

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою

Запорізького національного
університету

протокол № 6 від 21.10.2021

Ректор

М.О. Фролов

2021 р.



**ПОРЯДОК
ФОРМУВАННЯ РЕЙТИНГУ УСПІШНОСТІ СТУДЕНТІВ
ЗАПОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ДЛЯ ПРИЗНАЧЕННЯ АКАДЕМІЧНИХ СТИПЕНДІЙ**

(нова редакція)

м. Запоріжжя
2021

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Порядок формування рейтингу успішності студентів Запорізького національного університету для призначення академічних стипендій (далі – Порядок) розроблено відповідно до:

- Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII;
- Порядку призначення і виплати стипендій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України «Питання стипендіального забезпечення» від 12.07.2004 № 882 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 р. № 1050);
- Постанови Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 № 1047 «Про розміри стипендій у державних та комунальних закладах освіти, наукових установах»;
- Постанови Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 № 1045 «Деякі питання виплати соціальних стипендій студентам (курсантам) закладів фахової передвищої та вищої освіти»;
- Постанови Кабінету Міністрів України від 25.01.2017 № 32 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України з питань стипендіального забезпечення»;
- Постанови Кабінету Міністрів України від 01.09.2021 № 933 «Про внесення змін до постанов Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 р. № 882 і від 28 грудня 2016 р. № 1047» (набирає чинності з 01.01.2022);
- Постанови Кабінету Міністрів України від 02.12.2021 № 1256 «Про внесення змін до Порядку призначення і виплати стипендій»;
- наказу Міністерства освіти і науки України від 20.02.2017 № 261 «Про затвердження Примірного порядку формування рейтингу успішності студентів, курсантів, невійськових вищих навчальних закладів (наукових установ) для призначення академічних стипендій».

1.2. Дія цього Порядку поширюється на осіб, які навчаються в Запорізькому національному університеті (далі – Університет) за державним замовленням за рахунок коштів загального фонду державного бюджету, студентів денної форми навчання, крім осіб, які навчаються за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» за замовленням Національного агентства України з питань державної служби;

1.2. Порядок є основою для призначення академічних стипендій у ЗНУ.

Порядок затверджуються вченою радою ЗНУ за погодженням з органом студентського самоврядування та первинною профспівковою організацією й оприлюднюються не пізніше ніж за тиждень до початку навчального семестру.

1.3. Дія цього Порядку поширюється на всі факультети та Інженерний навчально-науковий інститут ім. Ю.М. Потебні (далі – ІННІ) Запорізького національного університету. Фахові коледжі Університету на основі чинного законодавства України та цього Порядку розробляють власні локальні нормативно-правові акти щодо порядку формування рейтингу успішності студентів, які затверджуються педагогічними радами коледжів.

1.4. Цей Порядок не стосується академічних стипендій осіб:

- які навчаються згідно з угодами, укладеними між навчальними закладами та фізичними або юридичними особами, стипендії яким можуть виплачуватися за рахунок коштів таких осіб, якщо це передбачено умовами укладеної угоди;
- які є іноземцями і навчаються у закладах вищої освіти України згідно з угодами про міжнародну академічну мобільність, виплата стипендій яким може

здійснюватися за рахунок власних надходжень Університету.

II. СТИПЕНДІАЛЬНИЙ ФОНД УНІВЕРСИТЕТУ

2.1. Стипендіальний фонд Університету формується як помісячний обсяг коштів, затверджених Університету у встановленому порядку для виплат академічних стипендій за загальним фондом державного бюджету.

2.2. Для забезпечення виплати академічних стипендій на основі рейтингу успішності студентів (далі – рейтинг) в Університеті розраховується щомісячний обсяг коштів з урахуванням:

- розмірів академічних стипендій, затверджених у встановленому порядку Кабінетом Міністрів України;
- видатків на виплату академічних стипендій, затверджених Університету у встановленому порядку;
- затвердженого стипендіальною комісією Університету та наказами ректора реєстру студентів, яким в установленому порядку призначені академічні стипендії за результатами їх успішності останнього навчального семестру;
- реєстру студентів, які відповідно до рішення ректора Університету протягом певного періоду зберігають право на отримання академічних стипендій;
- необхідності здійснювати індексацію академічних стипендій у встановленому законодавством порядку;
- інших визначених законодавством випадків.

