

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

рішенням Вченої ради ЗНУ

(від 28.06 2024 р., протокол № 14)

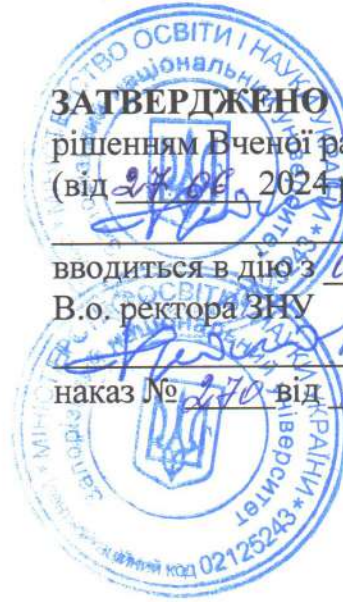
Микола ФРОЛОВ

вводиться в дію з 01.07 2024 р.

В.о. ректора ЗНУ

Микола ФРОЛОВ

наказ № 270 від 28.06 2024 р.



**ЗМІНИ ДО  
ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ  
В ЗАПОРІЗЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ**

Запоріжжя  
2024

**1. Доповнити пункт 2.12** відповідно до наказу ЗНУ «Про уніфікацію методичного забезпечення освітніх компонентів» № 67 від 26.02.2024: «Для кожної освітньої компоненти (навчальної дисципліни, практики та ін.) щорічно відповідно до освітньої програми та робочого навчального плану розробляється силабус.

Силабус – це нормативний документ Запорізького національного університету, який виконує функції програми навчальної дисципліни (практики тощо) та визначає: обсяг, зміст і цілі навчальної дисципліни (практики та ін.), заплановані результати навчання, види навчальної діяльності здобувачів та навчальних занять, методи викладання й навчання, критерії оцінювання, ресурсне забезпечення та регуляції й політику викладання курсу (проходження практики)».

**2. Внести зміни до пунктів 3.2 (пп. 3.2.1, 3.2.2., 3.2.3, ), 3.4., 3.6 (пп. 3.6.12), розділу 3** «Форми організації освітнього процесу» *Положення про організацію освітнього процесу в Запорізькому національному університеті*:

термін «робоча програма навчальної дисципліни» замінити на термін «силабус навчальної дисципліни».

**3. Викласти пп. 4.2.7 у такій редакції:**

«Навчальний рік триває 12 місяців, розпочинається, як правило, 1 вересня (якщо інше не передбачено *Порядком прийому на навчання для здобуття вищої освіти*, затвердженого МОН України) і закінчується 31 серпня. Для здобувачів вищої освіти навчальний рік складається з навчальних, вихідних, святкових і канікулярних днів та днів проведення підсумкового контролю».

**4. Розділ 7 «Прийом, відрахування, переведення і поновлення здобувачів вищої освіти Університету»** викласти у новій редакції відповідно до «*Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у закладах вищої освіти, та надання їм академічної відпустки*», введеного в дію наказом МОН України № 134 від 07.02.2024:

## **7. ПРИЙОМ, ВІДРАХУВАННЯ, ПЕРЕРИВАННЯ НАВЧАННЯ, ПОНОВЛЕННЯ І ПЕРЕВЕДЕННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ УНІВЕРСИТЕТУ**

7.1. Прийом на навчання до Університету для підготовки фахівців усіх освітніх рівнів проводиться відповідно до Правил прийому до Університету, які затверджуються Вченою радою Університету відповідно до *Умов прийому до закладів вищої освіти України*.

Вимоги до вступників на відповідну освітню програму – раніше здобутий рівень освіти, спеціальність (спеціальності), на підставі яких здійснюється прийом на навчання, результати вступних випробувань, перелік яких визначається *Умовами (Порядком)* прийому на навчання для здобуття вищої освіти та Правилами прийому Університету при вступі на відповідну конкурсну пропозицію (у формі відповідного набору сертифікатів та результатів зовнішнього незалежного оцінювання, національного

мультипредметного тесту, творчих конкурсів та заліків, вступних іспитів, єдиного фахового вступного випробування, єдиного вступного іспиту, єдиного державного кваліфікаційного іспиту, співбесіди, з урахуванням мінімального значення кількості балів вступних випробувань (конкурсного балу), джерела фінансування здобуття вищої освіти, громадянства та спеціальних умов участі у вступній кампанії тощо).

