

## ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Вченої ради ЗНУ  
(від 26.04.2019 р., протокол № 8)  
зі змінами та доповненнями  
(від 09.06.2020 р., протокол № 11,  
від 24.11.2020 р., протокол № 4)  
Голова Вченої ради ЗНУ

М.О. Фролов  
вводиться в дію з 2020 р.  
Ректор ЗНУ

М.О. Фролов  
наказ № 505 від 25.12.2020 р.



## ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВЧЕНУ РАДУ ЗАПОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

### 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Вчена рада Запорізького національного університету (далі – Вчена рада) є колегіальним органом управління Запорізького національного університету, який утворюється строком на п'ять років, склад якого затверджується наказом ректора протягом п'яти робочих днів із дня закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

1.2. У роботі Вчена рада керується Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», іншими нормативно-правовими актами чинного законодавства, що регулюють діяльність закладів вищої освіти та Статутом Запорізького національного університету.

1.3. Вчену раду очолює голова, який обирається таємним голосуванням із числа членів Вченої ради, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності ради.

1.4. До складу Вченої ради входять за посадами:

- ректор,
- проректори,
- директор Інженерного навчально-наукового інституту Запорізького національного університету,
- декани факультетів,
- вчений секретар,
- директор наукової бібліотеки,
- головний бухгалтер,
- голова первинної профспілкової організації ЗНУ.

До складу Вченої ради входять виборні представники, які представляють:

- наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук – 5 від Інженерного

навчально-наукового інституту Запорізького національного університету, по 1 від факультетів, крім відокремлених структурних підрозділів, (від восьми факультетів, що мають найбільшу кількість штатних науково-педагогічних працівників – по 2 представники), науково-дослідної частини;

- інших працівників ЗНУ, які працюють у ньому на постійній основі: від відділів – 3 представники, від коледжів – по 1 представнику;

- аспірантів, докторантів, слухачів – 1 представник;

- Ради молодих вчених – 1 представник;

- керівників органів студентського самоврядування університету – 4 особи;

- керівників виборних органів первинної профспілкової організації студентів – 3 особи.

При цьому не менш як 75 відсотків складу Вченої ради повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники Запорізького національного університету і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа здобувачів вищої освіти.

1.5. Виборні представники з числа працівників Запорізького національного університету обираються Конференцією трудового колективу ЗНУ за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа здобувачів вищої освіти – шляхом прямих таємних виборів.

1.6. Заступником голови Вченої ради є перший проректор, який виконує обов'язки голови Вченої ради у разі його відсутності.

1.7. Вчений секретар Вченої ради призначається наказом ректором згідно з чинним законодавством.

1.8. Вибори до складу Вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

1.9. Зміни в складі Вченої ради здійснюються таким чином:

– у разі вибуття члена Вченої ради за посадою, новим її членом призначається особа, яка обіймає посаду;

– у разі вибуття члена Вченої ради з числа виборних представників до її складу включається особа, яка обирається згідно з п. 1.5 цього Положення.

Зміни в складі Вченої ради затверджуються наказом ректора університету.

## 2. ПОВНОВАЖЕННЯ

Вчена рада:

2.1. Сприяє вирішенню питань належної організації освітньо-виховного процесу, науково-дослідної, господарської, фінансової, економічної та міжнародної діяльності.

2.2. Вирішує питання підвищення якісного складу науково-педагогічних працівників. Затверджує Положення про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладення з ними контрактів (трудових договорів).

2.3. Розглядає питання стану та розвитку навчальної, наукової та матеріально-технічної бази університету.

2.4. Сприяє покращенню взаємодії структурних підрозділів університету в забезпеченні діяльності університету.

2.5. Визначає стратегію й перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності університету.

2.6. Розробляє й подає Конференції трудового колективу університету проект Статуту ЗНУ, а також рішення про внесення змін та доповнень до нього.

2.7. Ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт університету.

2.8. Визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти.

2.9. Ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах Державної казначейської служби України, або в банківських установах.

2.10. Ухвалює за поданням ректора університету рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів.

2.11. Обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади завідувачів кафедр.

2.12. Затверджує освітні програми, навчальні плани і перелік спеціалізацій для кожного рівня вищої освіти та спеціальності, перелік спеціалізації та програми атестації здобувачів вищої освіти.

2.13. Затверджує зразок та порядок виготовлення документів про вищу освіту, у тому числі спільних і подвійних дипломів.

2.14. Ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях.

2.15. Ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності.

2.16. Оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів.