2.3. Помісячний обсяг коштів, затверджених Університету у встановленому порядку, має забезпечувати виплату академічних стипендій:

- встановленому ліміту стипендіатів;
- за особливі успіхи у навчанні, у тому числі, заснованих Президентом України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України, розміри та порядок призначення яких визначаються окремими нормативно-правовими актами;
- студентам, які відповідно до законодавства мають право на отриманні академічної стипендії одночасно з соціальною;
- студентам, які призвані на військову службу за призовом під час мобілізації, на особливий період, на військову службу за призовом осіб із числа резервістів в особливий період, протягом строку перебування на військовій службі, у розмірі, встановленому за результатами навчання в останньому перед призовом навчальному семестрі;
- студентам, які протягом попереднього навчального семестру отримували академічну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, не склали семестровий контроль у строк, визначений навчальним планом; а також, перерахунок коштів та виплату академічної стипендії у повному обсязі в разі її призначення після ліквідації академічної заборгованості після припинення тимчасової непрацездатності;
- студентам, які реалізували право на академічну мобільність, і щодо яких стипендіальною комісією прийнято позитивне рішення стосовно виплати у повному обсязі академічної стипендії, яка не була виплачена за весь період їх навчання за програмою академічної мобільності в іншому закладі освіти на території України чи поза її межами відповідно до абзацу восьмого пункту 14 Порядку призначення і виплати стипендій КМУ.
- особам, які є іноземцями і навчаються в Університеті відповідно до

міжнародних договорів України або актів Кабінету Міністрів України, виплата стипендій яким здійснюються відповідно до зазначених документів, у разі якщо такими документами передбачена виплата академічних стипендій.

Помісячний обсяг коштів повинен забезпечувати здійснення індексації академічних стипендій у встановленому законодавством порядку, та виплату академічних стипендій в інших визначених законодавством випадках.

2.4. До зобов'язань з виплати академічних стипендій студентам сформованих у поточному місяці, належать:

- сформовані у поточному місяці на основі рейтингу успішності студентів за результатами семестрового контролю;

- сформовані у поточному місяці перед особами, які протягом попереднього навчального семестру отримували академічну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, не склали семестровий контроль у строк, визначений навчальним планом, а також в разі призначення академічної стипендії після ліквідації академічної заборгованості, якщо здійснюється перерахунок коштів та виплата академічної стипендії у повному обсязі за попередні місяці;

- сформовані в поточному місяці перед студентами, які призвані на військову службу за призовом під час мобілізації, на особливий період, на військову службу за призовом осіб із числа резервістів в особливий період, протягом строку перебування на військовій службі, у розмірі, встановленому за результатами навчання в останньому перед призовом навчальному семестрі.

III. ЛІМІТ СТИПЕНДІАТІВ

3.1. Призначення студентам академічних стипендій у межах стипендіального фонду Університету здійснюється згідно ліміту стипендіатів.

Ліміт стипендіатів визначає частку студентів денної форми навчання, які навчаються за державним замовленням на певному факультеті, ІННІ, курсі за певною спеціальністю (предметною спеціальністю), крім осіб, які навчаються за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» за замовленням Національного агентства України з питань державної служби, і набувають право на призначення академічної стипендії до місяця завершення наступного семестрового контролю включно або завершення навчання.

3.2. За поданням стипендіальної комісії Університету вченою радою Університету затверджуються ліміти стипендіатів однакові для всіх факультетів, ІННІ, курсів та спеціальностей (предметних спеціальностей):

- загальний ліміт стипендіатів – ліміт стипендіатів, яким буде призначатися академічна стипендія за результатами семестрового контролю на основі здобутого ними рейтингового балу. Загальний ліміт затверджується перед початком підведення підсумків кожного семестрового контролю;

- ліміт стипендіатів, з числа осіб, які зараховані на перший рік навчання і приступили до навчання через десять днів після його початку.

- 3.3. Конкретна кількість стипендіатів визначається стипендіальною комісією Університету перед початком підведення підсумків кожного семестрового контролю з урахуванням видатків на стипендіальне забезпечення, затверджених Університету в установленому законодавством порядку та на основі підготовлених навчальним відділом даних про контингент студентів Університету для кожного факультету та ІННІ, курсу за певною спеціальністю (предметною спеціальністю) шляхом округлення до цілого числа в

бiк зменшення добутку лiмiту стипендіатiв на фактичну кiлькiсть студентiв денної форми здобуття освіти.

Цей показник встановлюється у відсотках (у діапазоні від 40 до 45) фактичної кiлькостi студентiв денної форми здобуття освіти, якi навчаються за державним замовленням на певному факультеті, в ІННІ, курсі за певною спеціальністю (предметною спеціальністю) станом на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю згідно з графіком освітнього процесу для відповідних факультетiв, ІННІ, курсiв та спеціальностей (предметних спеціальностей).