7.2. Відрахування, переривання навчання, а також продовження його строку, поновлення на навчання, переведення, допуск до продовження навчання здійснюються на підставі наказу ректора університету. Відповідні відомості в строки та в порядку, визначеному законодавством, вносяться відділом кадрів Університету до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

### **7.3. Відрахування здобувачів вищої освіти**

7.3.1. Відрахування зі складу здобувачів освіти (далі – відрахування) – втрата особою статусу здобувача вищої освіти в порядку, визначеному цим *Положенням*, що має наслідком припинення прав та обов'язків здобувача вищої освіти.

7.3.2. Підставами для відрахування здобувача вищої освіти є:

- 1) завершення навчання за відповідною освітньою програмою;
- 2) власне бажання;
- 3) переведення до іншого закладу вищої освіти;
- 4) невиконання індивідуального навчального плану;
- 5) порушення умов договору (контракту), укладеного між закладом вищої освіти та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;
- 6) якщо особа не приступила до занять (особи, які зараховані на навчання і без поважних причин не приступили до занять протягом 10 днів від дня їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи);
- 7) невиконання здобувачем освіти після поновлення вимог до вступників на відповідну освітню програму згідно з пункту 7.4.4 цього розділу;
- 8) інші випадки, передбачені чинним законодавством України.

7.3.3. Перелік обставин, що вважаються невиконанням індивідуального навчального плану, із дотриманням сукупності таких вимог:

- факт невиконання індивідуального навчального плану встановлюється за результатами підсумкового контролю або атестації здобувачів;
- неуспішне складання єдиного державного кваліфікаційного іспиту з визначених законодавством спеціальностей;
- відрахування за невиконання індивідуального навчального плану у зв'язку з отриманням за результатами підсумкового контролю незадовільної оцінки можливе за умов, якщо здобувачу вищої освіти була надана можливість відповідно до *Положенням про організацію та методiku*

проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів Запорізького національного університету:

- покращення результатів підсумкового контролю з відповідного освітнього компонента незалежно від кількості отриманих незадовільних оцінок, але здобувач вищої освіти у встановлений строк не скористався такою можливістю або за результатами повторного проходження підсумкового контролю отримав незадовільну оцінку;
- оскарження (апеляції) у встановленому ЗНУ порядку рішення, дії або бездіяльності педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників, посадових осіб університету щодо організації і проведення підсумкового контролю, але здобувач вищої освіти у встановлений ЗНУ строк не скористався такою можливістю або його скаргу було обґрунтовано відхилено Комісією з розгляду конфліктних ситуацій в ЗНУ.

Здобувач вищої освіти не може бути відрахований за невиконання індивідуального навчального плану до закінчення строку підсумкового контролю поточного навчального періоду або до строку початку атестації здобувачів, якщо таке невиконання є наслідком обставин непереборної сили, що встановлено комісією ЗНУ, створеною за участю представників органів студентського самоврядування та відповідно до цього Положення.

7.3.4. У випадку відрахування здобувача вищої освіти з числа осіб, які навчаються на місцях державного (регіонального) замовлення, або в разі втрати права на навчання за державним або регіональним замовленням на підставах, передбачених законодавством, наслідком є припинення для такої особи права продовження навчання за державним (регіональним) замовленням.

7.3.5. Особі, яка відрахована із ЗНУ до завершення навчання за освітньою програмою у порядку, визначеному цим Положенням (окрім відрахування у зв'язку із завершенням навчання за відповідною освітньою програмою, а також у разі, якщо особа не приступила до занять), видається академічна довідка встановленого законодавством зразка, що містить інформацію про результати навчання, назви дисциплін, отримані оцінки і здобуту кількість кредитів ЄКТС.