2.17. Присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до Атестаційної колегії Міністерства освіти і науки України.

2.18. Приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання.

2.19. Має право вносити подання про відкликання ректора ЗНУ з підстав, передбачених законодавством, Статутом ЗНУ, контрактом, яке розглядається Конференцією трудового колективу ЗНУ.

2.20. Розглядає інші питання діяльності Запорізького національного університету відповідно до Статуту ЗНУ.

2.21. Обирає почесних докторів, професорів ЗНУ.

2.22. Висуває та представляє кандидатури працівників ЗНУ до урядових нагород та присвоює почесні звання.

2.23. Висуває або представляє наукові розробки та проекти на здобуття національних та міжнародних премій.

2.24. Призначає іменні стипендії.



2.25. Затверджує Правила прийому до Запорізького національного університету.

2.26. Контролює своєчасне та якісне виконання рішень Вченої ради університету.

Вчена рада може делегувати частину своїх повноважень вченим радам структурних підрозділів.

### 3. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ

3.1. Організаційне забезпечення засідань Вченої ради здійснює її Вчений секретар.

3.2. Робота Вченої ради проводиться відповідно до плану роботи Вченої ради, в якому визначаються питання, що необхідно розглянути, термін подання матеріалів, особи, відповідальні за підготовку й подання матеріалів, доповідачі.

План роботи Вченої ради формується Вченим секретарем на підставі пропозицій структурних підрозділів, узгоджених із першим проректором, які подаються не пізніше, як за 15 днів до початку навчального року.

Після розгляду Вченою радою план затверджується її головою. Зміни до затвердженого плану вносяться за рішенням голови Вченої ради та за поданням керівників відповідних структурних підрозділів, погоджених із проректорами (за розподілом обов'язків).

Доповнення до затвердженого плану засідань Вченої ради можуть бути включеними за рішенням її голови не пізніше ніж за п'ять днів до чергового засідання.

3.3. Засідання Вченої ради проводяться, як правило, один раз на місяць (кожного четвертого вівторка), а позапланові – у разі потреби. Голова Вченої ради може визначити й іншу періодичність її засідань.

3.4. Матеріали до чергового засідання Вченої ради подаються Вченому секретарю не пізніше як за п'ять днів, членам Вченої ради – за три дні, а у випадку позачергового засідання – не пізніше ніж за один день і складаються з:

- доповідних записок та довідок із питань порядку денного засідання Вченої ради, обґрунтованих висновків і пропозицій;

- проектів рішень, наказів або листів ректора, які за матеріалами Вченої ради необхідно видати чи направити структурним підрозділам, Міністерству освіти і науки України, іншим органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування;

- списку запрошених осіб, які виявили бажання взяти участь в обговоренні питань порядку денного, їх прізвища, ім'я та по батькові, місця роботи та займані посади;

- довідкових матеріалів (розрахунки, звіти, статистичні дані, діаграми, таблиці тощо), що безпосередньо стосуються порядку денного.

3.5. Відповідальність за своєчасну та якісну підготовку матеріалів до засідання Вченої ради покладається на проректорів та керівників відповідних структурних підрозділів університету.

3.6. Заголовки та назви проектів рішень, доповідних записок (адресованих колегіальному органу), розпорядчих документів мають бути ідентичними, конкретними та розкривати основний зміст питань порядку денного.

3.7. Матеріали до засідання Вченої ради підписуються керівником структурного підрозділу, який вносить їх на розгляд, і візуються проректором (за розподілом обов'язків), керівниками інших зацікавлених підрозділів та установ.

3.8. Вчений секретар контролює своєчасність подання матеріалів на розгляд, перевіряє відповідність їх оформлення.

3.9. Засідання Вченої ради є правомочним і проводиться, коли в ньому беруть участь не менше двох третин її загального складу.

Члени Вченої ради беруть участь у засіданні особисто й реєструються Вченим секретарем.

Якщо член Вченої ради не може бути присутнім на засіданні, він повинен попередити про це голову Вченої ради.

Порядок денний засідання Вченої ради затверджується її членами шляхом відкритого голосування.

На засідання Вченої ради запрошуються керівники структурних підрозділів закладу вищої освіти та особи, які мають безпосереднє відношення до питань порядку денного. Явку цих осіб забезпечують (за списком) керівники структурних підрозділів, що готують питання на розгляд Вченої ради.

Керівники структурних підрозділів університету, відповідальні за підготовку питань порядку денного, узгоджують та координують роботу інших структурних підрозділів, залучених до формування необхідних матеріалів та відповідного технічного забезпечення.