3.4. У разі одночасної наявності на певному факультеті та ІННІ, курсі за певною спеціальністю (предметною спеціальністю) студентiв, якi навчаються за повним та скороченим термінами навчання, лiмiти стипендіатiв для них розраховуються окремо.

За рішенням стипендіальної комісії спільно може бути розраховано лiмiт стипендіатiв для рiзних курсiв та/або факультетiв та ІННІ за певною спеціальністю (предметною спеціальністю), якщо відповідні студенти склали семестровий контроль за однаковим навчальним планом.

3.5. В межах доведених обсягiв стипендіального фонду стипендіальна комісія Університету приймає рішення щодо встановлення лiмiту стипендіатiв:

- у разі наявності тільки чотирьох осіб бюджетної форми навчання на одному факультеті, ІННІ, курсі за певною спеціальністю (предметною спеціальністю) – одна або дві особи;

- у разі наявності двох осіб бюджетної форми навчання на одному факультеті, ІННІ, курсі за певною спеціальністю (предметною спеціальністю) – одна особа;

- разі наявності однієї особи бюджетної форми навчання на одному факультеті, ІННІ, курсі за певною спеціальністю (предметною спеціальністю), призначення стипендії виноситься на розгляд стипендіальної комісії Університету за умови, якщо її рейтинговий бал складає не менше ніж 75 балiв.

3.6. Перевищення лiмiтiв стипендіатiв припускається в разі призначення академічної стипендії після ліквідації академічної заборгованості, повернення до навчання студентiв після академічної відпустки з медичних підстав, по закінченню відпустки у зв'язку з вагітністю та пологами, з догляду за дитиною, а також раніше призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, оскільки призначення академічних стипендій цим категоріям студентiв не може бути підставою для перегляду рішень про призначення академічних стипендій іншим особам.

3.7. В межах доведених обсягiв стипендіального фонду стипендіальна комісія Університету приймає рішення щодо встановлення лiмiту стипендіатiв, яким призначається академічна стипендія за особливі успіхи в навчання на основі здобутого ними рейтингового балу:

Пропозиції щодо студентiв, якi мають право на призначення академічних стипендій за особливі успіхи у навчанні надаються стипендіальними комісіями факультетiв та ІННІ на погодження стипендіальної комісії Університету з числа стипендіатiв, якi мають рейтинговий бал від 90 до 100.

3.8. В межах доведених обсягiв стипендіального фонду на виплату академічних стипендій, стипендіальна комісія може приймати рішення про збільшення раніше встановлених лiмiтiв стипендіатiв в межах діапазону лiмiту стипендіатiв.

3.9. З урахуванням наявних видаткiв на стипендіальне забезпечення, лiмiт стипендіатiв і лiмiт стипендіатiв-відмінникiв може підвищуватись рішенням стипендіальної комісії ЗНУ строком на один місяць з наданням права окремим студентам

на призначення академічної стипендії (заміну академічної стипендії на академічну стипендію за особливі успіхи в навчанні) в поточному місяці.

3.10. Право на призначення академічної стипендії до завершення навчання мають студенти, для яких навчальними планами для відповідних факультетів та ІННІ, курсів та спеціальностей (предметних спеціальностей) не передбачається надалі проведення семестрового контролю (атестація здобувачів та захист практики перед нею не є семестровим контролем).

IV. РЕЙТИНГ УСПІШНОСТІ

4.1. Призначення академічної стипендії здійснюється за результатами рейтингу успішності, який формується:

- для студентів першого року навчання усіх освітніх рівнів, до першого семестрового контролю, - на підставі конкурсного балу, здобутого ними під час вступу на навчання до Університету;

- для всіх інших – на підставі рейтингового балу, сформованого за результатами освітньої діяльності, з урахуванням участі у науковій, громадській, творчій та спортивній діяльності.

4.2. До рейтингу включаються всі студенти, які навчаються на певному факультеті та ІННІ за державним замовленням за денною формою здобуття освіти за відповідними курсом, спеціальністю (предметною спеціальністю). Для забезпечення формування ліміту стипендіатів накази про переведення, відрахування здійснювати до початку екзаменаційної сесії.

4.3. Рейтинг, відповідно до якого студентам призначаються і виплачуються академічні стипендії протягом наступного навчального семестру, складається за результатами останнього навчального семестру за кожним факультетом, ІННІ, курсом і за кожною спеціальністю (предметною спеціальністю) на підставі успішності з кожного освітнього компонента з урахуванням участі у науковій, громадській, творчій та спортивній діяльності.

