вибіркова дисципліна/факультатив)	Назва освітнього компоненту	Кількість отриманих кредитів ЄКТС	Отримані бали	Форма контролю (іспит/залік)	
			(зазначити необхідне)	(зазначити необхідне)				(зазначити необхідне)	
Загальна кількість кредитів ЄКТС:						Загальна кількість кредитів ЄКТС:			

Інформація про практику:

Вид практики	Місце проходження	Керівник практики	Контакти керівника	Примітки

Декан факультету
Заступник декана з міжнародної діяльності/координатор
Начальник навчального відділу
Керівник навчально-методичного відділу
Здобувач вищої освіти

підпис (ім'я, прізвище)
підпис (ім'я, прізвище)
підпис (ім'я, прізвище)
підпис (ім'я, прізвище)
підпис (ім'я, прізвище)

**УКРАЇНА
UKRAINE**

**ДОВІДКА ПРО ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ МІЖНАРОДНОЇ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ/
REFERENCE FOR EXECUTION OF INTERNATIONAL ACADEMIC MOBILITY
TRANSCRIPT OF RECORDS _____**

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ	GENERAL INFORMATION ON THE STUDENT
ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ Прізвище	INFORMATION ON THE STUDENT Last name(s)
Ім'я	First name(s)
Дата народження (дд/мм/рррр)	Date of birth (dd/mm/yyyy)
ІНФОРМАЦІЯ ПРО МІЖНАРОДНУ АКАДЕМІЧНУ МОБІЛЬНІСТЬ	INFORMATION ON INTERNATIONAL ACADEMIC MOBILITY
Заклад вищої освіти (територіально відокремлений структурний підрозділ закладу вищої освіти. наукова установа), що направляє на міжнародну академічну мобільність	Sending higher education institution (geographically separated structural unit of higher education institution, research institution)
(повне найменування закладу освіти (наукової установи))	(full name of education institution (research institution))
Адреса закладу освіти (наукової установи)	Address of education institution (research institution)
Країна закладу	Country of institution
Заклад вищої освіти (територіально відокремлений структурний підрозділ закладу вищої освіти. наукова установа), що приймає	Hosting higher education institution (geographically separated structural unit of higher education institution, research institution)
(повне найменування закладу освіти (наукової установи))	(full name of education institution (research institution))
Адреса закладу освіти (наукової установи)	Address of education institution (research institution)
Країна закладу	Country of institution
Інститут / Факультет	Institute / Faculty
Ступінь вищої освіти	Degree

Освітня (освітньо-професійна, освітньо- наукова, освітньо-творча) програма		Educational Programme (Educational-Professional Programme, Educational-Scientific Programme, Educational Programme in Fine Arts)		
Термін міжнародної академічної мобільності		Period of international academic mobility		
Ім'я, прізвище координатора від закладу, що направляє		Coordinator's full name (from the referring institution)		
Контактна інформація координатора		Coordinator's contact information		
Ім'я, прізвище координатора від закладу, що приймає		Coordinator's full name (from the host institution)		
Контактна інформація координатора		Coordinator's contact information		
РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ		LEARNING OUTCOMES		
Код освітнього компоненту або результатів навчання (за наявності) / Component code or learning outcomes code (if available)	Назва освітнього компоненту або результатів навчання / Component title or learning outcomes title	Відмітка про успішне завершення освітнього компоненту студентом або досягнення результатів навчання / Component successfully completed by a student or learning outcomes achieved	Кількість кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи / Number of ECTS credits	Оцінка за шкалою закладу вищої освіти / Institutional Grade
1	2	3	4	5
Загальна кількість кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи / Total number of ECTS credits				

Система оцінювання та, за наявності, таблиця розподілу оцінок

Оцінка (за національною шкалою)	Мінімальний бал	Максимальний бал
Національна диференційована шкала		
Відмінно	90	100
Добре	75	89
Задовільно	60	74
Незадовільно	0	59
Національна недиференційована шкала		
Зараховано	60	100
Не зараховано	0	59
Шкала ECTS		
A	90	100
B	85	89
C	75	84
D	70	74
E	60	69
Fx	35	59
F	1	34

Оцінки «Відмінно», «Добре», «Задовільно» виставляються за підсумками екзаменів та диференційованих заліків, за результатами виконання курсових робіт (проектів), звітів з практик, захисту кваліфікаційної роботи та/або складання атестаційного (кваліфікаційного) іспиту. Оцінка «Зараховано» виставляється за підсумками заліків.

