

Відповіді на поширені запитання від авторів новин для сайту ЗНУ та вимоги пресслужби до матеріалів

✓ *Прагнете, щоб на ваш захід завітали журналісти пресслужби?*

– Повідомте про це за добу, а краще раніше. Вкажіть формат заходу та місце й час проведення. Відбулися зміни? Обов'язково своєчасно повідомте про це.

✓ *Взяли участь у заході, про який прагнете розповісти?*

– Надсилайте новину на відповідну пошту: znu.prensa@gmail.com (факультети) та pr_ingenerka@ukr.net (ІННІ ім. Ю. Потебні).

✓ *Не знаєте, як правильно оформити листа?*

– Надішліть весь матеріал одним листом. Якщо виникає потреба щось додати, назвіть обидва листи однаково, лише додавши номер. У назві обов'язково має бути вказано, який захід відбувся.

✓ *На заході були колеги з різних кафедр?*

– Домовтеся з колегами заздалегідь, хто надасть матеріал.

✓ *Прагнете, щоб у новині були вказані люди, які організували захід чи були його активними учасниками?*

– Вкажіть спочатку їхню посаду, а потім ім'я та прізвище (ініціалів недостатньо для публікації). Усі аббревіатури потрібно розшифрувати.

– Зверніть увагу: текст має бути на листі А4, розмір шрифту 14. Обсяг публікації 0.5 – 1 сторінка.

– Не вставляйте у текстовий документ фотографії: від цього вони стають гіршої якості. Надсилайте фото у форматі jpg як окремі файли. За бажанням, аби фотографії були розташовані в певній послідовності, маркуйте їх відповідно: 1, 2, 3...

✓ *Зверніть увагу, що не будь-яка подія є новиною для сайту ЗНУ*

– Подія має бути цікавою не лише для учасників.

– Розкажіть про організовані в університеті заходи (конференції, майстер-класи, кейс-клуби, міжуніверситетські зустрічі тощо); загальноуніверситетські наради; перемогу ваших студентів у конкурсах різних рівнів; співпрацю зі стейкхолдерами; наукові досягнення; міжнародні відносини; цікаві студентські ініціативи; дні відкритих дверей та заходи, влаштовані університетом для школярів.

– Якщо захід не належить до вказаних категорій, а ви хочете розповісти про нього, будь ласка, розмістіть інформацію на своїх сторінках у соціальних мережах.

✓ *Анонуйте тільки ті події, до яких ви хочете, щоб приєдналися сторонні учасники.*

– В анонсі має бути вказано: де, коли, о котрій годині відбуватиметься захід, а якщо він у дистанційному форматі, то ще й як приєднатися. Якщо це курси, то куди звернутися, щоб стати їх учасниками.

✓ *Не є інформацією для новинної стрічки сайту ЗНУ:*

– Участь у конференціях, круглих столах тощо інших навчальних закладів, де представники університету не є активними учасниками, зокрема, не є співорганізаторами, не виступають із доповідями.

– Заходи, які є невід’ємною частиною навчально процесу, зокрема, іспити всіх рівнів, захисти дипломних робіт (проектів), навчальні, виробничі практики.

– Студентські заходи, учасниками яких є лише кілька осіб, а також розважальні заходи, які не сприяють популяризації університету.

– Відвідання корпусів університету сторонніми особами, яке не має профорієнтаційного напрямку.

– Повсякденні профорієнтаційні заходи (відвідання однієї школи тощо).

– Заходи, які відбулися понад тиждень тому.

Новина – це не те, що відбулося місяць або рік тому. Подавайте новини своєчасно