#### **7.4. Поновлення на навчання**

7.4.1. Поновлення на навчання – відновлення статусу здобувача вищої освіти після відрахування, набуття прав та обов'язків особи, що здобуває вищу освіту.

7.4.2. Особи, відраховані до завершення навчання за певною освітньою програмою, можуть бути поновлені на навчання на місця за кошти фізичних (юридичних) осіб на підставі особистої заяви, поданої на ім'я ректора, та надання академічної довідки.

Особа, відрахована із закладу вищої освіти до завершення навчання за відповідною освітньою (освітньо-професійною, освітньо-науковою) програмою, має право на поновлення на навчання в межах ліцензованого обсягу Університету.

Поновлення на навчання осіб, а також переведення здобувачів вищої освіти здійснюються у канікулярний період, для заочної форми здобуття освіти – у міжсесійний період, до початку семестру згідно з графіком освітнього процесу.

Поновлення здійснюється на підставі особистої заяви здобувача освіти:

- якщо обсяг освітніх компонентів на день поновлення не перевищує 20 кредитів ЕКТС особа пише одну заяву на поновлення;
- якщо обсяг освітніх компонентів на день поновлення перевищує 20 кредитів ЕКТС особа пише дві заяви:

- Заява на допуск до складання академічної різниці;
- Заява на поновлення.

Заява про поновлення на навчання розглядається до п'яти робочих днів, про що видається відповідний наказ ректора. У разі відмови заявник повинен бути письмово поінформований (у тому числі засобами електронного поштового зв'язку).

7.4.3. Особу може бути поновлено на навчання незалежно від причин відрахування, тривалості перерви в навчанні, форми здобуття вищої освіти, освітньої програми, джерела фінансування, форми власності та сфери управління ЗНУ за умов:

- виконання вимог до вступників на відповідну освітню програму згідно з пунктом 7.4.4 цього розділу;

- позитивної оцінки результатів навчання за рішенням *Комісії з перезарахування дисциплін та ліквідації академічної різниці*, здобутих особою протягом попередніх періодів навчання, здатності особи успішно виконати відповідну освітню програму. За рішенням *Комісії з перезарахування дисциплін та ліквідації академічної різниці*, особі може бути відмовлено в поновленні на навчання, якщо встановлена негативна оцінка її здатності успішно виконати відповідну освітню програму.

- визнання результатів попередніх періодів навчання здійснюється відповідно до пункту 7.4.5. цього розділу;

- погодження з органами студентського самоврядування.

Оцінювання здійснюється в порядку, передбаченому *Положенням про порядок перезарахування навчальних дисциплін і визначення академічної різниці в Запорізькому національному університеті*

Поновлення на навчання за освітньою програмою зі спеціальності, необхідної для доступу до професій, для яких запроваджене додаткове регулювання, здійснюється, якщо особа до відрахування навчалась за такою самою спеціальністю.

Поновлення на навчання на перший рік навчання на основі повної загальної (профільної) середньої освіти забороняється.

Поновлення на навчання на другий рік навчання на основі повної загальної (профільної) середньої освіти осіб, відрахованих з першого року навчання, можливе за умови повного виконання ними вимог навчального плану першого року навчання відповідної освітньої програми у встановлений ЗНУ строк.

Поновлення на навчання може здійснюватися на освітні програми того самого рівня вищої освіти на такий самий або нижчий рік навчання, або на освітні програми нижчого рівня вищої освіти, на таку саму або іншу форму здобуття освіти.

7.4.4. При поновленні на навчання на освітню програму з іншої спеціальності до Університету або іншого закладу вищої освіти, а також при поновленні з іноземного закладу вищої освіти незалежно від спеціальності, обов'язковим є виконання вимог до вступників на відповідну освітню програму, встановлених у рік початку навчання контингенту здобувачів освіти за відповідним рівнем освіти, до якого приєднується особа, або в один із наступних років, але не пізніше року подання особою заяви про поновлення.