Декан _____ (Ім'я, прізвище)

Координатор _____ (Ім'я, прізвище)

Grading system and, if available, grade distribution table

National grade	Minimum marks	Maximum marks
National differentiated grade		
Excellent	90	100
Good	75	89
Satisfactory	60	74
Fail	0	59
National undifferentiated grade		
Passed	60	100
Fail	0	59
ECTS grade		
A	90	100
B	85	89
C	75	84
D	70	74
E	60	69
Fx	35	59
F	1	34

«Excellent», «Good», «Satisfactory» grades show the results of examinations, differentiated tests, term papers (projects), internship reports, qualification thesis defence and/or certification (qualification) examination. «Passed» shows test results.

Dean _____ (full name)

Coordinator _____ (full name)

ДОГОВІР № _____ від _____
ПРО МІЖНАРОДНУ АКАДЕМІЧНУ МОБІЛЬНІСТЬ
(здобувачів освітньо-наукового ступеня доктора філософії/доктора мистецтва,
наукового ступеня доктора наук)

Запорізький національний університет (далі - ЗНУ) в особі в.о. ректора Фролова Миколи Олександровича, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, і учасник міжнародної академічної мобільності
(вказати: прізвище, ім'я, по батькові, освітньо-науковий/науковий ступінь, рік навчання, спеціальність)
(далі - Здобувач), які далі іменуються Сторони, уклали цей Договір про таке:

1. Предмет Договору

1.1. ЗНУ погоджує і забезпечує організацію участі Здобувача у програмі міжнародної академічної мобільності, а Здобувач виконує вимоги програми у порядку та на умовах цього Договору.

1.2. Форма реалізації міжнародної академічної мобільності:
(вказати обрану форму).

1.3. Програма міжнародної академічної мобільності:
(вказати повне найменування програми)

1.4. Період реалізації програми міжнародної академічної мобільності:
(вказати дату початку і дату закінчення).

1.5. Назва іноземного закладу вищої освіти (наукової установи), що приймає Здобувача:
(вказати повне найменування).

1.6. Документ, який отримає Здобувач після закінчення програми міжнародної академічної мобільності:
(вказати назву документу).

1.7. Фінансування програми:
(вказати джерело фінансування і розмір стипендії).

1.8. Зміст програми міжнародної академічної мобільності (за підписом Здобувача) є додатком до цього Договору.

Обов'язки та права ЗНУ

2.1. ЗНУ зобов'язується:

2.1.1. здійснити документальний супровід оформлення участі Здобувача у програмі міжнародної академічної мобільності;

2.1.2. інформувати про правила та вимоги ЗНУ щодо організації навчання/стажування Здобувача за програмою міжнародної академічної мобільності, встановлювати термін та форму подання Здобувачем звітності про результати навчання/стажування за програмою академічної мобільності;

2.1.3. здійснювати контроль за проходженням навчання/стажування Здобувача за програмою міжнародної академічної мобільності в іноземному закладі вищої освіти (науковій установі);

2.1.4. зберігати на період навчання/стажування за програмою міжнародної академічної мобільності місце навчання.

2.2. ЗНУ має право:

2.2.1. вимагати від Здобувача під час навчання/стажування за програмою міжнародної академічної мобільності виконання усіх правил та вимог, що встановлені іноземним закладом вищої освіти (науковою установою);

2.2.2. вимагати від Здобувача надання звітності про результати навчання/стажування за програмою міжнародної академічної мобільності у іноземному закладі вищої освіти (науковій установі) протягом періоду навчання/стажування та після завершення навчання/стажування за програмою міжнародної академічної мобільності згідно з цим Договором та Положенням про міжнародну академічну мобільність;

2.2.3. відрахувати Здобувача з ЗНУ за грубе порушення умов цього Договору (наприклад, неповернення до ЗНУ після закінчення терміну мобільності).

3. Обов'язки та права Здобувача

3.1. Здобувач зобов'язується:

3.1.1. виконувати усі вимоги законодавства України, Статуту та положень ЗНУ з організації освітнього процесу, умов міжнародної академічної мобільності, законодавства країни перебування, вимог іноземного закладу вищої освіти (наукової установи);

3.1.2. подати до ЗНУ повний пакет документів, необхідний для оформлення міжнародної академічної мобільності та визначений у відповідному Положенні;

3.1.3. вчасно прибути до місця навчання/стажування;

3.1.4. успішно пройти навчання/стажування у терміни, визначені цим Договором;

3.1.5. у разі навчання в установлені терміни внести (за необхідністю) зміни до Додатку 1 до цього Договору;

3.1.6. після завершення навчання/стажування в іноземному закладі вищої освіти (науковій установі) вчасно повернутися до ЗНУ для продовження навчання;

3.1.7. після завершення навчання/стажування в іноземному закладі вищої освіти (науковій установі) протягом місяця надати в ЗНУ документи, а саме:

3.1.7.1. звіт про результати навчання/стажування за програмою міжнародної академічної мобільності;

3.1.7.2. копію документа, отриманого за результатами навчання/стажування.