Члени Вченої ради й особи, запрошені для розгляду окремих питань, беруть участь в їх обговоренні, вносять пропозиції, дають необхідні пояснення.

Особи, запрошені на засідання Вченої ради для розгляду окремих питань, можуть бути присутніми під час розгляду й інших, але лише з дозволу голови Вченої ради.

За рішенням головуючого може застосовуватись процедура таємного голосування чи закритий розгляд питань порядку денного. Під час закритих засідань Вченої ради (обговорення окремих питань) підготовка матеріалів, оформлення рішень, що приймаються, здійснюється відповідно до діючих нормативних актів.

3.10. Рішення Вченої ради приймається відкритим голосуванням і вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини членів ради, присутніх на засіданні.

3.11. Рішення Вченої ради щодо присвоєння вчених звань приймається таємним голосуванням і вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш ніж три чверті членів ради, присутніх на засіданні.

3.12. При обранні на вакантні посади та в інших випадках, які потребують таємного голосування, рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини членів ради, присутніх на засіданні.

Думка відсутнього члена Вченої ради з питань порядку денного, яка подана у письмовій формі, розглядається на поточному засіданні й враховується під час



голосування.

Голова Вченої ради приймає рішення щодо присутності в залі під час її засідання засобів масової інформації та проведення кіно-, відео-, фотозйомки і звукозапису.

У випадку виникнення розбіжностей між головою та іншими членами Вченої ради під час прийняття рішення голова Вченої ради приймає рішення, доповідаючи у разі потреби про розбіжності, що виникли, керівництву Міністерства освіти і науки України. Своєю чергою, члени Вченої ради можуть повідомити свою думку керівництву МОН України.

3.13. Рішення Вченої ради оформляється протоколом, який підписується її головою та секретарем. У протоколі фіксується розгляд кожного питання порядку денного та результати голосування.

3.14. Рішення Вченої ради вводяться в дію наказом ректора.

Матеріали засідань Вченої ради (протоколи, довідки, доповіді, звіти, рішення тощо) зберігаються у Вченого секретаря.

3.15. Контроль за виконанням рішень Вченої ради та наказів ректора, виданих на їх підставі, здійснюють ректор, проректори відповідно до їх функціональних обов'язків та Вчений секретар.

3.16. Вчена рада періодично (двічі на рік) перевіряє й розглядає на своїх засіданнях стан та якість виконання власних рішень.

#### 4. ПРАВА

4.1. Бути інформованою щодо нормативних документів Міністерства освіти і науки України (Положення, постанови, інформаційні листи, накази розпорядження) із питань, які стосуються роботи університету.

4.2. Подавати на затвердження Атестаційною колегією Міністерства освіти і науки України рішення щодо присвоєння та позбавлення вчених звань професора, доцента, старшого дослідника.

4.3. Здійснювати поточний контроль виконання рішень Вченої ради.

4.4. Запрошувати необхідні для роботи Вченої ради матеріали від керівників структурних підрозділів та посадових осіб.

4.5. Створювати робочі комісії з метою всебічного, ґрунтовного та об'єктивного вивчення окремих питань та підготовки відповідних рішень.

4.6. У разі необхідності вносити зміни у щорічний план роботи щодо включення нових питань, коригування і формулювання змісту, терміну розгляду та виконання, відповідальних за підготовку на засідання Вченої ради.

4.7. Не приймати документи, оформлені неналежним чином або які містять недостовірну інформацію.

#### 5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Вчена рада університету несе відповідальність за:

5.1. Несвоєчасний розгляд нормативних документів Міністерства освіти і науки

України й прийняття відповідних рішень.

5.2. Неналежну організацію освітньо-виховного та науково-дослідного процесу, господарської, фінансової, економічної та міжнародної діяльності.

5.3. Недотримання вимог державних стандартів якості освіти.

5.4. Незабезпечення якісного складу науково-педагогічних працівників.

5.5. Невиконання плану роботи Вченої ради.

5.6. Незбереження документів, протоколів.

5.7. Розголошення персональних даних, які було довірено або стали відомі під час виконання посадових обов'язків.

ПОГОДЖЕНО


Начальник юридичного відділу



К.Б. Борисов

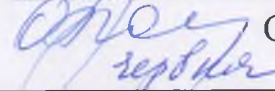
Положення

підготував перший проректор



О.Г. Бондар

З Положенням ознайомена і один примірник отримала

«10»  серпня 2020 р.  
О.А. Проценко