Виконання особою, яка подала заяву про поновлення на навчання, вимог до вступників на відповідну освітню програму, може здійснюватися:

- до поновлення на навчання;
- протягом року після поновлення, але не пізніше дати допуску до атестації здобувачів вищої освіти.

У разі невиконання цієї вимоги у встановлений строк здобувач вищої освіти відраховується за порушення умов договору про навчання між ЗНУ та вступником, укладеного відповідно до частини шістнадцятої статті 44 Закону України «Про вищу освіту», (далі – Закону) і не допускається до атестації здобувачів вищої освіти.

7.4.5. Порядок визнання результатів попереднього навчання, кредитів ЄКТС, зарахування освітніх компонентів, інші умови при поновленні на навчання (далі – *умови поновлення*) визначаються в *Положенні про порядок перезарахування навчальних дисциплін і визначення академічної різниці в Запорізькому національному університеті*.

При цьому обов'язковими умовами є:

- загальний обсяг академічної різниці не повинен перевищувати 30 кредитів;
- обсяг не зарахованих освітніх компонентів академічної різниці на день поновлення не повинен перевищувати 20 кредитів ЄКТС. Ліквідація академічної різниці здійснюється до початку першого семестрового контролю після поновлення;
- включення до індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти визначених освітньою програмою ЗНУ для попередніх періодів навчання обов'язкових освітніх компонентів та/або передбаченого нею обсягу вибіркових освітніх компонентів (за необхідності);
- проходження передбачених законодавством етапів атестації здобувачів вищої освіти (за необхідності).

Зарахування обов'язкових освітніх компонентів або їх складників здійснюється відповідно до *Положення про порядок перезарахування навчальних дисциплін і визначення академічної різниці в Запорізькому національному університеті*, за умови, що під час попередніх періодів навчання особа здобула передбачені освітньою програмою або аналогічні

результати навчання. Як вибірккові за заявою здобувача вищої освіти зараховуються, зокрема, освітні компоненти попереднього навчання, що не можуть бути зараховані як обов'язкові.

7.4.6. Особи, які поновлені на навчання, після виконання вимог до вступників на відповідну освітню програму та умов поновлення, можуть бути переведені на навчання на вакантні місця державного (регіонального) замовлення у порядку, встановленому законодавством та Університетом.

Особи, які здобували вищу освіту за державним (регіональним) замовленням, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України відповідно до Закону України «Про соціальний і правовий захист осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України та членів їхніх сімей», після їх звільнення поновлюються на навчання у ЗНУ на освітні програми з тієї ж спеціальності на місця державного (регіонального) замовлення.

7.4.7. Учасники бойових дій та особи з інвалідністю внаслідок війни за їх заявою поновлюються на навчання на освітні програми з тієї самої спеціальності на місця державного (регіонального) замовлення незалежно від джерела фінансування їх навчання протягом попередніх періодів (до відрахування), крім передбачених законодавством випадків.

7.4.8. Наказ про поновлення на навчання видається після укладання договору про навчання між ЗНУ та вступником відповідно до *Закону*, а також договору про навчання між ЗНУ з фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу (у випадку поновлення на навчання за кошти такої особи).

7.4.9. Особа, яка неуспішно склала єдиний державний кваліфікаційний іспит, може бути поновлена на навчання для здобуття ступеня вищої освіти за такою самою спеціальністю для однократного повторного складання єдиного державного кваліфікаційного іспиту. У термін за два тижні до строку, який визначається відповідальними державними органами для повторного складання кваліфікаційного іспиту, особа подає заяву про поновлення і наказом ректора поновлюється для повторного складання кваліфікаційного іспиту.

Особа, яка повторно неуспішно склала кваліфікаційний іспит, може бути поновлена на навчання за ступенем вищої освіти за такою самою спеціальністю для повторного навчання протягом не менше як двох семестрів. До початку відповідного семестру особа подає заяву про поновлення і наказом ректора поновлюється для повторне навчання та надання допуску до складання єдиного державного кваліфікаційного іспиту.