При цьому складова успішності повинна становити не менше 90 відсотків рейтингового балу. Процедура визначення рейтингового балу, що визначає місце особи в рейтингу, є однаковою для здобувачів вищої освіти, які навчаються на одному факультеті, в ІННІ, курсі за однією спеціальністю (предметною спеціальністю) в Університеті.

4.4. Формування рейтингу успішності студентів факультету та ІННІ, у тому числі розрахунок рейтингового балу, здійснюють стипендіальні комісії факультетів та ІННІ.

4.5. Відомості щодо конкурсного балу студентів першого року навчання надаються приймальною комісією ЗНУ за результатами вступних випробувань відповідно до Правил прийому до Запорізького національного університету.

У випадку рівної кількості конкурсного балу рейтинговий список впорядковується (по пріоритету врахування):

1) за середнім балом додатка до документа про повну загальну середню освіту /здобутий освітній рівень;

2) з урахуванням балу другого предмету з переліку предметів сертифіката ЗНО (вступних іспитів) / сума балів фахового та додаткового вступного випробування (за наявності);

3) з урахуванням балу з української мови та літератури / балу вступного випробування з іноземної мови.

При неможливості визначення місць у рейтингу за цими показниками, рішення ухвалює стипендіальна комісія.

4.4. **Рейтинговий бал** розраховується, за формулою:

$$РБ = 0,9СЗБСК + 0,1БПД,$$

де:

СЗБСК – середньозважений бал сесійного контролю;

БПД- бал за позанавчальну діяльність.

Середньозважений бал сесійного контролю (СЗБСК) формується за 100-бальною системою, на основі результатів всіх форм підсумкового контролю (за шкалою ECTS) відповідно до навчального плану, окрім балів з дисциплін, що забезпечують рухову активність. При розрахунку рейтингового балу, формуванні рейтингу успішності студента, підсумковий контроль з дисциплін, що забезпечують рухову активність, зараховується як обов'язкова атестація, яку студент має отримати на дату закінчення семестру (зараховано/не зараховано).

Середньозважений бал сесійного контролю (СЗБСК) розраховується за формулою:

$$\frac{БД1 * КК1 + БД2 * КК2 + БД3 * КК3}{КК1 + КК2 + КК3} = СЗБСК,$$

де:

БД – всього балів з дисципліни;

КК – кількість кредитів з дисципліни;

СЗБСК – середньозважений бал сесійного контролю.

4.5. **Бал за позанавчальну діяльність (БПД)** формується за 100-бальною системою за участь студентів у науковій, громадській, творчій та спортивній діяльності, що підтверджується такими документами (отриманими впродовж семестру, що передує семестру, на який призначається стипендія):

4.5.1. **Диплом (грамота, сертифікат) переможця (I-III місце)** наукового конкурсу або олімпіади, конкурсу проєктів, мистецького, культурно-масового конкурсів, спортивних змагань та олімпіад з урахуванням рівня досягнення та ступеню участі (одноосібна або колективна):

Рівень заходу	Кількість балів при одноособовій участі*	Кількість балів при колективній участі**
Міжнародний	100	50
Всеукраїнський		
Обласний	80	40
Міський		
Університетський	50	25
Факультетський та інститутський	35	20

* - індивідуальна грамота (диплом)

** - грамота (диплом) колективу (дві і більше осіб)

4.5.2. **Диплом (грамота, сертифікат)** міжнародних організацій та їх представників, органів державної влади і місцевого самоврядування та їх посадових осіб, ректора ЗНУ, голови первинної профспілкової організації ЗНУ та його заступника по роботі зі студентами, декана факультету, директора інституту, голови студентської ради ЗНУ, голови студентського самоврядування факультету/інституту, голови наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів молодих учених ЗНУ **за високий рівень організації заходу та активну громадську діяльність:**

Рівень заходу	Кількість балів при одноособовій участі*	Кількість балів при колективній участі**
Міжнародний	100	50
Всеукраїнський		
Обласний	80	40
Міський		
Університетський	50	25
Факультетський та інститутський	30	15

* - індивідуальна грамота

** - грамота колективу (дві і більше осіб)

4.5.3. **Подяка** від міжнародних організацій та їх представників, органів державної влади та місцевого самоврядування та їх посадових осіб, ректора ЗНУ, голови первинної профспілкової організації ЗНУ та його заступника по роботі зі студентами, декана факультету, директора інституту, голови студентської ради ЗНУ, голови студентського самоврядування факультету/інституту, голови наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів молодих учених ЗНУ **за активну участь у заході, особливі досягнення у певному виді діяльності:**