3.2. Здобувач має право:

3.2.1. на збереження місця навчання;

3.2.2. отримувати необхідну інформацію і консультації щодо участі у програмах міжнародної академічної мобільності;

3.2.3. надавати та отримувати інформацію для розробки матеріалів для виконання умов цього Договору.

4. Відповідальність Сторін

4.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором згідно із законодавством України.

4.2. Здобувач, у разі невиконання або неналежного виконання умов цього Договору, може бути відрахований у встановленому в ЗНУ порядку.

4.3. ЗНУ не несе відповідальності за невиконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання сталося з вини іноземного закладу вищої освіти (наукової установи), змін нормативно-правових актів, умов навчання/стажування Здобувача за програмою міжнародної академічної мобільності, які змінюють встановлені цим Договором умови.

4.4. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання взятих на себе зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання сталося внаслідок обставин непереборної сили (форс-мажор), які виникають протягом дії цього Договору та підтвержені у встановленому законодавством України порядку уповноваженими органами.

5. Вирішення спорів і суперечок

Спори і суперечки, які виникають між Сторонами за цим Договором або його виконанням, вирішуються Сторонами шляхом переговорів. У випадку недосягнення згоди, спір вирішується у судовому порядку за підвідомчістю, підсудністю, що передбачені законодавством України.

6. Термін дії Договору

6.1. Цей Договір набирає чинності від дати його підписання обома Сторонами і діє протягом періоду міжнародної академічної мобільності Здобувача, до повного виконання Сторонами передбачених ним зобов'язань.

6.2. Дія цього Договору припиняється у разі відрахування Здобувача із ЗНУ.

6.3. Дія цього Договору зупиняється у разі надання Здобувачеві академічної відпустки згідно із законодавством України на весь строк цієї відпустки.

6.4. Зміни і доповнення до цього Договору Сторони вносять шляхом оформлення відповідної додаткової угоди.

6.5. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов цього Договору, не врегульовані ним, регламентується згідно із законодавством України.

7. Прикінцеві положення

7.1. Договір укладено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

7.2. Координатор програми міжнародної академічної мобільності:
(*вказати: прізвище, ім'я по батькові, факультет, кафедра, посада, науковий ступінь, вчене звання*).

7.3. Додатки, які є невід'ємною частиною цього Договору:
(*Зміст програми міжнародної академічної мобільності здобувача освітньо-наукового ступеня доктора філософії/доктора мистецтва, наукового ступеня доктора наук*)

8. Юридичні адреси Сторін

**Запорізький
національний університет**
69600, м. Запоріжжя
вул. Жуковського, 66
тел.: +38(061)228-75-00
e-mail: znu@znu.edu.ua
Код ЄДРПОУ: 02125243

Здобувач

(*вказати: прізвище, ім'я, по батькові,
паспортні дані, адреса реєстрації місця
проживання, номер телефону, e-mail, ПІП*)

9. Підписи Сторін

В.о. ректора

Здобувач

_____ М.О. Фролов

_____ (ПІП)

ПОГОДЖЕНО

Проректор з науково-педагогічної роботи,
Міжнародної та проєктної діяльності

Олена ТУНАХІНА

Начальник відділу міжнародних зв'язків

Поліна ДЕНИСЕНКО

**Зміст програми міжнародної академічної мобільності
(здобувачів освітньо-наукового ступеня доктора філософії / доктора мистецтва,
наукового ступеня доктора наук)**

1. Прізвище, ім'я, по батькові Здобувача

(вказати повністю)

2. Освітньо-науковий/науковий ступінь

(вказати)

3. Рік навчання

(вказати)

4. Спеціальність

5. Назва програми

6. Період реалізації

7. Приймаюча сторона

(Найменування освітнього закладу вищої освіти наукової установи, який приймає Здобувача)

8. Назва документу, який отримає Здобувач після закінчення програми

9. Джерела фінансування програми

10. Тема та короткий зміст дослідження

11. Опис дослідницької діяльності впродовж програми академічної мобільності

12. Керівник дослідження в ЗНУ

(Прізвище, ім'я, посада)