## **7.5. Переведення здобувачів вищої освіти**

7.5.1. Здобувачі вищої освіти на підставі особистої заяви можуть бути переведені:

- з однієї освітньої програми на іншу;
- з одного закладу вищої освіти до іншого;

- з однієї форми здобуття вищої освіти на іншу;
- з одного джерела фінансування на інше;
- з одного закладу вищої освіти до іншого зі збереженням місця державного замовлення.

Здобувачі вищої освіти, які навчаються за кошти фізичних (юридичних) осіб, переводяться за згодою особи, яка взяла на себе такі фінансові зобов'язання, з внесенням відповідних змін до договору про навчання між закладом вищої освіти та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу, укладеному відповідно до Закону.

7.5.2. Переведення здобувачів вищої освіти з однієї освітньої програми на іншу, з одного закладу вищої освіти до іншого (далі – переведення) здійснюється на освітні програми такого самого рівня вищої освіти, на такий самий або нижчий рік навчання з урахуванням вимог до вступників на відповідну освітню програму та аналізу результатів навчання, здобутих особою протягом попередніх періодів навчання, стосовно її здатності успішно виконати зазначену в заяві про переведення освітню програму. Особі може бути відмовлено в переведенні, якщо встановлена негативна оцінка її здатності успішно виконати відповідну освітню програму.

Оцінювання здійснюється *Комісією з перезарахування дисциплін та ліквідації академічної різниці* в порядку, передбаченому *Положенням про порядок перезарахування навчальних дисциплін і визначення академічної різниці в Запорізькому національному університеті*

Переведення на нижчий рік навчання здійснюється на місця за кошти фізичних (юридичних) осіб.

При переведенні обов'язковим є виконання особою вимог до вступників на відповідну освітню програму, встановлених у рік початку навчання здобувачів освіти за відповідним освітнім рівнем і курсом, або в один із наступних років, але не пізніше року подання особою заяви про переведення.

Виконання вимог до вступників на відповідну освітню програму може здійснюватися до переведення або не пізніше дати допуску до атестації здобувачів вищої освіти. У разі невиконання цієї вимоги у встановлений строк здобувач вищої освіти відраховується за порушення умов договору про навчання між ЗНУ та вступником, укладеного відповідно до *Закону*, і не допускається до атестації здобувачів вищої освіти.

7.5.3. Порядок визнання результатів попереднього навчання, кредитів ЄКТС, зарахування освітніх компонентів, інші умови переведення здобувачів вищої освіти визначено в *Положенні про порядок перезарахування навчальних дисциплін і визначення академічної різниці в Запорізькому національному університеті*.

При цьому обов'язковими умовами переведення є:

- загальний обсяг академічної різниці не повинен перевищувати 30 кредитів;
- обсяг не зарахованих освітніх компонентів академічної різниці на день поновлення не повинен перевищувати 20 кредитів ЄКТС. Ліквідація



академічної різниці здійснюється до початку першого семестрового контролю після поновлення;

- включення до індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти визначених освітньою програмою закладу вищої освіти для попередніх періодів навчання обов'язкових освітніх компонентів та/або передбаченого нею обсягу вибіркового освітніх компонентів (за необхідності);

- проходження передбачених законодавством етапів атестації здобувачів вищої освіти (за необхідності).

- при переведенні здобувачів вищої освіти зарахування обов'язкових освітніх компонентів або їх складників визначаються в *Положенні про порядок перезарахування навчальних дисциплін і визначення академічної різниці в Запорізькому національному університеті*, за умови, що під час попередніх періодів навчання особа здобула передбачені освітньою програмою або аналогічні результати навчання. Як вибіркові за заявою здобувача вищої освіти зараховуються, зокрема, освітні компоненти попередніх періодів навчання, що не можуть бути зараховані як обов'язкові.