Рівень заходу (діяльності)	Кількість балів при одноособовій участі*	Кількість балів при колективній участі**
Міжнародний	60	30
Всеукраїнський		
Обласний	40	20
Міський		
Університетський	20	10
Факультетський та інститутський	10	5

* - індивідуальна подяка

** - подяка колективу (дві і більше осіб)

4.5.4. **Наукова стаття у науковому журналі** (збірнику наукових праць) (титульна сторінка журналу, сторінка змісту з прізвищем автора і назвою публікації, перша сторінка тексту публікації):

Рівень наукового журналу (збірника)	Кількість балів при одноособовій участі*	Кількість балів при колективній участі**
Зарубіжний	100	50
Всеукраїнський (фаховий/ не фаховий)	80/70	40/35
Обласний	60	30
Міський	40	20
Університетський	30	15

* - серед авторів публікації є один студент

** - серед авторів публікації є два і більше студентів

4.5.5. **Тези доповідей наукових конференцій** (титульна сторінка збірника, сторінка змісту з прізвищем автора і назвою публікації, перша сторінка тексту публікації):

Рівень конференції	Кількість балів при одноособовій участі*	Кількість балів при колективній участі**
Міжнародний / зарубіжний	70	35
Всеукраїнський	50	25
Обласний	40	20
Міський	30	15
Університетський	20	10
Факультетський та інститутський	10	5

* - серед авторів публікації є один студент

** - серед авторів публікації є два і більше студентів

4.5.6. **Протоколи СВК ЗНУ, органів студентського самоврядування про обрання (призначення) особи керівником органу студентського самоврядування університету:**

Рівень діяльності	Кількість балів при роботі на посаді голови	Кількість балів при роботі на посаді заступника голови
Університетський	30	15
Гуртожитку	20	10

Інституту та факультету	10	5
-------------------------	----	---

4.5.7. **Сертифікат** чи інший документ, що підтверджує участь здобувача вищої освіти у програмах стажувань згідно договорів Університету:

Рівень стажування	Кількість балів
Міжнародний	50
Всеукраїнський	30
Обласний, міський	20

4.5.8. Студент, який претендує на зарахування БПД, самостійно заповнює облікову форму в електронній інформаційній системі з обліку БПД студентів (далі - Система), розмішеній на сайті ЗНУ (розділ - «НАВЧАННЯ») та завантажує скан-копії документів, зазначених у пп. 4.5.1.1- 4.5.7 даного Порядку (розмір файла – до 1 МБ, формат gif/png/jpg/jpeg/tif/tiff/bmp/pdf/zip/rar).

Завантаження документів автоматично припиняється Системою у випадку, якщо загальна кількість балів за попередньо завантаженими документами становить 100 і більше. При цьому в автоматично сформованій Системою заяві відображається загальна кількість балів, яка дорівнює 100.

Не пізніше дати останнього екзамену поточної сесії студент подає на розгляд стипендіальної комісії факультету та ІННІ роздруковану з Системи заяву (Додаток 1), до якої додає ксерокопії документів, що підтверджують його досягнення у позанавчальній діяльності, сканкопії яких завантажено до Системи та за потреби надає оригінали документів.

4.6. До рейтингу успішності не включаються студенти, які:

- протягом навчального семестру до початку поточного семестрового контролю з будь-якого навчальної дисципліни (освітнього компоненту) набрали меншу кількість балів, ніж визначена межа незадовільного навчання (35). Крім випадків, передбачених абзацами шостим і сьомим пункту 2.2. другого розділу цього Порядку. Рішенням ректора таким особам може встановлюватися строк, протягом якого вони можуть покращити результати навчання, але не більш як до дати початку наступного навчального семестру;
- під час семестрового контролю з будь-якого навчальної дисципліни (освітнього компоненту) набрали загальну кількість балів менше встановленого мінімуму (до 59) або не з'явилися на контрольний захід без поважної причини, у тому числі в разі успішного повторного складання контрольного заходу з метою покращення отриманої раніше оцінки;
- станом на перше число місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом, мають академічну заборгованість;
- не пройшли обов'язкову атестацію, з дисциплін, що забезпечують рухову активність;
- до дати завершення семестрового контролю, визначеної навчальним планом, не склали семестровий контроль з будь-якої дисципліни (освітнього компоненту), курсової роботи (проєкту), практики, крім випадку, передбаченого абзацом п'ятим пункту 2.2. другого

розділу цього Порядку. Рішенням ректора таким особам може встановлюватися строк, протягом якого вони можуть покращити результати навчання, але не більш як до дати початку наступного навчального семестру.