13. Керівник дослідження в іноземному закладі вищої освіти/науковій установі

(Прізвище, ім'я, посада)

14. Очікувані результати

(сформулювати очікувані результати відрядження відповідно до поставлених завдань та вказати їх вплив на модернізацію університету та відповідність стратегії інтернаціоналізації ЗНУ)

Підпис Здобувача: _____

Дата: _____

ПОГОДЖЕНО

Науковий керівник _____

ПІП

ДОГОВІР № _____ від _____
ПРО МІЖНАРОДНУ АКАДЕМІЧНУ МОБІЛЬНІСТЬ
(наукових, науково-педагогічних та інших працівників ЗНУ)

Запорізький національний університет (далі - ЗНУ) в особі в.о. ректора Фролова Миколи Олександровича, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, і учасник міжнародної академічної мобільності:

(вказати: прізвище, ім'я, по батькові, посада)

(далі - Працівник), які далі іменуються Сторони, уклали цей Договір про таке:

1. Предмет Договору

1.1. ЗНУ погоджує і забезпечує організацію участі Працівника у програмі міжнародної академічної мобільності, а Працівник виконує вимоги програми у порядку та на умовах цього Договору.

1.2. Форма реалізації міжнародної академічної мобільності:

(вказати обрану форму)

1.3. Програма міжнародної академічної мобільності:

(вказати повне найменування програми)

1.4. Період реалізації програми міжнародної академічної мобільності:

(вказати дату початку і дату закінчення)

1.5. Назва іноземного закладу вищої освіти (наукової установи), що приймає Здобувача:

(вказати повне найменування)

1.6. Документ, який отримає Працівник після закінчення програми міжнародної академічної мобільності:

(вказати назву документу)

1.7. Фінансування програми:

(вказати джерело фінансування і розмір стипендії)

1.8. Зміст програми міжнародної академічної мобільності (за підписом Працівника) є додатком до цього Договору.

2. Обов'язки та права ЗНУ

2.1. ЗНУ зобов'язується:

2.1.1. здійснити документальний супровід оформлення участі Працівника у програмі міжнародної академічної мобільності;

2.1.2. інформувати про правила та вимоги ЗНУ щодо організації стажування Працівника за програмою міжнародної академічної мобільності, встановлювати термін та форму подання Працівником звітності про результати стажування за програмою академічної мобільності;

2.1.3. здійснювати контроль за проходженням стажування Працівника за програмою міжнародної академічної мобільності в іноземному закладі вищої освіти (науковій установі);

2.1.4. зберігати на період стажування за програмою міжнародної академічної мобільності основне місце роботи – якщо термін мобільності не перевищує двох років;

2.1.5. зберігати середню заробітну плату відповідно до чинного законодавства – якщо термін мобільності не перевищує шести місяців, та фінансування мобільності не передбачено або є нижчим за середній прожитковий мінімум в країні перебування;

2.2. ЗНУ має право:

2.2.1. вимагати від Працівника під час стажування за програмою міжнародної академічної мобільності виконання усіх правил та вимог, що встановлені іноземним закладом вищої освіти (науковою установою);

2.2.2. вимагати від Працівника надання звітності про результати стажування за програмою міжнародної академічної мобільності у іноземному закладі вищої освіти (науковій установі) протягом періоду стажування та після завершення стажування за програмою міжнародної академічної мобільності згідно з цим Договором та Положенням про міжнародну академічну мобільність;

2.2.3. звільнити Працівника за грубе порушення умов цього Договору (наприклад, неповернення до ЗНУ після закінчення терміну мобільності).

3. Обов'язки та права Працівника

3.1. Працівник зобов'язується:

3.1.1. виконувати усі вимоги законодавства України, Статуту та положень ЗНУ з організації освітнього процесу, умов міжнародної академічної мобільності, законодавства країни перебування, вимог іноземного закладу вищої освіти (наукової установи), у тому числі виконувати навчальні плани, програми нормативних і вибіркових дисциплін, дотримуватись навчальної дисципліни, цього Договору;

3.1.2. подати до ЗНУ повний пакет документів, необхідний для оформлення міжнародної академічної мобільності та визначений у відповідному Положенні;

3.1.3. вчасно прибути до місця стажування;

3.1.4. успішно пройти стажування у терміни, визначені цим Договором;

3.1.5. у разі навчання в установлені строки внести (за необхідністю) зміни до Додатку 1 до цього Договору;

3.1.6. після завершення стажування в іноземному закладі вищої освіти (науковій установі) вчасно повернутися до ЗНУ для продовження професійної діяльності;

3.1.7. після завершення стажування в іноземному закладі вищої освіти (науковій установі) протягом місяця надати в ЗНУ у встановленому порядку документи, а саме:

3.1.7.1. звіт про результати стажування за програмою міжнародної академічної мобільності;

3.1.7.2. копію документа, отриманого за результатами стажування.