7.5.4. Переведення в межах університету з однієї освітньої програми на іншу або з однієї форми здобуття вищої освіти на іншу, або з одного джерела фінансування на інше здійснюється наказом ректора університету.

Наказ про переведення здобувача вищої освіти на іншу освітню програму та/або форму здобуття освіти, та/або джерело фінансування, видається після укладання відповідно до Закону договору про навчання між ЗНУ та вступником, а також договору про навчання між закладом вищої освіти з фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу (у випадку переведення на навчання за кошти такої особи).

7.5.5. Здобувач вищої освіти, якого переведено на іншу освітню програму або форму здобуття вищої освіти, після виконання вимог до вступників на відповідну освітню програму, може бути переведений на конкурсних засадах на вакантне місце державного (регіонального) замовлення в порядку, встановленому законодавством та Університетом. Переведення здобувачів вищої освіти з місць, які фінансуються за кошти фізичних або юридичних осіб, на місця державного (регіонального) замовлення здійснюється за погодженням з органом студентського самоврядування.

7.5.6. Переведення здобувачів вищої освіти із ЗНУ до іншого закладу вищої освіти / та до ЗНУ з іншого закладу вищої освіти зі збереженням місця державного замовлення здійснюється за відсутності факту невиконання індивідуального навчального плану, встановленого відповідно до вимог 7.3.3. цього *Положення*, на освітню програму такої самої спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації), такого самого рівня вищої освіти без зміни форми здобуття вищої освіти та року навчання.

Здобувачі вищої освіти можуть бути переведені із збереженням місця державного замовлення із ЗНУ до іншого закладу вищої освіти / та до ЗНУ з іншого закладу вищої освіти, якщо у ньому розміщене державне замовлення, надане тим самим державним замовником, і заклад вищої освіти здійснює

підготовку здобувачів вищої освіти за державним замовленням за освітньою програмою тієї самої спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації) і року навчання.

7.5.7. Переведення здобувачів вищої освіти зі збереженням місця державного замовлення здійснюється з дотриманням максимального (загального) обсягу державного замовлення в рік набору на перший рік навчання відповідного контингенту здобувачів вищої освіти в межах відповідних рівня вищої освіти, спеціальності або освітньої програми, що передбачає присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання.

7.5.8. Переведення здобувачів вищої освіти зі збереженням місця державного замовлення здійснюється в лютому та липні. Переведення здобувачів вищої освіти з одного закладу вищої освіти до іншого із збереженням місця державного замовлення менше, ніж за шість місяців до розрахункового строку завершення навчання не допускається, крім передбачених законодавством випадків.

7.5.9. Переведення здобувачів вищої освіти із збереженням місця державного замовлення:

- із ЗНУ до іншого закладу вищої освіти

Здобувач вищої освіти, який бажає перевестися зі збереженням місця державного замовлення до іншого закладу вищої освіти, подає у період з 01 січня по 10 лютого (включно) або з 01 червня по 10 липня (включно) на ім'я ректора Університету заяву (у паперовій або електронній формі) про переведення із ЗНУ до іншого ЗВО зі збереженням місця державного замовлення та отримання академічної довідки. Одержавши згоду, здобувач вищої освіти звертається з відповідною заявою до керівника закладу вищої освіти, до якого він бажає перевестись, та додає академічну довідку.

Ректор ЗНУ, отримавши запит від закладу вищої освіти, до якого переводиться здобувач вищої освіти зі збереженням місця державного замовлення, на надсилання особової справи, впродовж семи робочих днів видає наказ про відрахування здобувача вищої освіти у зв'язку з його переведенням до іншого закладу вищої освіти зі збереженням місця державного замовлення, і впродовж десяти робочих днів після видання наказу про відрахування передає або надсилає особову справу.