4.7. У рейтингу успішності студенти впорядковуються від вищого до нижчого показника рейтингового балу.

Вища позиція надається студенту з більшим значенням складової за навчальні та позанавчальні досягнення. При неможливості визначення місця в рейтингу за цим показником рішення ухвалює стипендіальна комісія.

4.8. У випадку рівної кількості рейтингового балу рейтинговий список впорядковується (по пріоритету врахування):

- 1) за більшим значенням середньозваженого балу сесійного контролю;
- 2) за вищим значенням середньозваженого балу нормативних дисциплін навчального плану;
- 3) за вищим значенням середньозваженого балу дисциплін за вибором ВНЗ;
- 4) за вищим значенням середньозваженого балу дисциплін за вибором студента;
- 5) за вищим значенням балу за позанавчальну діяльність.

За умови, якщо кількість рейтингових балів студентів повністю співпадає, з метою диференціювання студентів у рейтинговому списку використовувати (додавати) середній бал попередньої сесії.

4.9. Протягом трьох робочих днів після закінчення семестрового контролю, рейтингові списки за кожним курсом, спеціальністю (предметною спеціальністю) підготовки формуються у системі «Деканат», перевіряються, обговорюються і корегуються на факультетах, в ІННІ, підписуються головою стипендіальної комісії факультету, ІННІ та оприлюднюються на сайті факультету.

Відповідальним за достовірність даних введених до системи «Деканат» несе декан факультету, директор ІННІ.

4.10. Відповідно рейтингових списків та визначеного ліміту стипендіатів стипендіальні комісії факультетів, ІННІ формують реєстр осіб, яким призначаються академічні і соціальні стипендії.

Протоколи стипендіальних комісій факультетів, ІННІ з рейтинговими списками та реєстром осіб, яким призначаються академічні і соціальні стипендії подаються на затвердження стипендіальною комісією Університету.

4.11. Рейтинг студентів, які навчаються на одному факультеті, ІННІ за денною формою здобуття освіти за відповідними курсом та спеціальністю (предметною спеціальністю), та реєстр осіб, яким призначаються академічні і соціальні стипендії оприлюднюється на офіційному веб-сайті Університету не пізніше ніж через три робочих дні після прийняття відповідного рішення стипендіальною комісією Університету.

V. ОФОРМЛЕННЯ РЕЙТИНГУ УСПІШНОСТІ

5.1. Сформований приймальною комісією ЗНУ конкурсний бал оформляється у «Відомість рейтингу студентів 1 курсу» за формою:

Освітній рівень бакалавра

Назва спеціальності (предметної спеціальності)

	ПІБ студента	Назва освітньої програми	Конкурсний бал	Середній бал додатка до документа про ПЗСО	Предмети сертифікату ЗНО (вступні іспити)	
					Бал з другого предмету	Бал з української мови та літератури
.						

Освітній рівень магістра

Назва спеціальності (предметної спеціальності)						
	ПІБ студента	Назва освітньої програми	Конкурсний бал	Середній бал додатка до документа про здобутий освітній рівень	Сума балів фахового та додаткового вступного випробування (за наявності)	Бал вступного випробування з іноземної мови

5.2. Сформовані в системі «Деканат» рейтингові списки оформляються у «Зведену відомість рейтингу успішності студентів» за формою:

Зведена відомість рейтингу успішності студентів, для призначення академічних стипендій за ___ семестр						
Спеціальність (предметна спеціальність)					Курс	
ПІБ студента	Освітня програма	Група	СЗБСК (всього 100)	БПД (всього 100)	Рейтинговий бал (всього 100)	

СЗБСК – середньозважений бал сесійного контролю.

БПД – бал за позанавчальну діяльність

ПОГОДЖЕНО

Перший проректор

 О.Г. Бондар

Проректор з науково-педагогічної та навчальної роботи

 О.І. Гура

Головний бухгалтер

 О.В. Арістова


Начальник юридичного відділу

 К.Б. Борисов

Голова профспілкової організації


 Б.С. Павловський

Голова студентської ради

 Є.Б. Гуков

Положення підготував

Керівник навчально-методичного відділу

 Л.О. Нестеренко