3.2. Працівник має право:

3.2.1. на збереження місця роботи і середньої заробітної плати;

3.2.2. отримувати необхідну інформацію і консультації щодо участі у програмах міжнародної академічної мобільності;

3.2.3. надавати та отримувати інформацію для розробки матеріалів для виконання умов цього Договору.

4. Відповідальність Сторін

4.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором згідно із законодавством України.

4.2. Працівник, у разі невиконання або неналежного виконання умов цього Договору, може бути відрахований у встановленому в ЗНУ порядку.

4.3. ЗНУ не несе відповідальності за невиконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання сталося з вини іноземного закладу вищої освіти (наукової установи), змін нормативно-правових актів, умов стажування Працівника за програмою міжнародної академічної мобільності, які змінюють встановлені цим Договором умови.

4.4. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання взятих на себе зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання сталося внаслідок обставин непереборної сили (форс-мажор), які виникають протягом дії цього

Договору та підтвержені у встановленому законодавством України порядку уповноваженими органами.

5. Вирішення спорів і суперечок

Спори і суперечки, які виникають між Сторонами за цим Договором або його виконанням, вирішуються Сторонами шляхом переговорів. У випадку недосягнення згоди, спір вирішується у судовому порядку за підвідомчістю, підсудністю, що передбачені законодавством України.

6. Термін дії Договору

6.1. Цей Договір набирає чинності від дати його підписання обома Сторонами і діє протягом періоду міжнародної академічної мобільності Працівника, до повного виконання Сторонами передбачених ним зобов'язань.

6.2. Дія цього Договору припиняється у разі звільнення Працівника із ЗНУ.

6.3. Зміни і доповнення до цього Договору Сторони вносять шляхом оформлення відповідної додаткової угоди.

6.4. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов цього Договору, не врегульовані ним, регламентується згідно із законодавством України.

7. Прикінцеві положення

7.1. Договір укладено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

7.2. Додатки, які є невід'ємною частиною цього Договору:

(Зміст програми міжнародної академічної мобільності наукового, науково-педагогічного або іншого працівника ЗНУ)

8. Юридичні адреси Сторін

Запорізький національний університет

69600, м. Запоріжжя
вул. Жуковського, 66
тел.: +38(061)228-75-00
e-mail: znu@znu.edu.ua
Код ЄДРПОУ: 02125243

Працівник

*(вказати: прізвище, ім'я, по батькові
паспортні дані, адреса реєстрації місця
проживання, номер телефону, e-mail, ПІП)*

9. Підписи Сторін

В.о. ректора

_____ М.О. Фролов

Працівник

_____ (ПІБ)

ПОГОДЖЕНО

Проректор з науково-педагогічної роботи,
Міжнародної та проєктної діяльності

Олена ТУПАХІНА

Начальник відділу міжнародних зв'язків

Поліна ДЕНИСЕНКО

**Зміст програми міжнародної академічної мобільності
(наукових, науково-педагогічних та інших працівників ЗНУ)**

1. Прізвище, ім'я, по батькові Працівника

(вказати повністю)

2. Освітньо-науковий (науковий) ступінь

(вказати)

3. Посада

4. Факультет/Підрозділ

5. Назва програми

6. Період реалізації

7. Приймаюча сторона

(Найменування освітнього закладу вищої освіти/наукової установи, який приймає Здобувача)

8. Назва документа, який отримає Здобувач після закінчення програми

9. Джерела фінансування програми

10. Тема та короткий зміст дослідження

11. Опис дослідницької діяльності впродовж програми академічної мобільності

12. Керівник дослідження в ЗНУ

(Прізвище, ім'я, посада)

13. Керівник дослідження в іноземному закладі вищої освіти/науковій установі

(Прізвище, ім'я, посада)

14. Очікувані результати

(сформулювати очікувані результати відрядження відповідно до поставлених завдань та зазначити їх вплив на модернізацію університету та відповідність стратегії інтернаціоналізації ЗНУ)

Підпис Працівника: _____

Дата: _____

ПОГОДЖЕНО:

Декан факультету /керівник підрозділу/ _____ /ПІБ/