- до ЗНУ з іншого закладу вищої освіти

Здобувач вищої освіти, який бажає перевестись із збереженням місця державного замовлення до ЗНУ, подає у період з 01 січня по 10 лютого (включно) або з 01 червня по 10 липня (включно) на ім'я ректора Університету заяву (у паперовій або електронній формі) про переведення до ЗНУ з іншого ЗВО зі збереженням місця державного замовлення та надає академічну довідку. Протягом п'яти робочих днів заява про переведення має бути розглянута, а заявник повідомлений про умови переведення або причину відмови.

У випадку прийняття позитивного рішення щодо переведення зі збереженням місця державного замовлення, та після виконання здобувачем

вищої освіти умов переведення, ректор ЗНУ видає наказ, згідно з яким здобувач допускається до занять, а до закладу вищої освіти, в якому він навчався раніше, впродовж семи робочих днів направляється запит щодо одержання/передачі його особової справи.

Після одержання особової справи та укладання договору про навчання відповідно до Закону впродовж семи робочих днів ректор ЗНУ видає наказ про переведення.

7.5.10. У разі відмови в акредитації освітньої програми, що не була акредитована раніше, або в разі закінчення дії сертифікату (рішення) про акредитацію освітньої програми та неотримання нового рішення про акредитацію освітньої програми, здобувачі вищої освіти, які навчаються за рахунок коштів державного (місцевого) бюджету, мають право на переведення до іншого закладу вищої освіти, в якому аналогічна освітня програма в межах тієї самої спеціальності акредитована, для завершення навчання за кошти державного (місцевого) бюджету, відповідно до *Порядку переведення здобувачів вищої освіти, які навчаються за рахунок коштів державного (місцевого) бюджету, до інших закладів вищої освіти для завершення навчання за рахунок коштів державного (місцевого) бюджету*, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 листопада 2015 року № 927.

Обов'язок стосовно вирішення всіх питань такого переведення здобувачів вищої освіти покладається на ректора ЗНУ.

## **7.6. Переривання навчання здобувачів вищої освіти**

7.6.1. Переривання навчання здобувачів вищої освіти здійснюється шляхом надання їм академічної відпустки. Такі особи не відраховуються з числа здобувачів вищої освіти.

Дія договору про навчання між вступником та ЗНУ, а також між закладом вищої освіти та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати, укладені відповідно до *Закону*, зупиняється на строк надання академічної відпустки.

Для надання академічної відпустки здобувачі вищої освіти звертаються із заявою на ім'я ректора ЗНУ в паперовій або електронній формі, в якій зазначають причину, строк академічної відпустки, а також підставу. До заяви додаються відповідні документи.

7.6.2. Академічна відпустка може бути надана відповідно до законодавства з таких причин:

7.6.2.1. за медичними показаннями, що унеможливають поєднання відновлювального лікування з навчанням (у випадку зниження працездатності внаслідок порушень функцій організму, які зумовлені гострими захворюваннями, що потребує тривалого відновлювального лікування); загострення хронічних захворювань або часті захворювання (понад один місяць упродовж півріччя); анатомічні дефекти, що не дають змоги провести відновлювальне лікування під час навчання.

До заяви додаються документи:

медичні документи, на підставі яких визначено необхідність надання академічної відпустки за медичними показаннями. Академічна відпустка за медичними показаннями здобувачам вищої освіти з числа іноземців може надаватись на підставі легалізованої (крім випадків, передбачених міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана у встановленому законом порядку) медичної довідки, отриманої в іноземній державі, що подається до ЗНУ разом з нотаріально засвідченим перекладом українською мовою;

7.6.2.2. у зв'язку з участю в програмі академічної мобільності – якщо навчання чи стажування в освітній або науковій установі (у тому числі іноземної держави) унеможливило виконання учасником академічної мобільності індивідуального навчального плану за основним місцем навчання.

До заяви додаються документи, що засвідчують участь здобувача вищої освіти у програмі академічної мобільності, що реалізується відповідно до законодавства.

7.6.2.3. у зв'язку з призовом на військову службу (призову на військову службу під час мобілізації, на особливий період, призову на строкову військову службу, вступу на військову службу за призовом осіб офіцерського складу, вступу на військову службу за контрактом відповідно до законодавства).

До заяви додаються документи згідно з чинним законодавством.

7.6.2.4. у зв'язку з довгостроковим службовим відрядженням здобувача, який поєднує навчання з роботою.

До заяви додаються такі документи:

підтверджуючий документ з місця роботи здобувача вищої освіти щодо довгострокового службового відрядження із зазначенням його строку.

7.6.2.5. у зв'язку із сімейними обставинами – перерва у навчанні, яка надається здобувачу вищої освіти на підставі його вмотивованої заяви на строк не більше одного року за весь період навчання за відповідним рівнем вищої освіти.

До заяви додаються документи, які підтверджують обставини викладені у вмотивованій заяві щодо отримання академічної відпустки.

7.6.2.6. у зв'язку з вагітністю та пологами; доглядом за дитиною до досягнення нею трирічного віку;

До заяви додається один з документів: листок непрацездатності у зв'язку з вагітністю та пологами; свідоцтво про народження дитини;

7.6.2.7. якщо дитина здобувача вищої освіти згідно з медичним висновком потребує домашнього догляду до досягнення дитиною шестирічного, шістнадцятирічного, вісімнадцятирічного віку у випадках, встановлених пунктом 3 частини першої статті 25 Закону України «Про відпустки».

До заяви додаються такі документи:

медичний висновок про те, що дитина потребує домашнього догляду (до досягнення нею шестирічного, шістнадцятирічного, вісімнадцятирічного

віку у випадках, встановлених пунктом 3 частини першої статті 25 Закону України «Про відпустки»), або інший документ, що є підставою для надання академічної відпустки за сімейними обставинами.

7.6.3. Надання академічної відпустки здійснюється за наказом ректора ЗНУ, а якому зазначаються причина, підстава для надання та тривалість. Академічна відпустка надається на один рік за умови відсутності академічної / фінансової заборгованості. Зміни тривалості академічної відпустки можливі за причин та підстав, визначених законодавством.

При цьому тривалість академічної відпустки з причини, зазначеної у підпункті 7.6.2.6. цього розділу, не може перевищувати тривалість соціальної відпустки, наданої відповідно до Закону України «Про відпустки», але за бажанням здобувача вищої освіти може надаватися на строк, менший за таку соціальну відпустку.

7.6.4. Допуск до освітнього процесу здобувачів вищої освіти, в яких завершився строк переривання навчання, здійснюється на семестр, з якого починалося переривання навчання, наказом ректора Університету на підставі заяви здобувача вищої освіти, що подана у письмовій або електронній формі не пізніше, ніж за п'ять днів до завершення строку академічної відпустки.

Здобувачі вищої освіти, які у визначений цим пунктом термін не подали документи для оформлення допуску до освітнього процесу або продовження строку академічної відпустки, відраховуються із закладу вищої освіти за порушення умов договору про навчання ЗНУ.

7.6.5. Особи, які здобували вищу освіту за державним (регіональним) замовленням і які після наданої їм в установленому порядку академічної відпустки з причин, зазначених в підпунктах 7.6.2.1. та 7.6.2.3. цього Положення, поновлюються на навчання в ЗНУ на освітні програми з тієї ж спеціальності на місця державного (регіонального) замовлення.

7.6.6. Спірні питання щодо надання або продовження строку академічної відпустки, допуску здобувача вищої освіти до освітнього процесу розглядаються за участю органів студентського самоврядування в порядку, визначеному Університетом або в судовому порядку.

7.7. Зразки заяв на відрахування, переведення і поновлення здобувачів вищої освіти Університету розміщені на вебсайті Університету.

## ПОГОДЖЕНО

Перший проректор

Проректор з науково-педагогічної

та навчальної роботи

Начальник відділу кадрів

Начальник юридичного відділу

Положення підготувала

Керівник навчально-методичного відділу

Людмила НЕСТЕРЕНКО

Олександр БОНДАР

Олександр ГУРА

Наталія КОТЛЯРЕНКО

Костянтин БОРИСОВ